

Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DPE/1/2022

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na: „Remont pomieszczeń w dziale Kadr znajdujących się w budynku administracyjnym PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1, pkt 2) tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,
2. siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj
3. REGON 950317448; NIP 918-000-09-56
4. Tel.: (84) 688-18-52
5. email: zamowienia@pgkbiłgoraj.pl,
6. adres strony internetowej: www.pgkbiłgoraj.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać remont pomieszczeń w budynku administracyjnym znajdujących się na terenie bazy PGK Sp. z o.o. ul. Łąkowa 13 Biłgoraj.

2.2. Zakres prac obejmuję:

- 2.2.1. Wykonanie sufitu podwieszanego (3 pomieszczenia biurowe) kasetonowego na konstrukcji z profili stalowych około 38 m² w którym zostaną zamontowane lampy oświetleniowe LED (prace elektryczne po stronie Zamawiającego)
- 2.2.2. Usunięcie wszystkich istniejących ubytków i pęknięć ścian i tynków poprzez ich uzupełnienie, wypełnienie wyrównanie,
- 2.2.3. Montaż narożników aluminiowych przy otworach okiennych (wyrównanie gładzi okiennych),
- 2.2.4. Wykonanie zabudowy rur z płyt kartonowo-gipsowych ok. 15 mb
- 2.2.5. Malowanie dwukrotnie ścian farbą np. lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- 2.2.10. W celu zapoznania się ze stanem pomieszczeń oraz pełnym zakresem prac remontowych Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej oraz przeprowadzenia pomiarów własnych w zakresie prac remontowych,
- 2.2.11. Prace elektryczne - po stronie Zamawiającego,

2.2.12. Zamawiający wymaga mim. 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane prace remontowe.

2.3. Pozostałe warunki wykonania zamówienia:

1. Prace remontowe prowadzone będą w godzinach pracy Spółki wobec powyższego pracownicy Wykonawcy powinni zapewnić możliwość bezpiecznego przebywania w biurach pracowników i wykonywania pracy. Dopuszcza się prowadzenie prac po godzinach urzędowania Spółki oraz w dni wolne od pracy i soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający będzie wymagał uzgodnienia harmonogramu realizacji prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem i odpowiedzialny jest za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich. W szczególności Wykonawca zabezpieczy drzwi, okna, grzejniki przed ich zabrudzeniem, porysowaniem, zniszczeniem, w przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe.

3. Po każdym dniu pracy Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz usunięcia wszystkich zabrudzeń związanych z wykonywaniem remontu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami remontowymi.

5. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez pracowników Zamawiającego.

6. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

7. Materiał, które zapewnia Wykonawca, kolorystyka powłok przed zakupem i zastosowaniem zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

8. Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją niniejszego zapytania ofertowego i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są do zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie kwestii wymagających doprecyzowania.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych prac koniecznych do wykonania w celu kompleksowego wykonania remontów pomieszczeń których nie można przewidzieć na dzień przesłania niniejszego zapytania ofertowego a które okażą się konieczne w trakcie prac. Wartość prac koniecznych max do 10 % wartości zawartej umowy.

10. Zamawiający zaleca wszystkim oferentom zapoznanie się z terenem i stanem faktycznym remontowanych pomieszczeń w których realizowane będą przedmiotowe roboty budowlane oraz umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w godzinach pracy Spółki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 15.

11. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całościowo wszystkie niezbędne prace w zakresie kompleksowego remontu wskazanych pomieszczeń i wskazać w ofercie ostateczną cenę ryczałtową za wykonanie remontów wskazanych pomieszczeń na podstawie własnych pomiarów i oględzin stanu technicznego. Do oferty należy załączyć uproszczony kosztorys prac remontowych.

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia’/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.3. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się dzielenia zamówienia), uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Rozdział 7. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert cena brutto 100 %, Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w rozdziale 3 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 8. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Miejsce składania ofert: oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email-zamowienia@pgkbilgoraj.pl
3. Termin składania ofert: **do 01.04.2022 r., godz. 10:00**
4. W tytule maila prosimy o zapis: oferta na remont pomieszczeń w dziale Kadr
5. Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Barbara Charkot tel. 84 688 29 21.
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Rozdział 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres -ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

-kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju:

iod@pgkbilgoraj.pl;

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t: „Remont pomieszczeń w dziale Kadr znajdujących się w budynku administracyjnym PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”

ZO/DPE/1/22 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

■ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy w przypadku rażąco niedbałego wykonywania prac, braku porządkowania miejsc w których prowadzone będą remonty, braku reakcji na uwagi Zamawiającego co do sposobu i jakości prowadzonych prac remontowych oraz stosowania materiałów co do których Zamawiający wnosi zastrzeżenia.

3. Po wykonaniu prac remontowych Wykonawca zgłosi gotowość robót do odbioru, po protokolarnym odbiorze robót bez uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury.

4. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia płatne 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Spółki i po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatność w 2 terminach za prace wykonane w budynku ZOŚ i oddzielnie w budynku administracyjnym.

4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 36 m-cy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

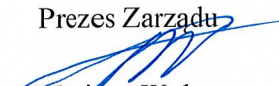
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

Zatwierdził:

Prezes Zarządu



Mariusz Wołoszyn