

## WSZYSCY ZAINTERESOWANI STRONA INTERNETOWA BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/22/2023

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Sukcesywna dostawę do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju odzieży ochronnej dla pracowników."

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm) w art. 2 ust. 1 punkt 1.*

#### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj  
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56  
Tel.: (84)688-18-52  
Fax: (84) 688-18-47,  
email: [sekretariat@pgkbiłgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbiłgoraj.pl) adres strony internetowej: [www.pgkbiłgoraj.pl](http://www.pgkbiłgoraj.pl)  
Kod CPV:

- [35113400-3](#) – Odzież ochronna i zabezpieczająca
- [18100000-0](#) - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju oraz ich wniesienie do miejsce wskazanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

##### **2.1. Ubranie robocze – 193 kpl.**

**W skład kompletu wchodzi:** bluza robocza, spodnie ogrodniczeki lub spodnie do pasa– tkanina o składzie: 35% bawełna, 65% poliester, wszystkie miejsca narażone na rozerwanie wzmocnione ryglami, wszystkie stebnowania wykonane na stebnowce dwuigłowej, komplet wykonany z wysokiej jakości materiału, który zapewnia stabilność kolorów i rozmiarów po wielokrotnym praniu

gramatura minimum 245 gr/m<sup>2</sup>, **kolor – szary, szary z elementami odblaskowymi,**

##### **bluza robocza z logo – opis:**

- na plecach umieszczony napis o treści **PGK BIŁGORAJ** (wysokość liter: 4,5 cm)
- z przodu logo PGK Biłgoraj (wzór logo w załączeniu)
- zapinana na zamek błyskawiczny zakrywany patką

- dwie kieszenie górne z zapinaną klapką
- dwie kieszenie boczne
- zastosowanie podwójnych szwów
- rękaw z zapinanym mankietem
- na dole bluzy gumka ściągająca, dzięki czemu bluza nie odstaje i zabezpiecza przed wiatrem
- karczek bluzy przód/tył w kolorze kontrastowym żółtym odblaskowym z dodatkową taśmą odblaskową żółto – szarą o szerokości 2,5 cm odblask
- rękawy bluzy wyposażane w dwie odblaskowe taśmy żółto – szare o szerokości 5 cm umieszczone w górnej i dolnej części rękawa

**spodnie ogrodniczki – opis:**

- dwie wzmocnione kieszenie boczne
- kieszeń naszywana z przodu zapinana
- możliwość regulacji w pasie
- z jednej strony kieszeń bojówkowa
- regulowane szelki z wszytą gumką
- zastosowanie podwójnych szwów
- elementy odblaskowe w dolnej części nogawki o szerokości ok 10 cm + 5 cm dodatkowa taśma żółto – szara)
- dwie kieszenie tylne z klapką

**lub:**

**spodnie do pasa – opis:**

- dwie wzmocnione kieszenie boczne
- możliwość regulacji w pasie
- zastosowanie podwójnych szwów
- z jednej strony kieszeń bojówkowa
- elementy odblaskowe w dolnej części nogawki o szerokości ok 10 cm + 5 cm dodatkowa taśma żółto – szara)
- dwie kieszenie tylne z klapką

**2.2. Koszula flanelowa – 168 szt.**

- 100% bawełna
- gramatura minimum 180 g/m<sup>2</sup>
- długi rękaw z mankietem zapinanym na guziki
- kolor do uzgodnienia na etapie wyboru oferty

**2.3. T – shirt – 273 szt.**

- 90 % bawełna, 10 % wiskoza
- gramatura minimum 170 g/m<sup>2</sup>
- podwójne szwy
- dekolty wykończony dwuwarstwowym ściągaczem
- z przodu logo PGK Biłgoraj (wzór logo w załączeniu)

- kolor grafitowy, szary melanz

#### **2.4. Bielizna termoaktywna – 145 kpl.**

- koszulka z długim rękawem

- legginsy

- skład bluza minimum: 71 % poliamid, 22 % poliester, 7 % spandex

- skład legginsy minimum: 71 % poliamid, 22 % poliester, 7 % spandex

- elastyczny materiał utrzymujący ciepło przy ciele i izolujący przed chłodem z zewnątrz

#### **2.5. Komplet przeciwdeszczowy – 16 kpl.**

- 100% poliuretan

- grubość materiału: 0,4 mm

##### **kurtka:**

- długość około 100 cm w zależności od rozmiaru

- kaptur ściągany sznurkiem

- zamek kryty listwą

- boczne kieszenie kryte listwą

- ściągacze w rękawach

- pasy odblaskowe na tułowiu i rękawach

- dodatkowe otwory wentylacyjne na plecach

- kolor do uzgodnienia na etapie wyboru oferty

##### **spodnie:**

- ściągacz w pasie,

- ściągacz w nogawkach

- elementy odblaskowe

- kolor do uzgodnienia na etapie wyboru oferty

#### **2.6. Kurtka typu softshell z logo – 124 szt.**

- z przodu po lewej stronie umieszczone firmowe logo

- materiał o składzie: 96% poliester / 4% spandex z membraną TPU

- gramatura minimum 320 g/m<sup>2</sup>

- szycie: kaptur ocieplany polarem, odpinany

- dwie kieszenie boczne zapinane na zamek

- dwie kieszenie wewnętrzne

- kieszeń na klatce piersiowej zapinana na zamek, kryta listwą

- na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek

- rękawy zakończone mankietem z możliwością regulacji

- możliwość regulacji tęgości za pomocą gumek ściągających

- wstawki kolorystyczne

- pasy odblaskowe
- lamówka odblaskowa
- kolor czarny z neonowymi wstawkami koloru żółtego

#### **2.7. Kurtka zimowa z logo – 32 szt.**

- z przodu po lewej stronie umieszczone firmowe logo
- materiał: 100% poliester – OXFORD/ PCV
- podszewka: 100% poliester
- ocieplina: 100% poliester, gramatura minimum 200 g/m<sup>2</sup>
- kaptur ocieplany, odpinany, regulowany
- zapinana na zamek kostkowy dwustronny, kryty listwą zapinaną na napy
- kieszeń na klatce piersiowej zapinana na zamek
- boczne kieszenie kryte listwą, zapinane na zamek
- w prostym mankiecie rękawa wszyty dzianinowy ściągacz
- możliwość regulacji tęgości za pomocą gumek ściągających
- wstawki kolorystyczne, lamówki kolorystyczne
- pasy odblaskowe, lamówka odblaskowa
- kolor czarny z neonowymi wstawkami koloru żółtego

#### **2.8. Ocieplacz – 31 szt.**

- z przodu po lewej stronie umieszczone firmowe logo
- materiał o składzie: 65% poliester/ 35% bawełna
- podszewka 100% poliester
- ocieplina 100% poliester
- zapinany na zamek
- dwie kieszenie boczne
- kieszeń boczna zapinana na zamek
- brak kaptura
- dwie kieszenie na klatce piersiowej kryte listwą zapinaną na rzep
- kolor czarny z neonowymi wstawkami koloru żółtego i taśmą odblaskową

#### **2.9. Kominiarka termoaktywna – 40 szt.**

- kominiarka jednootworowa,
- płaskie szwy zwiększające wygodę noszenia i wytrzymałość kominiarki,
- 100% poliester
- kolor czarny
- rozmiar uniwersalny

#### **2.10. Czapka zimowa z ociepleniem – 158 szt.**

- dwuwarstwowa, zapewniająca ciepło i wysoki komfort użytkowania

- dzianina akrylowa 100 %, ocieplina insulutex 40 g
- kolor czarny, szary, granatowy

### **2.11. Czapka letnia – 150 szt.**

- kolor stalowy
- usztywniony daszek
- wywietrzniki
- regulacja obwodu
- gramatura minimum 180 g/m<sup>2</sup>
- materiał 100 % bawełna

### **2.12. Koszulka robocza odblaskowa – 153 szt.**

- 50 % poliester, 50 % bawełna
- gramatura minimum 160 g/ m<sup>2</sup>
- elastyczna tkanina o intensywnej widoczności
- koszulka w kolorze żółtym
- odblaskowe pasy pionowe i poziome
- z przodu wstawka (brudnik) w kolorze granatowym
- certyfikacja zgodna z normą EN 13688
- wywietrzniki
- regulacja obwodu
- gramatura minimum 180 g/m<sup>2</sup>
- materiał 100% bawełna

3. Wzór/projekt loga Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zaprojektowania oraz przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego (w załączeniu poglądowe zdjęcie loga).  
Przybliżone wymiary loga to wysokość 4,5 cm. Miejsce lokalizacji loga do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa przód lub tył w zależności od rodzaju odzieży.

4. **Każda część ubrania powinna zawierać wszystkie informacje o rodzaju tkaniny, rozmiarze, sposobie prania lub konserwacji, nazwę producenta oraz oznaczenie CE (jeśli jest wymagane). Przedmiot zamówienia winien posiadać wymagane certyfikaty i deklaracje zgodności z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej i być stosowane do tego oznaczony.**

5. **Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających do 5% wartości umowy brutto w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimum 80 % wartości zawartej Umowy.**

### **Rozdział III. Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienie **zgodnie z potrzebami działów/zakładów, od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2024r.**
2. **Zamówienia będą składane przez Kierowników poszczególnych Działów/Zakładów i będą dostarczone przez Wykonawcę do określonych lokalizacji tj.:**
  - 1) Zakład Ochrony Środowiska ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj,
  - 2) Dział Organizacyjno-Techniczny ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj,
  - 3) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Zieleni ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj
  - 4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Targowa 14, 23-400 Biłgoraj,
  - 5) Miejska Oczyszczalnia Ścieków ul. Krzeszowska 21, 23-400 Biłgoraj,
  - 6) Zakład Zagospodarowania Odpadów w Korczowie, Korczów 199, 23-400 Biłgoraj

3. Każdorazowo zamówiona partia przedmiotu zamówienia będzie dostarczona przez Wykonawcę do działów/Zakładów Zamawiającego **w terminie do 21 dni** od daty zamówienia przesłanego email. Przed odbiorem zamówionej partii odzieży pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia jej pod kątem jakościowym oraz zgodności z zamówionymi rozmiarami oraz podanymi przy zamówieniu wymiarami.
4. Przy składaniu zamówienie za pośrednictwem skrzynki email zostaną podane konkretne rozmiary jakie Zamawiający wymaga dostawy w danej partii zamówienia.

#### **Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się dzielenia zamówienia), uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty (dostawy do danej partii odzieży ochronnej)
3. W ofercie wykonawcy zobowiązani są podać ceny jednostkowe netto, ceny netto dla wymaganych ilości z poszczególnego asortymentu, oraz stawkę i kwotę podatku VAT dla całości zamówienia, a także łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
4. Wartość każdorazowej dostawy stanowiła będzie iloczyn ilości dostarczonego zamówienia oraz ceny jednostkowej netto podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem VAT.
5. Faktury będą oddzielnie wystawiana dla każdego Działu/Zakładu składającego zamówienia za poszczególłą partię odzieży. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór danej partii zamówionej odzieży bez uwag Zamawiającego.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
11. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### **Rozdział V. Kryteria wyboru oferty**

1. **Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %**. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oraz dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,

- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## Rozdział VI. Forma i termin składania oferty

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres email – [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl).

Ofertę należy przesłać na adres email: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) 13.09.2023 r. do godziny 10:00. W tytule maila prosimy o zapis: oferta na dostawę odzieży ochronnej.

**Zamawiający wymaga aby próbki proponowanej odzieży w rozmiarze L przesłać na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Łakowa 13, 23-400 Bilgoraj z dopiskiem próbki asortymentu odzieży dla PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju przed terminem składania ofert.**

## Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia.

1. Wykonawca, wraz z ofertą składa próbkę - po 1 egzemplarzu z całego asortymentu odzieży w rozmiarze L, która to próbka będzie stanowiła wzorzec dla zamawianej/odbieranej partiami odzieży w trakcie realizacji umowy. W przypadku dostarczenia odzieży odbiegającej jakościowo od wzorca - próbki, Zamawiający odmówi przyjęcia danej partii dostawy i zażąda dostawy przedmiotu zamówienia zgodnej ze wzorcem - próbką w terminie 3 dni roboczych, na koszt Wykonawcy. Koszt próbek Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w koszt oferty. Zamawiający przewiduje zwrot próbek oferentom, z wyjątkiem oferenta z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. Próbki zostaną wydane bezzwłocznie oferentom z którymi nie zostanie zawarta umowa (ewentualna wysyłka na koszt oferenta).
2. Próbki odzieży muszą spełniać wszystkie wymagania, jakie Zamawiający określił odnośnie danego rodzaju asortymentu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i musi być to ten sam asortyment, który Wykonawca zaoferuje w ofercie. **W przypadku niezgodności próbki odzieży z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego oferta zostanie odrzucona.**
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oryginalną kartę katalogową lub inny oryginalny dokument techniczny producenta potwierdzający właściwości przedmiotu zamówienia.
4. **W przypadku nie zgodności dostarczonej odzieży z zamówionymi rozmiarami (zgodnie z podanymi rozmiarami oraz wymiarami poszczególnego rodzaju odzieży), zostaną niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, na jego koszt.**
5. **W przypadku: opóźnień w dostawie do 3 dni roboczych, dostawy odzieży niezgodnej ze wzorcem - próbka, dostawy niezgodnej z zamówieniem pod względem jakościowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto Zamawiający przewiduje naliczanie kar umownych za opóźnienia w realizacji zamówienia jak również za realizację zamówienia niezgodnie z warunkami przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawartej umowy.**
6. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na każdą partię dostarczonej odzieży,

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny.
2. Umowę zlecenie realizacji z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu.
4. Wszelkie koszty dostawy, ubezpieczenia transportu, rozładunku zamówienia pokrywa Wykonawca.
5. Płatności za poszczególne dostawy przedmiotu zamówienia będą regulowane w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze zamówionej dostawy.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm).
7. Dane osobowe przekazane zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

**PREZES ZARZĄDU**

**Mariusz Wołoszyn**

