

Biłgoraj 28.07.2022 r.

Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/20/22

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na: „Zakup i dostawa 640 sztuk pojemników na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 poz. 25) w art. 2 ust. 1 punkt 1.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

– kod CPV - 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

2. siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

3. REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

4. Tel.: (84) 688-18-52

5. Fax.: (84) 688-18-47,

6. email: zamowienia@pgkbilgoraj.pl,

7. adres strony internetowej: www.pgkbilgoraj.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników o pojemności 120 l i 240 l przeznaczonych do zbiórki odpadów na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju.

1.2. Ilości pojemników:

1.2.1. Kolor czarny/grafitowy pojemność 120 l – 200 sztuk

1.2.2. Kolor brązowy pojemność 120 l – 200 sztuk

1.2.3. Kolor zielony pojemność 120 l – 70 sztuk

1.2.4. Kolor czarny/grafitowy pojemność 240 l – 100 sztuk

1.2.5. Kolor brązowy pojemność 240 l – 70 sztuk

1.3. Pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia ilości 640 sztuk o pojemności 120 i 240 l w kolorze grafitowym, zielonym i brązowym winny charakteryzować się następującymi

parametrami:

- 1.3.1. Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół o średnicy 200 mm, z gumą oponą, osadzonych na zamkniętej stalowej osi,
- 1.3.2. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki wyposażone w listwy grzbietowe,
- 1.3.3. Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego odporne na warunki atmosferyczne,
- 1.3.4. Pojemniki wyposażone w tylny uchwyt do przetaczania pojemnika, dno pojemnika o przekroju prostokątnym/kwadratowym.

2.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 2.1.1. Pojemniki będą dostarczone do siedziby Zamawiającego tj. ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj przez Wykonawcę i na jego koszt (koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek, należy uwzględnić w cenie ofertowej).
- 2.1.2. Przedmiotowe pojemniki 120 l i 240 l winne być fabrycznie nowe (nieużywane) rok produkcji: 2022 Przedmiot zamówienia dostarczany Zamawiającemu musi posiadać stosowne deklaracje zgodności, aprobaty lub atesty jeżeli jest to wymagane prawem.
- 2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do siedziby Zamawiającego tj. ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj.
- 2.1.4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. **24 miesiące** od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 2.1.5. **Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Małgorzata Przeworska tel. 500 207 935.**

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.3. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty (tj. m.in. dostawa, załadunek, rozładunek, ewentualne ubezpieczenie dostawy czy transportu). Ponadto w ofercie należy podać cenę jednostkową jednego każdego rodzaju pojemnika.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Rozdział 7. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert cena brutto 100 %, Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT oraz cen jednostkowych pojemników o pojemności 120 l i 240 l. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w rozdziale 3 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 8. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Miejsce składania ofert:
 - 2.1. oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email- zamowienia@pgkbilgoraj.pl
3. Termin składania ofert: **do dnia 04.08.2022 r., godz. 10:00**
4. **Wykonawca przysyłając ofertę powinien w treści wiadomości umieścić następujący opis: OFERTA Zakup i dostawa 640 sztuk pojemników na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju.**

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Rozdział 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju , adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t „Zakup i dostawa 640 sztuk pojemników na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”

ZO/ZOŚ/20/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 poz. 25*) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w rozliczeniu jednomiesięcznym.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 poz. 25*)

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

Zatwierdził
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn