

Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZWK/25/23

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Usługi w zakresie sprzątnania na obiektach ZWiK, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy" – ZO/ZWK/25/23.

Wartość szacunkowa zamówienia sektorowego jest poniżej 130 000 zł.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

II. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnania na zlecenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w obiektach (pomieszczenia biurowe i socjalne) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Krzeszowskiej 21 oraz Targowej 14 w Biłgoraju przez okres nieobecności pracownika etatowego tj. od dnia następującego po dniu zawarcia umowy w **okresie min. 3 miesięcy z możliwością przedłużenia okresu świadczenia usług do 6 miesięcy** od podpisania umowy.

II.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać **sprzątnanie pomieszczeń** w budynkach biurowo – socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Krzeszowskiej 21 oraz Targowej 14 w Biłgoraju - obsada jedno osobowa (wymagane zastępstwo dla osoby wykonującej usługę w czasie urlopów, zwolnień itp.).

1.2.2. Osoba skierowana przez Wykonawcę będzie wykonywała usługę sprzątnania - czas pracy od poniedziałku do piątku po 4 godziny dziennie w godzinach 7:00 – 15:00, przy czym sprzątnanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie wyłącznie w czasie pobytu w nich pracowników. Wymagany sposób świadczenia usługi – poniedziałki, środy, piątki – oczyszczalnia ścieków ul. Krzeszowska 21 oraz wtorki, czwartki – zakład wodociągów ul. Targowa 14 w Biłgoraju.

1.2.3. Wymagany zakres obowiązków dla osoby sprzątającej:

1) Bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, biurach – codziennie. W zakres codziennego sprzątnania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach (wraz z codzienną dezynfekcją pomieszczeń w przypadku ogłoszenia epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego) minimum j.n.;

2) **w pomieszczeniach biurowych i pom. socjalnych:**

- a) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątnanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- b) konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- c) wycieranie sprzętu (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia (środki antystatyczne),
- d) mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
- e) odkurzanie dywanów oraz usuwanie na bieżąco z powierzchni tapicerek plam,
- f) wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłogowych,

g) opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,

1) na korytarzach, holach i klatkach schodowych:

- a) wycieranie na sucho i na mokro właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- b) wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew instalacyjnych,
- c) zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie powierzchni podłogowych twardych,
- d) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi wewnątrz budynku, ścianki szklane),
- e) zmywanie na mokro schodów wewnętrznych, podestów i barierek właściwymi środkami do rodzaju sprzątej powierzchni, codzienne opróżnianie koszy na odpady znajdujących się na terenie Zakładu i przy wejściach do budynku,
- f) dezynfekcja miejsc dotykowych (klamki, wyłączniki),

2) w sanitariatach:

- a) mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- b) czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- c) czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń,
- d) mycie luster,
- e) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki czy zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- f) wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni;
- g) dezynfekcja miejsc dotykowych (klamki, wyłączniki),

3) sprzątanie przynajmniej jeden raz w tygodniu w wybrany dzień:

- a) odkurzanie na sucho i mycie górnych powierzchni mebli biurowych,
- b) konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych,
- c) mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach,
- d) mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących,
- e) czyszczenie parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- g) czyszczenie fug podłogowych w sanitariatach odpowiednim środkiem do czyszczenia fug podłogowych,
- h) inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez Kierownictwo obiektu;

4) sprzątanie jeden raz w miesiącu:

- a) odkurzanie ścian,
- b) mycie kaloryferów.

5) czynności wykonywane raz na dwa miesiące:

- a) mycie okien wewnętrznych, zewnętrznych oraz przeszkłonych powierzchni,

UWAGA: Osoba wykonująca usługę sprzątania wyznaczona przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, objętych przedmiotem zamówienia każdorazowo jest zobowiązana zgłosić Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w jego mieniu, w szczególności uszkodzenia sprzętu elektronicznego. Wykrycie uszkodzeń przez Zamawiającego bez uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy może być podstawą do wystąpienia przez Zamawiającego z roszczeniami o naprawę szkody.

II.3. Zamawiający zapewni niezbędne przyrządy oraz środki czystości do wykonywania usługi. Osobą upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia jest Pan Janusz Raduj, tel. 516 175 595. Zaleca się

wizję lokalną na obiektach przed złożeniem oferty.

