

Wszyscy Zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/34/21

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zakupu pojazdu na potrzeby obsługi Działu Organizacyjno Technicznego w PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „Zakup i dostawa samochodu typu VAN na potrzeby DOT PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce Prawo Lokalne. Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448; NIP 918-000-09-56 Fax.: (84) 688-18-47, Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu typu VAN na potrzeby obsługi Działu Organizacyjno Technicznego.

II.1. Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne i wyposażenie:

- a) Rok produkcji – nie wcześniej niż 2021;
- b) Silnik wysokoprężny o pojemności skokowej minimum 1960 cm³
 - Norma emisji spalin – EURO 6
 - Moc – minimum 120 KM
- c) DMC samochodu – do 2,5 t
- d) Automatyczna skrzynia biegów – 7 – mio biegowa
- e) Samochód 7 - mio osobowy w kolorze – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie zawarcia umowy,
- f) Przesuwne drzwi tylnej części pasażerskiej, dwustronne
- g) Centralny zamek
- h) Aktywny tempomat
- i) Wyposażony w trzy rzędy siedzeń umożliwiających przewóz 7 osób, wszystkie siedzenia w przestrzeni pasażerskiej z łatwym demontażem w przypadku konieczności przewozu załadunku
- j) Wyposażony w radiodbiornik z nawigacją GPS
- k) Ogrzewane dysze spryskiwaczy szyb
- l) Elektryczne sterowane szyby

- m) Elektrycznie regulowane, składane i podgrzewane lusterka wsteczne
- n) Automatyczna klimatyzacja dwu- strefowa
- o) Przyciemniane szyby w przedziale pasażersko ładunkowym
- p) Podgrzewane siedzenia przednie
- q) Asystent świateł drogowych
- r) Automatyczny zasięg reflektorów przednich
- g) Czujnik parkowania przedni
- h) Tylna kamera cofania
- i) Asystent pasa ruchu
- j) Instalacja telefoniczna Bluetooth i ładowarka indukcyjna
- k) koło zapasowe lub zestaw naprawczy,
- l) Instrukcja w języku polskim;
- m) Wyposażenie obowiązkowe określone przepisami Kodeksu Drogowego (gaśnice, apteczka, trójkąt ostrzegawczy);

1. Wykonawca w dniu przekazania i odbioru pojazdu przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji w Wydziale komunikacji Starostwa Powiatowego.
 2. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. **12 miesięcy** od daty podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
 3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni autoryzowany serwis samochodu. Serwis realizowany będzie zgodnie z ogólnymi warunkami gwarancji. W przypadku zgłoszonej awarii koszty dojazdu do Zamawiającego lub ewentualnego transportu pojazdu do serwisu pokrywa Dostawca/Wykonawca. Koszty serwisu nie obejmują materiałów eksploatacyjnych. Na etapie dostawy wykonawca winien przedstawić do gwarancji listę materiałów eksploatacyjnych.
4. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień [34115200-8](#) - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

IV. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia **w terminie** 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się dzielenia zamówienia), uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert - cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto

za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym . Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
 - zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Oferty zawierające cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

w terminie do dnia 09.07.2021 r., godz. 9:00.

2. Zamawiający powiadomi o złożonych ofertach i wyniku postępowania wszystkich wykonawców którzy złożą oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz zamieści informacje na stronie BIP.

VI. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza że oferowany samochód jest jego własnością, jest wolny od wad prawnych, fizycznych i technicznych, w pełni gotowy do rejestracji i użytkowania przez Zamawiającego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Ustala się płatność w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury i po protokolarnym odbiorze samochodu bez uwag przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na okres min. 12 m-cy od daty protokolarnego odbioru samochodu.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju , adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju:

iod@pgkbilgoraj.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zakup i dostawa samochodu typu VAN na potrzeby DOT PGK Sp. z o.o. w Bilgoraju” ZO/DOT/34/21 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn