

DIZ/ 250 /23

**Wszyscy zainteresowani  
Strona internetowa BIP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/7/2022**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Dostawę do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości**”

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) w art. 2 ust. 1 punkt 1.

**Rozdział 1. Informacje formalne**

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39830000-9 - środki czystości

24960000-1 – różne środki chemiczne

**Rozdział 2. Dane Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgkbilgoraj.pl](http://www.pgkbilgoraj.pl)

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości do sprzątnięcia w podanej poniżej ilości :

**3.2. Na potrzeby Działu Organizacyjno - Technicznego (DOT):**

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1.	Płyn do mycia naczyń min. 5 l Ludwik lub Pur	26
2.	Kulki do w.c. Bref lub Domestos (op po 3 szt.)	60
3.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml	20
4.	Gąbki do naczyń op. po 10 szt.	20

5.	Ścierki kuchenne z mikrofibry	50
6.	Ścierki do podłogi szare	20
7.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ biały (20x200 listków)	20
8.	Ręcznik papierowy kuchenny (4 szt. w op.)	100
9.	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	15
10.	Papier toaletowy biały 3 warstwowy (1 op. 16 rolek)	80
11.	Worki na śmieci 60 l x 50 szt.	10
12.	Worki na śmieci 120 l x 50 szt.	3
13.	Odświeżacz powietrza w żelu	30
14.	Rękawice gumowe nitrylowe opakowanie po 100 sztuk S - 2 opakowań M - 5 opakowań L - 15 opakowań XL - 2 opakowań	24

### 3.3. na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM):

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1.	Płyn do mycia podłóg Ajax 1l	140
2.	Płyn do mycia szyb Clin spray 500 ml	10
3.	Płyn do mycia szyb Clin 4,5 l	15
4.	Mydło w płynie 5l	5
5.	Płyn Cif 750 ml	10
6.	Domestos 1,25 l	20
7.	Odluszczac Meglio 750 ml	15
8.	Ścierki z mikrofibry	30
9.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary (20x200 listków)	5
10.	Ręcznik papierowy kuchenny (4szt w op.)	10
11.	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	25
12.	Worki na śmieci 60 l x 50 szt.	50
13.	Worki na śmieci 35 l x 50 szt.	25

14.	Melt środek do udrażniania kanalizacji 750ml	10
15.	Soda kaustyczna 500 g	10
16.	Rękawice PCV PVCC400 dł 40 cm	10
17.	Miotła z gumowym zabezpieczeniem przed obiciem	30
18.	Zmiotka z szufelką zakończoną gumą	10
19.	Wkład do mopa Vileda UltraMax XL	6
20.	Mop z mikrofibry z paskiem szorującym	20
21.	Drewniane trzonki do mopa-miotły z gwintem	25
22.	Wiaderko 14 l do mopa z wyciskaczem – koszyk odpowiedni dla mopów typu "spódnica"	10

#### 3.4. na potrzeby Miejskiej Oczyszczalni Ścieków:

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1	Płyn do mycia podłóg Ajax 1l	10
2	Płyn do mycia szyb Clin 4,5 l	1
3	Mydło w płynie 5l	5
4	Płyn Cif 750 ml	10
5	Domestos 1,25 l	20
6	Odluszczac Meglio 750 ml	5
7	Ścierki z mikrofibry	30
8	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary (20x200 listków)	10
9	Ręcznik papierowy kuchenny (4szt w op.)	6
10	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	8
11	Worki na śmieci 60 l x 50 szt.	2
12	Worki na śmieci 90 l x 50 szt.	2
13	Soda kaustyczna 500 g	4
14	Płyn do mycia naczyń min. 5 l Ludwik lub Pur	6
15	Gąbki do naczyń op. po 5 szt.	10
16	Kulki do w.c. Bref lub Domestos (op po 3 szt.)	20

17	Odświeżacz powietrza spray 300 ml	5
18	Rękawice gumowe nitylowe opakowanie po 100 sztuk S – 4 opakowań M – 4 opakowań L – 4 opakowań XL – 20 opakowań	32

3.5. na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji:

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1	Płyn do mycia podłóg Ajax 1l	45
2	Płyn do mycia szyb Clin spray 500 ml	2
3	Płyn do mycia naczyń min. 5 l Ludwik lub Pur	4
4	Mydło w płynie 5l	4
5	Płyn Cif 750 ml	12
6	Domestos 1,25 l	24
7	Papier toaletowy biały 3 warstwowy (1 op. 16 rolek)	35
8	Ścierki z mikrofibry	48
9	Ręcznik papierowy kuchenny (4szt w op.)	100
10	Worki na śmieci 60 l x 50 szt.	6
11	Gąbki do naczyń op. po 5 szt.	10
12	Kulki do w.c. Bref lub Domestos (op po 3 szt.)	18
13	Spray do mebli Pronto	2
14	Preparat do czyszczenia i konserwacji kokpitu typu Plak	3
15	Końcówka do mopa syntetyczna (końcówka/wkład do mopa okrągłego z gwintem standardowym (tzw. gwint włoski). Końcówka powinna składać się z pasków wykonanych z materiału, który będzie zapewniał wysoką chłonność, ze strukturą ułatwiającą czyszczenie, łatwość wypłukiwania się i wyciskania. Końcówka powinna być odpowiednia do mycia podłóg wykonanych z paneli.	6

3.6. na potrzeby Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie:

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1	Mydło w płynie 5l	24
2	Papier toaletowy biały 3 warstwowy (1 op. 8 rolek)	160
3	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary (20x200 listków)	10



4	Czyściwo białe 26 cm x 200 m 2 sztuki w opakowaniu	6
5	Muchozol spray	30
6	Rękawice gumowe nitrylowe opakowanie po 100 sztuk S – 20 opakowań M – 20 opakowań L – 20 opakowań XL – 20 opakowań	40

3.6. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa następujących środków czystości oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynów mieszczących się na terenie bazy PGK ul. Łąkowa 13 w Biłgoraju, ul. Krzeszowskiej 21, Targowej 14, Korczów 199.

3.7. **Zamówienia będą składane przez pracowników poszczególnych Działów/Zakładów i będą dostarczone przez Wykonawcę do określonych lokalizacji tj.:**

- 1) Zakład Ochrony Środowiska ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj,
- 2) Dział Organizacyjno-Techniczny ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj,
- 3) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Zieleni ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj
- 4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Targowa 14, 23-400 Biłgoraj,
- 5) Miejska Oczyszczalnia Ścieków ul. Krzeszowska 21, 23-400 Biłgoraj,
- 6) Zakład Zagospodarowania Odpadów w Korczowie, Korczów 199, 23-400 Biłgoraj

3.8. Każdorazowo zamówiona partia przedmiotu zamówienia będzie dostarczona przez Wykonawcę do działów/Zakładów Zamawiającego **w terminie do 14 dni** od daty zamówienia przesłanego email. Przed odbiorem zamówionej partii środków czystości pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia jej pod kątem zgodności z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

3.9. Zamawiający deklaruje realizację przedmiotu zamówienia w minimum 80 %. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwała żadna rekompesata.

### **Rozdział III. Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienie **zgodnie z potrzebami działów/zakładów, od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023 r.**

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

4.5. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

### **Rozdział V. Termin związania ofertą**

5.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia albo dla poszczególnych części, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty w tym m. in. Koszt dostawy w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział VII. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 % dla zamówienia Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **Rozdział VIII. Forma, miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy przesłać na adres email: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) do dnia 17.04.2022 r., godz. 10:00
4. Wykonawca przysyłając ofertę powinien w treści wiadomości umieścić następujący opis:  
**OFERTA : Zakup i dostawa środków czystości do PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju**
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.



5. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rezeźnania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

**Rozdział IX.** Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 14 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

**Rozdział X.** Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Wartość każdorazowej dostawy stanowiła będzie iloczyn ilości dostarczonego zamówienia oraz ceny jednostkowej netto podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Faktury będą oddzielnie wystawiana dla każdego Działu/Zakładu składającego zamówienia za poszczególną partię środków czystości. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór danej partii zamówionych środków czystości bez uwag Zamawiającego
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
5. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

**Rozdział XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju , adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: [iod@pgkbilgoraj.pl](mailto:iod@pgkbilgoraj.pl) ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t „**Dostawę do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości**” ZO/DOT/7/2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**PREZES ZARZĄDU**  
*Mariusz Wołoszyn*