II.4. Dodatkowe wymagania doświadczonej usługi:

- 1) Wykonawca będzie miał w obowiązku zapewnienie ubrań roboczych i ochronnych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP.
- 2) Świadczenia socjalne wobec pracowników wykonujących usługi - np. woda, posiłki regeneracyjne, środki czystości wyszczególnione itp. zapewnia Wykonawca.
- 3) Rozliczenie odbywać się będzie za każdą godzinę przepracowaną przez pracownika co będzie potwierdzone każdorazowo podpisem na liście obecności prowadzonej przez Zamawiającego. Do faktur będą dołączone każdorazowo - lista obecności oraz lista zadań jakie miała wykonać w danym czasookresie rozliczeniowym potwierdzone przez pracowników Zamawiającego tj. Kierowników ZWiK.
- 4) W zakresie wykonywania usługi dopuszcza się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym wykonywanie prac wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Dojazd pracowników do każdej lokalizacji we własnym zakresie /po stronie Wykonawcy.
- 6) Osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie zasad BHP i przeciwpożarowych oraz posiadać aktualne badania lekarskie.
- 7) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia. Dyscyplinarny nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do należytego utrzymania powierzonego mienia oraz stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń.
- 8) Zamawiający zastrzega, iż podany zakres i wymiar świadczonych usług może ulec zwiększeniu w zakresie do 50% czasookresu z 3 miesięcy do 6 miesięcy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O zmianie w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem i zostanie zawarty pisemny aneks do umowy. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty wymiar i zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
- 9) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłej współpracy celem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń socjalnych, toalet dla pracowników wykonujących usługi.
- 11) Wykonawca pisemnie- w formie załącznika do umowy, wskaże Zamawiającemu pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz bezzwłocznie pisemnie powiadomi o każdej zmianie obsady osobowej.
- 12) Wykonawca odpowiada za pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia w tym za ich pełną zdolność do podejmowania czynności wyznaczonych przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest stawianie się do wykonywania usług przez pracowników po spożyciu alkoholu, narkotyków i tp. co mogłoby zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług przez pracowników co do których istnieje podejrzenie pozostawania pod wpływem alkoholu, narkotyków itp. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pracownika wyznaczonego do wykonywania usługi, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego.
- 13) **W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w formularzu oferty należy podać ostateczną cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę wykonywania zleconych usług.**

II.5. Główny kod CPV:

90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

90.91.12.00-8 - Usługi sprzątnia budynków

III. Wymagania dla Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, zatrudnił pracowników wykonujących usługę na, podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia wyznaczonym do wykonywania usługi pracownikom, opłacanie wszelkich niezbędnych składek wynikających z obowiązujących na terenie RP przepisów dotyczących prawa pracy.
2. Wykonawca musi spełniać wszystkie wymogi formalne i prawne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności musi posiadać przez cały czas realizacji zamówienia:
3. opłacone skutecznie aktualne ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych na zlecenie Zamawiającego usług.

IV. Warunki wykonania zamówienia:

1. Koszty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym oraz deklaruje pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez wydelegowanych pracowników.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. Wykonawca i jego pracownicy mają zakaz wykonywania nagrań głosowych, filmowych, fotografii itp. w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

V. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia od dnia następującego po dniu podpisania umowy przez okres minimum 3 miesięcy z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. **W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę świadczenia usług sprzątnia.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu WŁASNYM.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto (cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia usługi) 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie **cenę jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług sprzątnia**, cena brutto musi obejmować kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie ponadto obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi sprzątnia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa ofertowa}}{\text{Cena jednostkowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VIII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej mailowo - zawierającą JEDNOSTKOWĄ cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i JEDNOSTKOWĄ cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać w terminie do dnia **05.05.2023 r., godz. 13:00** przesyłając na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania wszystkich zainteresowanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym potwierdzeniu i odbiorze usług przez osoby upoważnione.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cen złożonych ofert.
5. Związanie ofertą – 30 dni.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju, adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Bilgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. "Usługi w zakresie sprzątnia na obiektach ZWiK, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy" – ZO/ZWK/25/23, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*
- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
 - *posiada Pani/Pan:*
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
 - *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

Zatwierdził
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn