

Biłgoraj 11.03.2022 r.

Strona internetowa Zamawiającego - BIP,
WSZYSCY ZAINTERESOWANI

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostaw w zakresie zadania p.n. „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego na potrzeby PSZOK w Biłgoraju**”, znak zamówienia nadany przez Zamawiającego ZO/ZOŚ/10/22.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 zł.
Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych dostaw

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana w niniejszym zapytaniu - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.)

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, woj. lubelskie,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:00 -15:00

Numer telefonu: 84 688 18 52

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

E-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

KRS: 0000119509, Numer NIP: 918 000 0956, Numer REGON: 950317448

Zamawiający jest spółką komunalną ze 100% udziałem Gminy Biłgoraj.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego.

2.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad,

form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Informacje ogólne.

1.) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia p.n. „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego na potrzeby PSZOK w Biłgoraju**” numer zamówienia nadany przez Zamawiającego ZO/ZOŚ/10/22.

3.2. Zakres zamówienia.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga wykonania dostawy 1 sztuki fabrycznie nowego wózka widłowego na potrzeby PSZOK w Biłgoraju, o następujących parametrach i wymaganiach:

3. 2.1.) Wymagane minimalne parametry techniczne wózka widłowego:

- 1) Czołowy wózek widłowy fabrycznie nowy, rocznik min. 2021
- 2) Wymagany resurs wózka – min. 35000 mth
- 3) Silnik – 4 cylindrowy, spalinowy zasilany gazem LPG o mocy min. 30 kW
- 4) Nominalny udźwig w zakresie. – 1 600 – 1 800 kg
- 5) Wolny skok wideł – min. 150 mm
- 6) Szerokość wózka nie większa niż 1150 mm
- 7) Hydrodynamiczny lub hydrostatyczny napęd na przednie koła,
- 8) Opony pełne – superelastyczne
- 9) Sterowanie pracą hydrauliki masztu (wszystkie funkcje) za pomocą joysticka lub manetek,
- 10) Rama ochronna operatora z daszkiem ochronnym,
- 11) Regulowany układ kierowniczy,
- 12) Tradycyjny układ hamulcowy z mechanicznym hamulcem postojowym, lub mokry hamulec wielotarczowy z elektrycznym (automatycznym) hamulcem postojowym,
- 13) Dodatkowe wyjścia na przewody hydrauliczne umożliwiające podłączenie m.in. pozycjonera,
- 14) Przesuw boczny o szerokości maksymalnie do szerokości wózka ± 100 mm ze stałym podłączeniem,
- 15) Zamknięty układ chłodzenia (ciśnieniowy),
- 16) Rura wydechowa wyprowadzona do góry (ponad przeciwwagę),
- 17) Maszt dwusegmentowy z wolnym skokiem o wysokości podnoszenia minimum 3300 mm z funkcją pionowania,
- 18) Długość wideł – min. 1150 mm,
- 19) Pełne oświetlenie robocze (2 szt. z przodu, 1 szt. z tyłu) z osłoną przeciwuderzeniową,
- 20) Pulsacyjne światło ostrzegawcze LED tzw. kogut
- 21) Panoramiczne lustro wsteczne
- 22) System zabezpieczający przed wywróceniem wózka w trakcie jazdy i manewrowania wózkiem,
- 23) Podwozie z osłoną,
- 24) Wymagany licznik czasu pracy wózka,
- 25) Wymagania wyposażenia dodatkowego:
 - Światło i sygnał akustyczny cofania

- Krata ochronna ładunku o wysokości od podłoża min. 720 mm
- Gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, kask ochronny

3.2.2.) Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia (najpóźniej w dniu odbioru maszyny) dokumenty takie jak:

- 1) Instrukcja obsługi w języku polskim
- 2) Certyfikat zgodności CE dostarczony najpóźniej w dniu odbioru maszyny
- 3) Karta gwarancyjna

3.2.3.) Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. 24 miesiące lub 2000 mth w zależności co wystąpi pierwsze od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo - odbiorczego.

3.2.4.) Przedmiot zamówienia dostarczany Zamawiającemu musi posiadać stosowne deklaracje zgodności, aprobaty lub atesty jeżeli jest to wymagane prawem jak również spełniać wszystkie inne wymogi określone przepisami prawa dla wózków widłowych.

3.2.5.) Wykonawca musi przeprowadzić badania i uzyskać zaświadczenie z UDT we własnym zakresie. Koszt badań oraz zaświadczenia UDT pokrywa Zamawiający.

3.2.6.) Dostarczony wózek musi posiadać wymagane prawem dokumenty oraz dokument określający warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego, instrukcję obsługi – wszystkie w języku polskim.

3.2.7.) Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w składanej ofercie wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2.8.) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Nieprawidłowe zabezpieczenie i ewentualne uszkodzenia w czasie transportu obciąża Wykonawcę.

3.2.9.) Wymagany czas reakcji serwisu w okresie gwarancji – max. 6 godzin.

3.2.10.) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis mobilny dostarczonego urządzenia z dojazdem do Zamawiającego. Serwis realizowany będzie zgodnie z ogólnymi warunkami gwarancji. W przypadku zgłoszonej awarii w okresie gwarancji koszty dojazdu do Zamawiającego oraz ewentualnego transportu urządzenia do serwisu pokrywa Wykonawca.

3.3. Dodatkowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.3.1.) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający przewiduje jednorazową płatność wynagrodzenia po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, w takim przypadku zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie netto.

3.3.3.) Termin płatności – 7 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Warunkiem koniecznym do przyjęcia przez Zamawiającego faktury do płatności jest podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy, bez usterek odbioru przedmiotu zamówienia. Należność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.3.4.) Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek.

3.3.5.) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, poza sytuacjami dla których przewidziano możliwość zmian w projekcie umowy.

3.4.Sposób realizacji zamówienia:

3.4.1) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz umową zawartą z wykonawcą.

- 3.4.2)** Wykonawca w dniu dostawy przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze dostarczonego wózka widłowego na potwierdzenie czego zostanie sporządzony stosowny protokół.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Główny kod CPV - 42415110-2 - Wózki widłowe

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

- Wymagany termin realizacji zamówienia – **2 miesiące liczone od daty podpisania umowy.**
- Zamawiający dokona komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w obsłudze.
- Wykonawca na dzień przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu wszystkie dokumenty w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tłumacza na język polski.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określony przez zamawiającego w pkt 5.2. niniejszego rozdziału warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia.

5.2. W zakresie warunku „Wiedza i doświadczenie” wykonawca zobowiązany jest wykazać:

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do niniejszego zapytania ofertowego co najmniej 2 zamówień/zleceń na realizację dostaw w zakresie 1 sztuki fabrycznie nowego wózka widłowego o wartości minimum 60 000 zł brutto w zakresie każdego zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy sporządzonym wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ, oraz potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

- 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu ofertowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane,

Wzór formularza wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

- 2) dowody określające że wskazane w wykazie zrealizowanych dostaw, dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

7.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który:

- nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 2344),
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Forma oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę składane są w formie pisemnej w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym umożliwiającym identyfikację podpisem czytelnym lub z pieczęcią.
- 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego mailowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl .

Nie udziela się wyjaśnień treści zapytania ofertowego telefonicznie.

8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz poinformuje zaproszonych do składania ofert.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, w szczególności zawierać:

10.2.1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;

10.2.2. oferowane warunki wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę , parametry techniczne oferowanego urządzenia, (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, karty katalogowej/specyfikacji technicznej producenta oferowanego produktu potwierdzającej parametry oferowane),

10.2.3. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

10.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu **wykaz wykonanych dostaw** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, **dowody potwierdzające należyte wykonanie** wskazanych dostaw.

10.4. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

10.5. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim oraz w formie elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.

10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim czytelnym pismem.

10.7. W tytule wiadomości zaleca się opis –

„OFERTA - Dostawa wózka widłowego na potrzeby PSZOK ”

10.8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia pierwotnie złożonej przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo w temacie wiadomości zaleca się umieścić dopisek „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak opisano wcześniej).

10.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego lub emailem powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia: **21.03.2022 r., do godz. 10:00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu na składanie ofert.

11.3. Zamawiający udostępni informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej BIP oraz na wniosek zainteresowanych przekaże emailom.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

12.2. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

12.3. Cena (z VAT) musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

12.4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.), i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13. Kryteria oceny ofert.

13.1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (m.in. podpisane w sposób prawidłowy).

13.2. Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz nadaną mu wagą

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100 %

13.3. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena (C)”:

Najwyższą liczbę punktów w kryterium cena (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta, odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 85 \%$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku jako wartość punktowa. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert (C). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

- 14.1. Zgodnie z zapisami Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział 15. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

- 15.1. Umowę przygotowuje Zamawiający według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 15.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 15.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza sytuacjami określonymi we wzorze umowy.
- 15.4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 15.5. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia. Wysokość kar umownych określa Wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział 16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju , adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, kontakt: iod@pgkbiłgoraj.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego na potrzeby PSZOK w Biłgoraju**” ZO/ZOŚ/10/22 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania ;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

17.1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cen złożonych ofert.

17.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu

Mariusz Wołoszyn