

Biłgoraj 02.12.2021 r.

***Wszyscy zainteresowani  
Strona internetowa BIP***

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/27/2021**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakup, dostawa i montaż 20 sztuk podwójnych, modułowych fabrycznie nowych szafek pracowniczych BHP do budynku socjalnego Zakładu Ochrony Środowiska.**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1, pkt 2) tejże ustawy.*

**Rozdział 1. Informacje formalne**

**1.1.** Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

**1.2.** W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**1.3.** Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39141300-5 - Szafy

**Rozdział 2. Dane Zamawiającego.**

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

2. siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

3. REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

4. Tel.: (84) 688-18-52

5. email: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl),

6. adres strony internetowej: [www.pgkbilgoraj.pl](http://www.pgkbilgoraj.pl)

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem postępowania jest zakup, dostawa i montaż 20 podwójnych, modułowych fabrycznie nowych szafek pracowniczych BHP do budynku socjalnego Zakładu Ochrony Środowiska tj. ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj.

3.2. Wymagane minimalne parametry:

3.2.1. Szafki muszą być wykonane z blachy o grubości nie mniejszej niż 0,5 mm, malowane proszkowo, kolor np. RAL 7035, wykonanych z blachy zimno-walcowanej, spawanej punktowo,

3.2.2. Wyposażone w drzwi ze specjalnym wzmocnieniem gwarantującymi sztywność konstrukcji,

3.2.3. Wymiary – wysokość szafek nie większa niż 180 cm, szerokość pojedynczego modułu 30 cm (szerokość całej szafki 60cm), głębokość nie mniejsza niż 50 cm.

3.2.4. Szafa wyposażona w drążek, wieszaki ubraniowe (po 3 sztuki na każdą szafkę) oraz

samoprzylepny plastikowy wizytownik.

3.2.5. Szafy w zależności od wielkości pomieszczeń mogą występować w jedno, dwu, trzy lub czterech modułach,

3.2.6. Szafki z otworami na wentylacyjnymi umiejscowionymi na górze oraz dole drzwi,

3.2.7. Szafy muszą być wyposażone w zamek kluczowy jedno punktowy (min. Dwa kluczyki w jednym, komplecie),

3.2.8. Kompletna szafa wyposażona musi być w podstawę z siedziskiem stałym wykonanym z drewnianych listewek. Stelaż siedziska z metalu, malowany proszkowo zgodnie z kolorem szafki. Wysokość podstawy nie wyższa niż 41 cm oraz głębokość min. 75 cm,

3.2.9. Dodatkowo dom szafek należy dołączyć 20 sztuk wymiennych wizytowników,

3.2.10. Ostateczny kolor szafek do ustalenia z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy/zlecenia.

3.2.11. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu docelowym montażu szafek, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczona do kontaktu.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do **30 dni od podpisania umowy/zlecenia.**

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu,

**5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy potwierdzonych w dokumentach referencyjnych.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.4.** W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

5.5. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **Rozdział 6. Termin związania ofertą**

6.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

7.1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),

7.2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty (w tym koszty dostawy, montażu itp.).

7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

7.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

7.7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

7.8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7.9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).

7.10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego lub mailowo powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

## **Rozdział 8. Kryteria wyboru oferty**

8.1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

### Uwaga:

*powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zaokrąglenie będzie polegało na:*

*- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,*

*- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.*

*Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.*

8.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## **Rozdział 9. Termin składania oferty**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

2. Miejsce składania ofert: oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email-[zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

3. Termin składania ofert: **do dnia 09.12.2021 r., godz. 10:00**

4. W tytule maila prosimy o zapis: oferta dostawa, montaż szafek BHP do ZOŚ.

5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.

6. **Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Małgorzata Przeworska tel. 500 207 935.**

7. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

**Rozdział 10.** Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

**10.1.** Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**10.2.** Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**10.3.** Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.

**10.4.** Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 7 dni w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie.

## **Rozdział 11 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju , adres -ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

-kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju:

[iod@pgkbiłgoraj.pl](mailto:iod@pgkbiłgoraj.pl);

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Zakup i dostawa i montaż 20 sztuk podwójnych , modułowych fabrycznie nowych szafek pracowniczych BHP do budynku socjalnego Zakładu Ochrony Środowiska.”** ZO/ZOŚ/27/21 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

■ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;-nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

■ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 12.** Postanowienia końcowe

12.1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w zaproszeniu do składania ofert, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

12.3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy i po wcześniejszej dostawie oraz montażu dostarczonego w pełnym asortymencie przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 z późn. zm.*)

12.5. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty

Zatwierdził Prezes Zarządu  
Mariusz Wołoszyn