

Wszyscy zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZZO/7-1/23

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym powtórnie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania nad istniejącymi miejscami parkingowymi na terenie ZZO w Korczowie" – ZO/ZZO/7-1/23.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185) te same ustawy.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,
siedziba: ul. Łukowa 13, 23 – 400 Biłgoraj
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56
Tel.: (84) 688-18-52, Fax.: (84) 688-18-47,
email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

II.1. Przedmiotem jest zaprojektowanie i opracowanie kompletnej z punktu widzenia przeznaczenia dokumentacji projektowo kosztorysowej (projekt budowlany, techniczny - wykonawczy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego) na wykonanie zadania nad częścią istniejącego parkingu zlokalizowanego na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie, dz. nr 1458/3.

2. Zamawiający oczekuje wykonania dokumentacji projektowej na wykonanie zadania dla 4 szt. pojazdów. Wymagana jest konstrukcja zadania stalowa, pokryta blachą trapezową o wymiarach około 10,0 m szerokości, 5,0 m głębokości i 3,10 m wysokości w najniższym punkcie. Zadanie podparte jednostronnie, bez słupów z przodu parkingu tak aby nie utrudniać komunikacji – przykładowa wizualizacja jak na zdjęciu poglądowym poniżej:

– zdjęcie poglądowe konstrukcji zadania jak poniżej - /źródło zdjęcia – Internet – stanowi wyłącznie element poglądowy, ostateczne rozwiązania i konstrukcja do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu



3. Zadaszenie należy zaprojektować na istniejącym placu betonowym, tak aby posadowienie fundamentów w jak najmniejszym stopniu powodowało ingerencję w plac. Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do prac projektowych.

W przypadku zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty prosimy o kontakt z osobą upoważnioną – Pan Piotr Karwański tel. 570 207 590.

4. W ramach ceny ofertowej Wykonawca winien uwzględnić pozyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych, wypisy i wyrysy z MPZP, rejestrów gruntów, wykonać badania gruntowe oraz wszelką niezbędną dokumentację jeżeli będzie wymagana w tym decyzje środowiskowe. Wykonana dokumentacja projektowa i techniczna powinna umożliwiać Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę/skuteczne zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w zależności co jest wymagane w odniesieniu do obiektów których dotyczy dokumentacja projektowa.

5. Wykonawca sporządzi dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami w ilości:

- Projekt budowlany – szt. 5,
- Projekt techniczny – szt. 5.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - szt. 1,
- Kosztorys inwestorski - szt. 2 + wersja edytowalna np. w formacie *.ath, /*.xml,
- Przedmiar robót – szt. 2 + wersja edytowalna np. w formacie *.ath, /*.xml,
- Wersja elektroniczna dokumentacji na płycie CD/DVD – szt. 2,
- Dokumentację należy złożyć spiętą w podziale na poszczególne opracowania oddzielnie dla każdej części, w teczках lub segregatorach z twardą oprawą.
- Opracowanie projektowe powinno zawierać oświadczenie o jego kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

II.2. Projektant będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej analizy obszaru objętego opracowaniem i przyjęcia najbardziej optymalnych rozwiązań projektowych oraz ekonomicznych pod kątem wykonawstwa i użytkowania.

II.3. Opracowana dokumentacja projektowo kosztorysowa stanowiła będzie podstawę wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnym stanem wiedzy technicznej.

II.4. Realizację przedmiotu zamówienia bezwzględnie należy na bieżąco konsultować z Kierownikiem ZZO – Piotr Karwański – email pkarwanski@pgkbilgoraj.pl, tel. 570 207 590.

II.5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia: pozyska mapy do celów projektowych, wykona badania geologiczne jeżeli będą niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i robót

budowlanych, uzyska wszystkie niezbędne decyzje, opinie, zgody, uzgodnienia, warunki niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania robót budowlanych. Wykonawca przygotowuje w imieniu Zamawiającego wszystkie pisma, wnioski do instytucji zewnętrznych niezbędne na etapie projektowania i uzyskania prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

II.6. Projektant/Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania wszystkich zgód, wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych do skutecznego dokonania zgłoszenia robót i ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego oraz wykonane zgodnie z obowiązującym MPZP dla poszczególnych lokalizacji, obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
3. Na żądanie inwestora w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia a tym samym wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inwestora lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia Projektanta o wadach).
5. W dokumentacji projektowo kosztorysowej zabrania się używania nazw własnych, nazw handlowych produktów, materiałów, opisów wskazujących na konkretne marki, produkty rozwiązania. Opracowana dokumentacja stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wobec powyższego musi bezwzględnie spełniać wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 z późn. zm.). W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – **Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób, materiał, urządzenie.**
6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi dotyczących opracowania projektowo kosztorysowego i przyjętych rozwiązań projektowych a także dokonania poprawienia wad w dokumentacji jakie zostaną wykazane na dalszych etapach jej wykorzystywania w tym szczególnie na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. W ramach oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia także aktualizację kosztorysu inwestorskiego, przekazanie na rzecz Zamawiającego praw w zakresie udostępniania wszelkimi kanałami komunikacji (m.in. udostępniania na stronach internetowych) sporządzonej dokumentacji, jej kopiowania, skanowania, przesyłania, udostępniania osobom trzecim itp.

III. Wymagania dla Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca w szczególności powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane

uprawniające do projektowania w zakresie branż objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz dysponować zasobem osób posiadających doświadczenie i w ilości umożliwiającej **terminowe** i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wymagane jest aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej potwierdzonej referencjami stwierdzającymi należyte i zgodne ze sztuką jej wykonanie.

IV. Warunki wykonania zamówienia:

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien skierować do Zamawiającego pytania przed upływem terminu składania ofert. Wiążące będą oficjalnie udzielone wyjaśnienia.

!! UWAGA- nie udziela się telefonicznych wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia, tylko wyjaśnienia pisemne są wiążące.

3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego **nie może zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Projektanta/Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie, producenta itp.**

V. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia – w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku braku postępu prac projektowych. Zamawiający wymaga przedstawiania osobie upoważnionej do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia informacji dotyczącej postępu prac projektowych w formie wiadomości email, telefonicznie lub pisemnie minimum jeden raz na 4 tygodnie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich).
2. Cena składanej oferty na wybraną część lub części musi obejmować całość zamówienia i powinna uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl :

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadaszania miejsc parkingowych na terenie ZZO Korczów”

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się elektronicznie. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

XI. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć mailowo – (zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON)), w terminie do dnia 20.04.2023 r., godz. 10:00 , na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl .
2. Zamawiający poinformuje zainteresowanych o wyniku postępowania na ich wniosek.

XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze bez uwag dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.
5. W przypadku pytań do przedmiotu niniejszego zamówienia wnioski prosimy kierować mailowo na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl przed upływem terminu na składanie ofert.

6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 z późn. zm.*).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn