

DIZ/064/22

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/13/2022

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „Dostawę do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości”

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) w art. 2 ust. 1 punkt 1.

#### Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39830000-9 - środki czystości

24960000-1 – różne środki chemiczne

#### Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgkbilgoraj.pl](http://www.pgkbilgoraj.pl)

#### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości w podanej poniżej ilości :

3.2. Na potrzeby Działu Organizacyjno - Technicznego (DOT) :

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1.	Płyn do mycia podłóg min.11 np. TAK, Ajax, Sidelux	266
2.	Płyn do mycia szyb min. 500 ml np. Clin, Sidelux, Ajax	100
3.	Płyn do mycia naczyń min. 5 l np. Ludwik, Gold Cytrus, Efekt Extra	46
4.	Mydło w płynie min. 5 l	93
5.	Płyn min. 750 ml Cif, Dix, Apta	110
6.	Płyn do mycia paneli 750 ml	8

7.	Płyn 1,25 l typu Domestos, Bref, Cillit	102
8.	Kulki do w.c np. Bref , Domestos(op po 3 szt.)	124
9.	Odświeżacz powietrza, neutralizator zapachów 600 ml	80
10.	Arezol acrozol do mebli 300 ml typu Pronto, Sidolux, TAK	20
11.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml	40
12.	Odtłuszczacz 750 ml np. Meglio, Bref, Fairy	20
13.	Gąbki do naczyń op. po 5 szt.	40
14.	Gąbki do naczyń op. po 10 szt.	15
15.	Ścierki kuchenne z mikrofibry	100
16.	Ścierki do podłogi szare	40
17.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ biały (20x200 listków)	25
18.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary (20x200 listków)	49
19.	Ręcznik papierowy kuchenny (4 szt. w op.)	250
20.	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	42
21.	Papier toaletowy biały 3 warstwowy (1 op. 16 rolek)	335
22.	Papier toaletowy szary (10 rol w opakowaniu)	320
23.	Worki na śmieci 30 1 x 50 szt.	60
24.	Worki na śmieci 60 1 x 50 szt.	260
25.	Worki na śmieci 120 1 x 50 szt.	2
26.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza Glade by Bris	30
27.	Płyn do mycia brodzików prysznicowych	60
28.	Uniwersalny płyn do mycia 5 l typu Tytan, Ajax, Floor	30
29.	Płyn do dezynfekcji rąk 5 l	30
30.	Odświeżacz powietrza w żelu	50
31.	Udrażniacz rur granulki 400 g typu KRET, Nurek, Tytan	30
32.	Rękawice gumowe nitrylowe opakowanie po 100 sztuk S - 12 opakowań M - 12 opakowań L - 12 opakowań XL - 12 opakowań	48

### 3.3. na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM):

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1.	Płyn do mycia podłóg Ajax 1l	240
2.	Płyn do mycia szyb Clin 5l	10
3.	Mydło w płynie 5l	5
4.	Płyn Cif 750 ml	5
5.	Domestos 1,25 l	25
6.	Odtłuszczacz Meglio 750 ml	10
7.	Ścierki z mikrofibry	30
8.	Ścierki do podłogi szare	4

9.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary (20x200 listków)	10
10.	Ręcznik papierowy kuchenny (4szt w op.)	10
11.	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	20
12.	Papier toaletowy szary (10 rol. w opakowaniu)	120
13.	Worki na śmieci 60 l x 50 szt.	15
14.	Worki na śmieci 35 l x 50 szt.	15
15.	Melt środek do udrażniania kanalizacji 750ml	5
16.	Soda kaustyczna 500 g	10
17.	Płyn do czyszczenia stali nierdzewnej 500 ml	5
18.	Odkamieniacz DESTONE SHINE 5 L do czyszczenia powierzchni i urządzeń	2
19.	Miotła z gumowym zabezpieczeniem przed obiciem	10
20.	Zmiotka z szufelką zakończoną gumą	10
21.	Mop z mikrofibry z paskiem szorującym	20
22.	Wiaderko 14 l do mopa z wyciskaczem – koszyk odpowiedni dla mopów typu "spódnica"	10

3.4. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa następujących środków czystości oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynów mieszczących się na terenie bazy PGK ul. Łąkowa 13 w Biłgoraju.

3.5. Zamawiający deklaruje realizację przedmiotu zamówienia w minimum 80 %. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwała żadna rekompesata.

### **Rozdział III. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w dwóch równych partiach zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego na potrzeby DOT oraz ZGM w terminach:

- Termin I dostawy – do dnia 30.06.2022 r.
- Termin II dostawy – do dnia 31.12.2022 r.

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

4.5. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **Rozdział V. Termin związania ofertą**

5.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia albo dla poszczególnych części, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty w tym m. in. Koszt dostawy w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział VII. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 % dla zamówienia Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

### **Rozdział VIII. Forma, miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Miejsce składania ofert:
  - 2.1. oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email- [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)
3. Termin składania ofert: **do dnia 16.03.2022 r., godz. 10:00**
4. **Wykonawca przesyłając ofertę powinien w treści wiadomości umieścić następujący opis: OFERTA : Zakup i dostawa środków czystości do PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju**
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

### **Rozdział IX. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 14 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

### **Rozdział XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Bilgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: [iod@pgkbilgoraj.pl](mailto:iod@pgkbilgoraj.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t „Dostawę do siedziby PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju środków czystości” ZO/DOT/13/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

PREZES ZARZĄDU  
*Mariusz Wołoszyn*