

Wszyscy zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/30/21

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy wiaty garażowej dla pojazdów przeznaczonych do gospodarki odpadami z lokalizacją na terenie bazy przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju" – ZO/ZZO/30/21.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

Fax.: (84) 688-18-47,

email: sekretariat@pgkbilgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo **kosztorysowej wielobranżowej** wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji, pozwoleń, zgód, badań, analiz, wypisów, wyrysów, map w tym do celów projektowych w zakresie (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski) na budowę wiaty garażowej o konstrukcji stalowej dla pojazdów ciężarowych przeznaczonych do gospodarki odpadami z lokalizacją na terenie bazy przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju. Dla działki na której zostanie zlokalizowany obiekt ustanowiony jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

1.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany opracować kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową wielobranżową dla budowy wiaty garażowej o konstrukcji stalowej przystosowanej do swobodnego garażowania min. 10 pojazdów ciężarowych (ostateczna ilość do uzgodnienia na etapie prac projektowych) i z przewidzeniem możliwości późniejszej rozbudowy o kolejne stanowiska. Zaprojektowana wiaty garażowa musi umożliwiać bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym również w zakresie ochrony środowiska, garażowanie pojazdów specjalistycznych.

1.3. W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca opracuje projekt budowlany konstrukcyjny wiaty wraz z projektem fundamentów dostosowany do strefy klimatycznej odpowiadającej lokalizacji docelowego posadowienia oraz pozostałe projekty branżowe tj. elektryczny, sanitarny jeżeli będą wymagane – ostateczny zakres na etapie uzgodnień z Zamawiającym. Wykonawca zaprojektuje wiatę garażową o konstrukcji stalowej, obudowanej z trzech stron blachą trapezową o grubości min. 0,5 mm,

(uwaga! - ostateczny wariant wykonania obudowy zostanie przyjęty na etapie projektowania). Wymagane jest usytuowanie słupów podporowych konstrukcji w części wjazdowej ok. co 10 metrów a w pozostałym zakresie w ścianach zewnętrznych lub takie aby nie powodowało kolizji podczas parkowania pojazdów i pozostawiało jak największą wolną od przeszkód przestrzeń.

Oczekiwane wymiary wiaty garażowej – szerokość – ok. 17 m, długość – ok. 55 m, wysokość – min. 5,5 m, wysokość kalenicy ok. 7 m. Ostateczne wymiary powinny spełniać założenia wymagane przez Zamawiającego odnośnie parkowania pojazdów. Ponadto konstrukcja powinna zostać przygotowana do możliwości rozbudowy wiaty od strony zachodniej o kolejne stanowiska garażowe.

1.4. Wykonawca zaprojektuje pokrycie dachowe z blachy trapezowej o grubości min. 0,7 mm z powłokami, oraz odprowadzenie wód opadowych z rynien stalowych ocynkowanych i powlekanych.

1.5. Wszystkie rozwiązania materiałowe i konstrukcyjne w wersji ostatecznej będą podlegały akceptacji Zamawiającego a w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia korekty w proponowanych rozwiązaniach zgodnie z uwagami Zamawiającego.

1.6. Wykonawca uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego na budowę wiaty o konstrukcji stalowej.

1.7. Podane powyżej wielkości, wymiary są jedynie orientacyjne na tym etapie, ostateczne wymiary powinny uwzględniać zamierzenia Zamawiającego w zakresie przeznaczenia wiaty, obowiązujące przepisy prawa oraz być poparte szczegółowymi wyliczeniami i analizą warunków projektowych dla przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu projektowanego o konstrukcję i wykonanie posadzki, oraz odbiór ewentualnych odcieków jeżeli będzie ona konieczna z uwagi na uzyskanie wymaganych zezwoleń, pozwoleń w związku z przeznaczeniem wiaty.

1.9. Oświetlenie, doprowadzenie zasilania w energię elektryczną oraz monitoring wizyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie potrzeby uzupełnienia istniejących elementów monitoringu.

1.10. Zaprojektowany obiekt musi spełniać wszelkie wymagania odrębnych przepisów w szczególności – Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska wraz aktami wykonawczymi i przepisami związanymi.

1.11. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uzyska wszelkie materiały niezbędne do projektowania w tym wypisy, wyrisy, mapy do celów projektowych, zgody, uzgodnienia, opinie, badania w tym geologiczne, oraz w imieniu Zamawiającego uzyska ostateczne decyzje. Zamawiający uzna przedmiot zamówienia za wykonany po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz pozwolenia na budowę.

2. Wymaga się aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zespołem projektantów branżowych posiadających wymagane prawem uprawnienia do projektowania w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca/Projektant powinien przyjąć wariant najbardziej ekonomiczny dla Zamawiającego wykonania robót budowlanych.

2.1. Wykonawca przygotowuje w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne pisma, wnioski do instytucji zewnętrznych niezbędne na etapie projektowania i uzyskania wypisów, wyrysów, opinii, uzgodnień, prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót. Wszelkie konieczne do poniesienia opłaty na etapie uzyskiwania uzgodnień, opinii, wypisów, wyrysów, map na etapie projektowania powinny być zawarte w cenie oferty za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

3. **Opracowania, ilość wymaganej do opracowania dokumentacji:**

- Projekt budowlany wielobranżowy – wersja papierowa szt. 5 + wersja elektroniczna,
- Projekt wykonawczy wielobranżowy – wersja papierowa szt. 2 + wersja elektroniczna,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie każdej branży – wersja papierowa szt. 1 + wersja elektroniczna,
- Kosztorys inwestorski wielobranżowy – wersja papierowa szt. 2 + wersja elektroniczna w tym także edytowalna format np. *.ath/*.xml
- Przedmiar wielobranżowy – wersja papierowa szt. 2 + wersja elektroniczna w tym także edytowalna np. *.ath/*.xml,
- Wersje elektroniczne dokumentacji na płycie CD/DVD lub pen-drive – szt. 2,
- Dokumentację należy złożyć spiętą w teczkach lub segregatorach z twardą oprawą.
- Opracowanie projektowe powinno zawierać oświadczenie o jego kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Projektant/Wykonawca zobowiązany jest do:

4.1. Uzyskania wszystkich zgód, uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia w zależności od wymaganej procedury, w tym także jeżeli będzie wymagana decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

4.2. Uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej ze Starostwa Powiatowego w Biłgoraju umożliwiającej wykonanie robót budowlanych.

4.3. Rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego przed złożeniem do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. poz. 1129).

4.4. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

4.5. Wykonawca poniesie koszty wykonania:

a. wszelkich wypisów i rysów

b. uzgodnień, opinii, zgód

c. map do celów projektowych

d. badań, ekspertyz jeżeli są one niezbędne z punktu widzenia celu jakiego ma służyć dokumentacja projektowa oraz wybudowane na jej podstawie obiekty

e. wszelkich zgód, warunków, decyzji

4.6. Na żądanie inwestora w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia a tym samym wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inwestora lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub jeżeli obowiązek zapewnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w decyzji o pozwoleniu na budowę. Uchylenie się przez projektanta od podjęcia nadzoru autorskiego lub wykonywanie niedbale obowiązków wynikających z pełnienia tego nadzoru może pociągać za sobą odpowiedzialność zawodową.

4.7. **UWAGA** - Jeden egz. opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy złożyć w siedzibie PGK Sp. z o.o. do uzgodnienia i ostatecznej akceptacji przez zamawiającego min. 7 dni przed przekazaniem dokumentacji do starostwa celem uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia w zależności co jest wymagane. Protokolarny odbiór całości dokumentacji nastąpi po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub pisemnego zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót.

5. Pozostałe postanowienie

5.1. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Projektanta o wadach).

5.2. **W dokumentacji projektowo kosztorysowej bezwzględnie zabrania się używania nazw własnych, nazw handlowych produktów, materiałów, opisów wskazujących na konkretne marki, produkty rozwiązania.** Opracowana dokumentacja stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wobec powyższego musi bezwzględnie spełniać wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320). W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – **Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych**

materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób, materiał, urządzenie ale określały możliwy zakres wymaganych parametrów.

5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi dotyczących sporządzonego i przekazanego Zamawiającemu opracowania projektowego i przyjętych rozwiązań projektowych a także dokonania poprawienia wad w dokumentacji jakie zostaną wykazane na każdym dalszym etapie jej wykorzystywania w tym szczególnie na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.4. W ramach oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia także aktualizację kosztorysu inwestorskiego, przekazanie na rzecz Zamawiającego praw w zakresie udostępniania wszelkimi kanałami komunikacji sporządzonej dokumentacji, jej kopiowania, zamieszczania na stronie internetowej, wielokrotnego udostępniania osobom trzecim itp.

6. Zamawiający będzie wymagał przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej przez Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Kod CPV - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. Wymagania dla Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca w szczególności powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w zakresie branż objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz dysponować zasobem osób posiadających doświadczenie i w ilości umożliwiającej terminowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagane jest aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej potwierdzonej referencjami stwierdzającymi należyte i zgodne ze sztuką wykonanie.

IV. Warunki wykonania zamówienia:

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4.
2. Zalecane jest przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej przed złożeniem ofert i zadawanie pytań Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.
!! UWAGA- nie udziela się telefonicznych wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia, tylko wyjaśnienia pisemne są wiążące.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego **nie może zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Projektanta/Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie, producenta itp.**

V. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej i złożenie dokumentacji w starostwie powiatowym wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia w terminie **do 30 listopada 2021 r. (w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompletną dokumentację oraz sporządzić stosowne wnioski o wydanie decyzji/zgłoszenie robót).**
Dodatkowo uzyskanie decyzji – w terminach zgodnie z procedurami administracyjnymi.

2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku braku postępu prac projektowych. Zamawiający wymaga przedstawiania informacji dotyczącej postępu prac projektowych w formie wiadomości email lub pisemnie minimum jeden raz na 4 tygodnie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, powinna uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl :

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wiaty garażowej o konstrukcji stalowej – ZO/DOT/30/21”

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się elektronicznie. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VIII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć mailowo – (zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON)), **w terminie do dnia 29.07.2021 r., godz. 12:00** , na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl .
2. Zamawiający poinformuje zainteresowanych o wyniku postępowania na ich wniosek oraz zamieści wyniki na stronie internetowej.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze bez uwag dokumentacji projektowo – kosztorysowej i po uzyskaniu pozwolenia na budowę/dokonaniu zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego. Zamawiający przewiduje płatność częściową - 50% wartości wynagrodzenia po wykonaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej i przygotowaniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i 50 % wartości wynagrodzenia po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / pisemnego zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia zapytania w całości.
5. W przypadku pytań do przedmiotu niniejszego zamówienia lub w celu dokonania wizji lokalnej wnioski prosimy kierować mailowo na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl przed upływem terminu na składanie ofert. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia – Pan Bogdan Różański – tel. 500 207 934, email brozanski@pgkbilgoraj.pl .
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320*).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn