

Wszyscy Zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/K/1/22

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania w zakresie: „Wykonania, dostawy, montażu i rozmieszczenia zabudowy meblowej „na wymiar” w pomieszczeniu biurowym w dziale księgowości PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju” zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce Prawo Lokalne.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.

Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w

Biłgoraju, siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448;

NIP 918-000-09-56 Fax.:(84) 688-18-47,

Tel.:(84) 688-18-52,

E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pomiarów własnych, zaprojektowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wykonanie z fabrycznie nowych materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego, dostawy i montażu w pomieszczeniu biurowym w dziale Księgowości przedmiotu zamówienia w pomieszczeniu przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju w następującym zakresie:

1.1. W uzgodnieniu z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego w zakresie biurek komputerowych proste i narożne, szafa biurowa oraz wymiana frontów w dziale Księgowości.

Biurko komputerowe proste – 2 szt.

- Biurko o wymiarach 150x70x75
- Blat z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Nogi z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Z jednej strony szuflady z cichym domykiem pełnym wysuwem, zamykane na kluczyk, uchwyt metalowy dokręcany
- Z drugiej strony wnęka wentylowana na UPS i listwę komputerową
- Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym

Biurko komputerowe narożne – 1szt

- Biurko narożne w kształcie liter L o wymiarach 150x70-140x 42/75 wys.
- Blat z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Nogi z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Z jednej strony szuflady z cichym domykiem pełnym wysuwem, zamykane na kluczyk, uchwyt metalowy dokręcany
- Z drugiej strony szafka z drzwiami przesuwными zamykane na kluczyk
- Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym

Biurko komputerowe narożne – 1szt

- Biurko narożne w kształcie liter L o wymiarach 150x70-110x 42/75 wys.
- Blat z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Nogi z płyty #36mm, obrzeże PVC #2mm w kolorze płyty
- Z jednej strony szuflady z cichym domykiem pełnym wysuwem, zamykane na kluczyk, uchwyt metalowy dokręcany
- Z drugiej strony szafka z drzwiami przesuwными zamykane na kluczyk
- Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym

Szafka biurowa niska

- Szafka biurowa o wymiarach 80x40x75
- Szuflady 3 z cichym domykiem pełnym wysuwem , uchwyty metalowe dokręcane
- Grubość 18 mm
- Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym

Wymiana frontów w szafach istniejących

- 14 frontów o wymiarach ok. 37x 144
- 14 frontów o wymiarach ok. 37x 74
- 2 fronty o wymiarach ok. 37x 164
- 2 fronty o wymiarach ok. 37 x 54
- Bok szafy o wymiarach ok. 40 x 227
- Grubość 18 mm

1.2. Podane wymiary (w [mm]) są orientacyjne, faktyczne i ostateczne wymiary zostaną ustalone po dokonaniu pomiarów w pomieszczeniach na etapie wykonawstwa. **Zamawiający informuję, że podane wymiary się orientacyjne i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wymaga się dokonania pomiarów własnych.**

1.3. Zamawiający bezwzględnie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu docelowego montażu zabudowy meblowej, dokonania pomiarów własnych ze względu na mogące wystąpić kolizje przy montażu, uzgodnienia z Zamawiającym układu szaf, biurek i na tej podstawie opracowania projektu graficznego, który należy przedstawić do pisemnej akceptacji Zamawiającemu. W celu dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą upoważnioną – Panią Agnieszką Buszko tel. 84 688 29 14.

2. Pozostałe warunki wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu dostawy i montażu mebli oraz uzgodnień z Inwestorem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem i odpowiedzialny jest za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Zamawiającego w tym za ew. uszkodzenia drzwi, okien, porysowaniem, zniszczeniem, w przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać naprawy lub wymienić je na nowe.

3. Wszelkie stosowane materiały, akcesoria oraz kolorystyka powłok przed zakupem i zastosowaniem zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

4. Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją niniejszego zapytania ofertowego i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są do zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie kwestii wymagających doprecyzowania. Nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia telefonicznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest wycenić sumarycznie całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena sumaryczna brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektów mebli, proponowanych materiałów w zakresie jakościowym i kolorystyce, przed ich zamówieniem u dostawców.

7. Wymagany okres gwarancji na wykonane meble i użyte materiały oraz akcesoria – min. 5 lat od daty protokolarnego odbioru.

IV. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy w pełnym zakresie.

2. Dodatkowo w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji ostateczne rozwiązania projektowe i materiałowe mebli w pełnym wymaganym zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie 3 dni dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi do zaprojektowanych rozwiązań.

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),

2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wynikające z wymagań opisanych przez Zamawiającego (w tym dostawę, montaż, wykonanie, przygotowanie projektu, wykonanie pomiarów własnych itp.)

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

4. Wykonawca przesyłając ofertę powinien opisać w temacie wiadomości - OFERTA – Zabudowa meblowa dział księgowości.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się elektronicznie na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie

prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert - cena brutto 100 %. Wykonawca określa sumaryczną cenę ryczałtową brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie cen w formularzu ofertowym. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

najniższa cena ofertowa

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$

cena oferty badanej

Uwaga:

- powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie będzie polegało na:
- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą ryczałtową cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) sporządzoną na załączonym wzorze formularza oferty należy przesłać elektronicznie na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl, w terminie do dnia 08.07.2022 r. godz. 10:00.

2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców którzy złożą oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

VIII. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen złożonych ofert i warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia w pełnym zakresie z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy w przypadku rażąco niedbałego wykonywania prac, braku porządkowania miejsc w których prowadzone będą montaż zabudowy meblowej, braku reakcji na uwagi Zamawiającego w szczególności do rozwiązań projektowych co do sposobu i jakości prowadzonych prac montażowych oraz stosowania materiałów co do których Zamawiający wnosi zastrzeżenia.
4. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, po protokolarnym odbiorze bez uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury.
5. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie stosowania się do zaleceń Zamawiającego (co najmniej trzykrotne skierowanie uwag dotyczących niewłaściwego wykonywania zamówienia) lub braku pisemnego potwierdzenie rozpoczęcia realizacji zamówienia, również w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia 7 dni ponad termin umowy wykonania zamówienia.
6. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, płatne 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Spółki i po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia bez uwag ze strony zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na kompletny przedmiot zamówienia, na okres min. 5 lat od daty protokolarnego odbioru zamówienia.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1129*)

W załączeniu:

1. Wzór oferty - Formularz oferty.

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Wołoszyn