

Wszyscy Zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/36/2021

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu zadania w zakresie: „Remontu pomieszczenia jadalni/socjalnego i malowanie ścian oraz sufitów w biurze księgowości budynku administracyjnego oraz remont biura w DOT PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju” *zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej.*

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.

Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448; NIP 918-000-09-56
Fax.:(84) 688-18-47,
Tel.:(84) 688-18-52,
E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl
Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń znajdujących się w budynku administracyjnym oraz DOT Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju przy ul. Łąkowej 13.

2. **Zakres robót do wykonania w pomieszczeniu obecnego pomieszczenia Magazynierów DOT oraz księgowości i jadalni:**

2.1. W przedmiotowym pomieszczeniu należy wykonać remont – w zakresie wykonania zabudowy ścian płytami karton-gips z zabudową przewodów c.o. powierzchnia ścian ok. 56 m², następnie dwukrotne malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z zamawiającym ponadto w pomieszczeniu należy wykonać dostawę i montaż sufitu podwieszanego o powierzchni ok. 26 m² .

,
- wykonawca zapewni dostawę wszelkich niezbędnych materiałów wcześniej zaakceptowanych przez zamawiającego.

2.2. W zakresie remontu pomieszczenia socjalnego – jadalni w budynku administracyjnym należy wykonać gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian, farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z zamawiającym, o powierzchni ok. 24 m² oraz sufit podwieszany o powierzchni ok. 10 m² .

2.3. W zakresie pomieszczenia księgowości Wykonawca wykona wypełnienie szczelin, ubytków w ścianach z ich wyrównaniem, gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z

zamawiającym, powierzchnia ok. 110 m².

- 2.4. W celu zapoznania się ze stanem pomieszczenia Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej oraz przeprowadzenia pomiarów własnych w zakresie prac remontowych
- 2.5. Prace elektryczne - po stronie Zamawiającego,
- 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszystkich istniejących ubytków i spękań ścian i tynków,
- 2.7. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały w cenie oferty.

Pozostałe warunki wykonania zamówienia:

1. Prace remontowe prowadzone będą w godzinach pracy Spółki wobec powyższego pracownicy Wykonawcy powinni zapewnić możliwość bezpiecznego przebywania w biurach pracowników i wykonywania pracy. Dopuszcza się prowadzenie prac po godzinach urzędowania Spółki oraz w dni wolne od pracy i soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający będzie wymagał uzgodnienia harmonogramu realizacji prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem i odpowiedzialny jest za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich. W szczególności Wykonawca zabezpieczy drzwi, okna, grzejniki przed ich zabrudzeniem, porysowaniem, zniszczeniem, w przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe.
3. Po każdym dniu pracy Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz usunięcia wszystkich zabrudzeń związanych z wykonywaniem remontu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami remontowymi.
5. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez pracowników Zamawiającego.
6. Wszelkie stosowane materiały oraz kolorystyka powłok przed zakupem i zastosowaniem zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
7. Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją niniejszego zapytania ofertowego i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są do zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie kwestii wymagających doprecyzowania.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych prac koniecznych do wykonania w celu kompleksowego wykonania remontów pomieszczeń których nie można przewidzieć na dzień przesłania niniejszego zapytania ofertowego a które okażą się konieczne w trakcie prac. Wartość prac koniecznych max do 10 % wartości zawartej umowy.
9. **Zamawiający zaleca wszystkim oferentom zapoznanie się z terenem i stanem faktycznym remontowanych pomieszczeń w których realizowane będą przedmiotowe roboty budowlane oraz umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w godzinach pracy Spółki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 15.**
10. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całościowo wszystkie niezbędne prace w zakresie kompleksowego remontu wskazanych pomieszczeń i wskazać w ofercie ostateczną cenę ryczałtową za wykonanie remontów wskazanych pomieszczeń na podstawie własnych pomiarów i oględzin stanu technicznego. Do oferty należy załączyć uproszczony kosztorys prac remontowych.

IV. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **30 dni od daty podpisania umowy.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca przesyłając ofertę powinien opisać w temacie wiadomości -
OFERTA - Remont pomieszczenia magazynierów i księgowości oraz jadalni w PGK
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się elektronicznie na adres email –

zamowienia@pgkbilgoraj.pl . Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert - cena brutto 100 %. Wykonawca **określa cenę ryczałtową** realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

- powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie będzie polegało na:
- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą ryczałtową cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy przesłać elektronicznie na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl , w terminie do dnia 16.07.2021 r., godz. 10:00.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców którzy złożą oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

VIII. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy w przypadku rażąco niedbałego

wykonywania prac, braku porządkowania miejsc w których prowadzone będą remonty, braku reakcji na uwagi Zamawiającego co do sposobu i jakości prowadzonych prac remontowych oraz stosowania materiałów co do których Zamawiający wnosi zastrzeżenia.

3. Po wykonaniu prac remontowych Wykonawca zgłosi gotowość robót do odbioru, po protokolarnym odbiorze robót bez uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury.

4. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia płatne 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Spółki i po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 36 m-cy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

W załączeniu:

1 .Wzór oferty - Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ

Prezes Zarządu

Mariusz Wołoszyn