

Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZWK/11/23

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Wykonanie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrza biur w budynku na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Targowej 14 w Biłgoraju" – ZO/ZWK/11/23.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 zł w związku z czym zamówienie będzie udzielone z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

II. 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji koncepcyjnej, projektowej i techniczno - kosztorysowej - w zakresie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrza 1 budynku zlokalizowanego na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Targowej w Biłgoraju w zakresie: biur, pomieszczeń socjalnych, toalet, korytarzy, BOK wraz z wykonaniem kosztorysów dla całego zadania uwzględniających wszystkie niezbędne roboty budowlane i dostawy.

II.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać :

II.2.1. Koncepcję zmiany układu pomieszczeń biurowych w budynku – Zamawiający oczekuje przedstawienia koncepcji usytuowania pomieszczeń ze względu na pełnione funkcje w tym: biuro Kierownika, pomieszczenia biurowe robocze z przeznaczeniem do czasowego – kilku godzinnego oraz stałego przebywania pracowników biurowych, pomieszczenie obsługi klienta z uwzględnieniem komfortowej strefy przebywania klienta w oczekiwaniu na obsługę, pomieszczenia socjalne i toalety, wygospodarowanie pomieszczenia gospodarczego. Wszystkie pomieszczenia należy rozpatrywać z uwzględnieniem aktualnych przepisów bhp oraz z uwzględnieniem stworzenia dogodnych warunków dla osób z niepełnosprawnościami zarówno w zakresie obsługi jak też wykonywania pracy – należy uwzględnić ewentualne zmiany drzwi wejściowych. Po wykonaniu ostatecznej koncepcji zmiany układu pomieszczeń zatwierdzonej przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe zestawienie niezbędnych robót budowlanych, remontowych, wykończeniowych wraz z wykazem materiałów oraz kompletnym kosztorysem, które będą obejmowały cały zakres remontu w tym również niezbędne do wykonania prace branży sanitarnej, elektrycznej itp.. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego konsultowania pomysłów aranżacyjnych a także doboru materiałów i kolorystyki z uwzględnieniem preferencji Zamawiającego które elementy aktualnej zabudowy meblowej i wyposażenia pomieszczeń należy zachować a dla których należy przewidzieć wymianę na nowe. Wykonawca przewidzi możliwość wykorzystania posiadanego przez Zamawiającego wyposażenia pokoi (meble i akcesoria) w projekcie aranżacji wnętrza. W projekcie aranżacji powinno się znaleźć zestawienie materiałów i wyposażenia, mebli z podziałem na posiadane przez Zamawiającego i te, które Zamawiający będzie zobowiązany zakupić.

II.2.2. Projekt aranżacji wnętrza pomieszczeń w budynku biurowym oznaczonym na **załączniku**

graficznym nr 1 powinien uwzględniać jak najefektywniejsze zagospodarowanie przestrzeni z ewentualnymi zmianami, przesunięciami, wyburzeniami ścian zapewniających funkcjonalność powstałych pomieszczeń.

II.2.3. Koncepcja remontu i projekt aranżacji muszą zostać dostosowane do aktualnych standardów wykonania wewnątrz biurowych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przygotowanej koncepcji, Wykonawca wykona na jej podstawie projekt wykonawczy zaplanowanego zakresu prac. Wykonawca wykona także zwymiarowane rzuty projektowanych pomieszczeń w budynku a także wielobarwne wizualizacje zaprojektowanych rozwiązań.

II.2.4. Zamawiający bezwzględnie wymaga bieżącej konsultacji z Zamawiającym i dostosowywanie opracowań do jego oczekiwań i preferencji wedle bieżących uwag i wskazówek.

II.2.5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie, decyzje jeżeli są one wymagane na mocy obowiązujących przepisów. **Zamawiający wymaga wskazania w opracowaniach koncepcyjnych i projektowych czy zaprojektowane zmiany w pomieszczeniach nakładają obowiązek zgłaszania robót bądź uzyskania pozwolenia na budowę a także zmiany sposobu użytkowania.**

II.2.6. Harmonogram i zakres wykonania.

1. Wykonanie koncepcji

a) Wykonawca przedstawi, w ciągu 20 dni od daty podpisania umowy, do akceptacji Zamawiającemu wszystkie koncepcje i wstępne aranżacje (w tym terminie Zamawiający oczekuje: co najmniej 1 spotkania roboczego celem przeprowadzenia wizji terenu oraz przedyskutowania oczekiwań w zakresie funkcjonalności biur oraz opracowanie wstępnych koncepcji i aranżacji remontu). Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom.

b) W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 3 dni.

c) Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Wykonanie pełnego projektu aranżacji wnętrza pomieszczeń biurowych na podstawie wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego koncepcji – w terminie 20 dni :

(projekt aranżacji wnętrza musi obejmować min.: dobór glazury, urządzeń sanitarnych, dobór i rozmieszczenie oświetlenia, mebli (z uwzględnieniem istniejących które Zamawiający zamierza w dalszym ciągu wykorzystać), materiałów w tym powłok malarskich, terakoty, pokryć podłogowych, elementów wykończeniowych z opisem technologii wykonania, zwymiarowane rzuty, układy ścian, otworów okiennych, drzwi, podłogi, próbki materiałowe, kolorowe wizualizacje, szczegółowe rysunki techniczne poszczególnych elementów w formacie A4/ A3, projekt wykonawczy robót budowlanych, instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych w obrębie przedmiotu zamówienia – jeżeli okażą się konieczne do wykonania.

3. Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego (remonty oraz zmiana elewacji) – w terminie do 15 dni od ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji i aranżacji.

3.1. Wykonawca sporządzi kosztorysy całego zadania z uwzględnieniem możliwości etapowego wykonywania prac. Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich niezbędnych prac budowlanych, materiałów i elementów wyposażenia: posiadanych przez Zamawiającego, które zostaną wykorzystane, oraz materiały, które Zamawiający powinien zakupić — wraz z szacunkowymi cenami uwzględniającymi ceny dostawy i montażu/robocizny wykonania robót budowlanych.

4. Wszystkie rozwiązania koncepcyjne, aranżacje będą uwzględniały preferencje Zamawiającego i będą na bieżąco konsultowane, uzgadniane z Zarządem i Kierownictwem

Zamawiającego.

5. Wykonawca wykona ostateczną wersję dokumentacji dopiero po uzyskaniu pełnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca zainteresowanym niniejszym zapytaniem ofertowym przeprowadzenie wizji lokalnej.
7. W ramach ceny ofertowej Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne, nieograniczone prawa autorskie do wszystkich opracowań. Zamawiający będzie wykorzystywał opracowania będące przedmiotem zamówienia przez kopiowanie, publikowanie m.in. na stronach internetowych, udostępnianie osobom trzecim i zgodnie z innymi potrzebami Zamawiającego.

III. Założenia projektowe

1. Wszystkie opracowania koncepcyjne, projekty wykonawcze oraz kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać wytyczne, sugestie i oczekiwania Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP w tym także w zakresie warunków BHP i P.POŻ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) koncepcji i wielobarwnych wizualizacji po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egz w wersji elektronicznej na CD lub pen-drive
- 2) projektów wykonawczych - 2 egzemplarze w wersji papierowej format A4, w twardej oprawie, spiętych trwale w sposób uniemożliwiający dekompletację i 1 egz w wersji elektronicznej na CD lub pen-drive. W celu opracowania projektu Wykonawca – Projektant w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uzyskać jeżeli są wymagane prawem wszystkie decyzje administracyjne, uzgodnienia i opinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonania inwestycji.
- 3) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót - w 1 egzemplarzu wersja papierowa + 1 wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf + wersja edytowalna).

UWAGA !!!- A) W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Projektanta o wadach).

B) Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w w.w. opracowaniach nazwami własnymi, handlowymi produktów, elementów wyposażenia itp. Wskazujących na konkretne produkty czy marki. W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób, materiał, urządzenie.

VI. Wymagania dla Wykonawców:

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie – co należy potwierdzić w ofercie stosownymi referencjami w zakresie wykonania prac aranżacji wnętrz lub tp., dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca w szczególności powinien posiadać stosowne uprawnienia budowlane oraz dysponować zasobem osób w ilości umożliwiającej terminowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Warunki wykonania zamówienia:

1. Koszty wykonania wszystkich opracowań ponosi Wykonawca.

1. Dokumentację koncepcyjną i projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4, wizualizacje wielokolorowe.
2. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej przed złożeniem ofert i zadawanie pytań Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w związku z powyższym Wykonawca bezwzględnie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z przepisami w/w ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **Mając na uwadze powyższe, dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie itp.**

VIII. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku braku postępu prac projektowych. Zamawiający wymaga przedstawiania informacji dotyczącej postępu prac projektowych oraz bieżących uzgodnień projektowanych rozwiązań.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. Ponadto w ofercie należy podać ceny dokumentacji dla poszczególnych części.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

C = -----x 100 pkt. (maksymalna ilość punktów).
cena oferty badanej

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

XI. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej mailowo - zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać **w terminie do dnia 24.02.2023 r., godz. 10:00**, lub przesłać na adres email – zamowienia@pgkbiłgoraj.pl.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania wszystkich zainteresowanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze dokumentacji koncepcyjnej i projektowo – kosztorysowej bez uwag. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i żądania zmian na dalszym etapie wykorzystywania odebranej dokumentacji na co Wykonawca wyraża zgodę oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień i dokonywania zmian w terminach ustalanych na roboczo.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: iod@pgkbiłgoraj.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. "Wykonanie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrz biur w budynku na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Targowej 14 w Biłgoraju" ZO/ZWK/11/23 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty
2. Załącznik graficzny do zapytania ofertowego

Zatwierdził
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn