

Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZZO/24/23

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Usługi w zakresie segregacji odpadów, prac ogólnie porządkowo - gospodarczych w okresie min. 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na terenie ZZO w Korczowie "– ZO/ZZO/24/23.

Wartość szacunkowa zamówienia sektorowego jest poniżej 130 000 zł.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

II. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie segregacji odpadów na zlecenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie (adres – Korczów 199) przez okres od dnia następującego po dniu zawarcia umowy i przez 3 miesiące od podpisania umowy.

II.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia pracowników w ilości 2 osób, których zadaniem będzie w przeważającej części wykonywanie prac związanych z segregacją odpadów w starej i nowej sortowni, dodatkowo osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały również: prace związane z pomocą przy belowaniu surowców wtórnych, demontaż odpadów wielkogabarytowych, workowanie odpadów (np. materiałów izolacyjnych), rozrywanie i wysypywanie odpadów z worków (np. szklane i biodegradowalne), prace ogólnie - porządkowe (sprzątnięcie hal, placów, terenów zielonych na obiekcie zakładu, czyszczenie elementów urządzeń, maszyn itp. prace zlecane przez kierownictwo obiektu).

II.3. Osoby skierowane przez Wykonawcę będą wykonywały usługę w systemie pracy dwu zmianowej od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00 oraz 14:00 – 22:00.

II.4. Dodatkowe wymagania:

1) Wykonawca będzie miał w obowiązku zapewnienie ubrań roboczych i ochronnych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP.

2) Świadczenia socjalne wobec pracowników wykonujących usługi - np. woda, posiłki regeneracyjne, środki czystości itp. zapewnia Wykonawca.

3) Rozliczenie odbywać się będzie za każdą godzinę przepracowaną przez pracownika co będzie potwierdzone każdorazowo podpisem na liście obecności prowadzonej przez Zamawiającego. Do faktur będą dołączone każdorazowo - lista obecności oraz lista zadań jakie miała wykonać w danym czasookresie rozliczeniowym potwierdzone przez Kierownika ZZO w Korczowie.

4) W zakresie wykonywania usługi dopuszcza się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym wykonywanie prac wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5) Dojazd pracowników do ZZO w Korczowie we własnym zakresie /po stronie Wykonawcy.

- 6) Osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie zasad BHP i przeciwpożarowych oraz posiadać aktualne badania lekarskie.
- 7) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia. Dyscyplinarny nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami sprawuje Wykonawca. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do należytego utrzymania powierzonego mienia oraz stanu technicznego i wyposażenia obiektu.
- 8) Zamawiający zastrzega, iż podany zakres i wymiar świadczonych usług może ulec zwiększeniu w zakresie do 50% czasookresu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O zmianie w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem i zostanie zawarty pisemny aneks do umowy. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty wymiar i zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
- 9) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłej współpracy celem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń socjalnych, toalet dla pracowników wykonujących usługi.
- 11) Wykonawca pisemnie- w formie załącznika do umowy, wskaże Zamawiającemu pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz bezzwłocznie pisemnie powiadomi o każdej zmianie obsady osobowej.
- 12) Wykonawca odpowiada za pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia w tym za ich pełną zdolność do podejmowania czynności wyznaczonych przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest stawianie się do wykonywania usług przez pracowników po spożyciu alkoholu, narkotyków i tp. co mogłoby zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług przez pracowników co do których istnieje podejrzenie pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków itp. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pracownika wyznaczonego do wykonywania usługi, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego.
- 13) Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinny wykonywać tylko prace zlecone przez Kierownika ZZO w Korczowie. Osoby skierowane przez Wykonawcę nie mogą przebywać w pomieszczeniach, korzystać z urządzeń pozostających w posiadaniu Zamawiającego bez wyraźnego polecenia przez Kierownictwo ZZO czy wyrażenia zgody. Pracownicy oddelegowani do wykonywania usługi w przedmiocie niniejszego zamówienia w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu wykonywania pracy czy używania jakichkolwiek urządzeń, maszyn, przedmiotów zobowiązani są do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych od Kierownika ZZO.

II.5. W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w formularzu oferty należy podać ostateczną cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę wykonywania zleconych usług.

II.6. Główny kod CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

II.7. W przypadku pytań do niniejszego przedmiotu zamówienia należy je kierować na adres email zamowienia@pgkbilgoraj.pl . Osoba upoważniona do kontaktu Pan Piotr Karwański tel. 570 207 590.

III. Wymagania dla Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, zatrudnił pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, z

uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia wyznaczonym do wykonywania usługi pracownikom, opłacanie wszelkich niezbędnych składek wynikających z obowiązujących na terenie RP przepisów dotyczących prawa pracy oraz zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej i tp. Wynikających z aktualnych przepisów prawa.

2. Wykonawca musi spełniać wszystkie wymogi formalne i prawne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności musi posiadać przez cały czas realizacji zamówienia opłacone aktualne ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych na zlecenie Zamawiającego usług.

IV. Warunki wykonania zamówienia:

1. Koszty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym oraz deklaruje pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez wydelegowanych pracowników.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. **Wykonawca i jego pracownicy mają zakaz wykonywania nagrań głosowych, filmowych, fotografii itp. w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.**

V. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia od dnia następującego po dniu podpisania umowy przez okres co najmniej 3 miesięcy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),

2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. **W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę świadczenia usług sprzątnia.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu WŁASNYM.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto (cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi) 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie **ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług sprzątnia**, cena brutto musi obejmować kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie ponadto obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi segregacji odpadów i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

najniższa cena jednostkowa ofertowa

C = ----- x 100 pkt. (maksymalna ilość punktów).
Cena jednostkowa oferty badanej

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VIII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej mailowo - zawierającą JEDNOSTKOWĄ cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i **JEDNOSTKOWĄ cenę brutto – stanowiącą kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać **w terminie do dnia 29.09.2023 r., godz. 11:00** przesyłając na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania wszystkich zainteresowanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający, wartość zawieranej umowy nie będzie mogła przekroczyć kwoty 130 000 zł.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym potwierdzeniu i odbiorze usług przez osoby upoważnione, w okresach rozliczeniowych jednomiesięcznych.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cen złożonych ofert.
5. Związanie ofertą – 30 dni.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiot niniejszego zamówienia wynika z bieżących potrzeb, których nie można było przewidzieć we wcześniejszym czasie.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju, adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Bilgoraj;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. "Usługi w zakresie segregacji odpadów, prac ogólnie porządkowo - gospodarczych w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na terenie ZZO w Korczowie"- ZO/ZZO/24/23, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn