

## **Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZWK/55/2022**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakup, dostawa i instalacja kompletnych, fabrycznie nowych komputerów typu AL-IN-ONE wraz pakiet Office 2021 Home & Business BOX – 2 sztuki**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w art. 2 ust. 1 punkt 1.*

#### **Rozdział 1. Informacje formalne**

**1.1.** Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

**1.2.** W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**1.3.** Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

30213000-5 – komputery osobiste

48620000-0 – systemy operacyjne

31710000-6 – sprzęt elektroniczny

#### **Rozdział 2. Dane Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

#### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego w biurach mieszczącym się w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji ul. Targowa 14 w Biłgoraju, z instalacją kompletnych, nowych zestawów komputerowych w ilości 2 sztuki + pakiet Office w ilości 2 szt. Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy i instalacji sprzętu komputerowego w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją – zestawieniem w którym określono również minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe:

##### **3.1. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJACY DLA 2 sztuk Zestawów komputerów typu ALL-IN-ONE:**

1. Komputery z pakietami oprogramowania
2. Komputer typu All in One
3. Przekątna ekranu min. 23,5”
4. Rozdzielczość 1920x1080 (FHD 1080)
5. Typ matrycy LED, IPS
6. Powierzchnia matrycy matowa
7. Rodzina procesora min. Intel Core i5
8. Generacja procesora min 11
9. Liczba rdzeni procesora min. 6

10. Rodzaj pamięci SO-DIMM DDR4
11. Zainstalowana pamięć RAM min. 8 GB
12. Typ dysku SSD
13. Pojemność dysku min 256 GB
14. Obudowa ALL-In-One
15. Windows 10 Professional 64 bit
16. Pakiet Office 2021 Home & Business BOX – 2 sztuki
17. Akcesoria w zestawie klawiatura USB bezprzewodowa z wydzieloną klawiaturą numeryczną, bezprzewodowa mysz USB
18. Kolor czarny
19. Gwarancja min. 24 miesiące

Powyższe parametry stanowią minimalne oczekiwania Zamawiającego. Dopuszcza się dostawę urządzeń równoważnych o porównywalnych parametrach lub lepszych od wskazanych.

Zamawiający wymaga na cały sprzęt komputerowy – min. 24 miesiące gwarancji od daty dostawy i instalacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni:

- obsługę serwisową w całym okresie trwania gwarancji
- usunięcie awarii sprzętu – bezzwłocznie, max do dwóch dni po otrzymaniu zgłoszenia.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart katalogowych proponowanych produktów.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział 6. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie (w tym koszt dostawy i instalacji). Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

**Uwaga:**

*powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zaokrąglenie będzie polegało na:*

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

*Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.*

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

**Rozdział 7. Termin składania oferty:**

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie elektronicznej na adres e-mailem [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) w terminie do dnia 03.01.2023 r. do godziny 10:00.
2. Wykonawca przysyłając oferty powinien w treści wiadomości umieścić następujący opis:  
**OFERTA "Zakup, dostawa i instalacja komputerów dla PGK w Biłgoraju."**
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

**Rozdział 8.**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: [iod@pgkbilgoraj.pl](mailto:iod@pgkbilgoraj.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zakup, dostawa i instalacja kompletnych, fabrycznie nowych komputerów typu AL-IN-ONE wraz pakiet Office 2021 Home & Business BOX – 2 sztuki” ZO/ZWK/55/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny. W postępowaniu nie obowiązują przepisy PZP.

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

3. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty

Zatwierdziła  
Prezes Zarządu  
Mariusz Wołoszyn