

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/21/23

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, niniejszym zaprasza do składania ofert na sukcesywne dostawy paliw na potrzeby Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 zł w związku z czym zamówienie będzie udzielone z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448 ; NIP 918-000-09-56

Tel.: 84-688-18-52

email: sekretariat@pgkbilgoraj.pl adres strony internetowej BIP: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Biłgoraju, w systemie bezgotówkowym. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego oraz kanistrów przy pomocy kart paliwowych, w okresie 24 miesięcy od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego Zamawiającego w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:
 - etylina 95 - ok. 5 520 l.
 - olej napędowy - ok. 12 000 l.
 - Gaz LPG – ok. 1 678 l.
3. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, iż podana wielkość zamówienia jest jedynie wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby, w takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania z tego tytułu.
4. Zakup paliwa będzie dokonywany po cenie aktualnie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały upust niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian asortymentu w okresie realizacji umowy.
6. Kierowca (upoważniony pracownik Zamawiającego) po każdym tankowaniu otrzyma wydruk z terminala obsługującego karty paliwowe. Wydruk powinien zawierać co najmniej następujące informacje :
 - a) dokładny adres stacji paliw;
 - b) datę i godzinę transakcji;
 - c) nr karty, na którą dokonana została transakcja;
 - d) nr rejestracyjny pojazdu (przy zakupie paliw do samochodów służbowych) / sprzęt (dotyczy tankowania do kanistrów);

e) rodzaj paliwa;

f) cenę jednostkową brutto na dystrybutorze, ilość i wartość paliwa.

7. W przypadku braku takiego wydruku każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencją wykonanych transakcji z wyszczególnieniem daty tankowania, ilości paliwa, nr rejestracyjny pojazdu, podpis kierowcy oraz sprzedawcy.

8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.**

9. Umowa z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, albo do dnia wyczerpania wartości umowy w kwocie 130 000 PLN netto, o ile do jej wyczerpania dojdzie szybciej. Jeżeli w okresie 24 miesięcy nie dojdzie do wyczerpania wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia niniejszej umowy z Wykonawcą na warunkach z niej wynikających. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w formie mailowej z zapytaniem, czy Wykonawca wyrazi zgodę na przedłużenie umowy na dotychczasowych warunkach. Przedłużenie umowy stanowi zmianę jej postanowień i wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

10. Wykonawca wystawi i dostarczy dla zamawiającego karty paliwowe przypisane do każdego pojazdu służbowego.

11. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu tych kart. Zamawiający wypełniony wniosek doręczy wybranemu Wykonawcy. Wydanie Zamawiającemu kart nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych, w przypadku takiego zapotrzebowania. Opłata za wystawienie utraconej karty będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy i zgodna z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy. Wysokość opłaty za 1 szt. karty zamienną Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego). W przypadku karty dodatkowej będącej wynikiem zwiększenia floty samochodowej lub zamiany karty z jednego pojazdu na inny koszt będzie przeniesiony na Wykonawcę.

13. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1853 z późn. Zm.).

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

1) Zakup paliw dokonywany będzie na stacji paliw Wykonawcy na terenie Polski.

2) Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora w godzinach co najmniej 6:00 do 22:00.

3) Zamówienie będzie realizowane przez doraźne, bezgotówkowe tankowanie do zbiorników samochodów Zamawiającego oraz do kanistrów z przeznaczeniem dla sprzętu silnikowego. Lista samochodów Zamawiającego z wyszczególnieniem marek i numerów rejestracyjnych będzie udostępniona przed podpisaniem umowy.

4) Płatność wynagrodzenia zostanie każdorazowo dokonana, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5) Fakturę w formie papierowej należy przekazać na sekretariat PGK Sp. z o.o., ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, lub przekazać elektronicznie na adres e-mail: faktury@pgkbilgoraj.pl

- 6) Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7) Każdorazowo sprzedaż będzie dokonywana po cenie detalicznej obowiązującej na stacji paliw. Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu/rabatu wyrażonego w zł. W/w upust/rabat będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy. Wysokość upustu winna być wyrażona z złotych polskich (PLN). Opust zostanie wprowadzony do treści umowy i będzie stanowił podstawę do rozliczenia jednostkowego. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Dokonywane zakupy rozliczane będą raz w miesiącu. Okres rozliczeniowy trwać będzie od 1-go do ostatniego dnia miesiąca. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencją wykonanych transakcji z wyszczególnieniem daty tankowania, ilości paliwa, pojazdu.

15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne / Dz. U. z 2022r. poz. 1385 ze zm./ oraz posiadające stacje paliw czynne co najmniej od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu i wyposażone w system bezgotówkowego zakupu paliw. Stacje paliw powinny znajdować się w szczególności na terenie miasta Biłgoraja oraz w jego bliskiej okolicy. Oferowane na stacjach Wykonawcy paliwo musi spełniać obowiązujące wymagania jakościowe zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. 2021, poz. 133 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (dz. U. 2015, poz. 1680 z późn. zm.) oraz Polskimi Normami Jakościowymi. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, przez okres 24 miesięcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia realizacji umowy przed upływem 24 miesięcy jeżeli zostaną zrealizowane dostawy o łącznej wartości 130 000 zł netto.

III. KRYTERIA OCENY OFERT I WAGI PUNKTOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **opust od ceny brutto na 1 litrze paliwa w stosunku do aktualnych cen na dystrybutorze - waga 100% (C)**

2.1. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium opust (C) na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zgodnie ze wzorem :

$C = (\text{wartość opustu w badanej ofercie} / \text{najwyższa wartość opustu spośród badanych, ważnych ofert}) \times 100 \text{ pkt.}$

Gdzie: C - liczba punktów badanej oferty w kryterium opust

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium.

IV. TERMIN I MIESIĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej sporządzoną wg wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego formularza ofertowego, należy złożyć w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być podpisana podpisem elektronicznym.

2. Miejsce składania ofert - oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl

3. Termin składania ofert: do dnia 04.09.2023 r., godz. 11:00.

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożą swoje oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć ofertę składającą się z następujących dokumentów:

1.1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VI. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Oferent, którego oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.

2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. W przypadku pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego należy je kierować na adres poczty elektronicznej – zamowienia@pgkbilgoraj.pl lub w formie pisemnej na adres – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj.

4. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub w całości odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji złożonych ofert.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

VII. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkowej 13, 23-400 Biłgoraj, tel 84 688 18 52, fax 84 688 18 47, email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl ;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest możliwy pod adresem email: iod@pgkbiłgoraj.pl telefonicznie: 84 688 18 52;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nazwa - „*Sukcesywne dostawy paliw na potrzeby Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju.*”, znak zamówienia - ZO/DOT/21/23 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty

Zatwierdził
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn