

Wszyscy zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZZO/14/21

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania terenu przy starej sortowni odpadów w Korczowie gm. Biłgoraj oraz budowy budynku warsztatowego na terenie bazy przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju" – ZO/ZZO/14/21.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) teże ustawy.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56
Tel.: (84) 688-18-52
Fax.: (84) 688-18-47,
email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej w każdej z części zamówienia wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji, pozwoleń, zgód, badań, analiz, wypisów, wyrysów, map w tym do celów projektowych w zakresie podzielonym na dwie części:

- w ramach przedmiotu zamówienia należy zaprojektować i opracować oddzielne dokumentacje projektowo – kosztorysowe w następujących zakresach:

1. **Część 1 zamówienia** – zagospodarowanie terenu przy starej hali sortowni na terenie ZZO w Korczowie 199.

1.1. Przedmiotem opracowania jest zaprojektowanie i wykonanie **kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej** (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski) na przebudowę budynku garażowego oraz budowę boksów magazynowych, wymianę nawierzchni.

1.2. W ramach przebudowy istniejącego budynku o konstrukcji stalowej na budynek magazynowo warsztatowy (przegląd). Obecna powierzchnia budynku wynosi ok. 150 m². Budynek w technologii szkieletowej z dachem dwuspadowym. Rozbudowa budynku docelowo musi zapewniać możliwość wykonania przeglądu stanu technicznego samochodu ciężarowego trójosiowego lub ładowarki przegubowej o długości wraz z łyżką ok. 9 m. Wysokość ścian min. 6,0 m. W budynku przewiduje się i należy uwzględnić przy projektowaniu ogrzewanie elektryczne, kanał naprawczy oraz węzeł sanitarny.

- 1.3. Boksy magazynowe o powierzchni ok. 315 m² jako przedłużenie istniejących boksów w kształcie litery L. Boksy magazynowe z murami oporowymi o wysokości analogicznej do istniejących boksów, zadaszone blachą trapezową.
- 1.4. Boksy magazynowe o powierzchni 200 m² przyległe do istniejącej ściany starej sortowni (przewidywana ilość boksów – 2 szt.). Boksy magazynowe o wysokości murów oporowych ok. 4,5 m z dachem na wysokości min. 6,0 m. Dopuszcza się przedłużenie dachu poza obrys boksów, tworzący wiatę zadaszoną dla sprzętów składowiskowych lub kontenera na odpady.
- 1.5. Wymiana nawierzchni przy starej sortowni oraz utwardzenie pozostałego placu powstałego przed boksami i budynkiem garażowym.
- 1.6. Oświetlenie oraz monitoring wizyjny placu oraz boksów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.7. Zaprojektowane obiekty muszą spełniać wszelkie wymagania odrębnych przepisów w szczególności – Ustawy o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów z dnia 11 września 2020 r., poz. 1742.
- 1.8. Decyzje środowiskowe Zamawiający uzyska i dostarczy we własnym zakresie.

2. Część 2 zamówienia –

2.1. opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji wielobranżowej, projektowo kosztorysowej na rozbiórkę istniejącego obiektu zlokalizowanego na działce 18/22 przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju, a w jego miejscu zaprojektowanie budowy budynku warsztatowego o konstrukcji stalowej szkieletowej z dachem jednospadowym lub dwuspadowym o wymiarach: wys. 6,5 m, długość ok. 16 m, szerokość ok. 7 m. Budynek musi być wyposażony w dwie bramy automatyczne przemysłowe o wymiarach ok. 4,5m x 4,5 m, w oświetlony kanał naprawczy, ogrzewanie elektryczne lub zasilanie z istniejącej kotłowni gazowej, posiadający wentylację oraz odprowadzenie spalin z układów wydechowych pojazdów.

2.2. Wykonawca wykonana projekt rozbiórki istniejących obiektów oraz projekt budowy nowego obiektu zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa w tym zakresie.

3. W zakresie każdej części zamówienia Projektant/zespół projektowy powinien przyjąć wariant najbardziej ekonomiczny wykonania robót budowlanych.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia pozyska mapy do celów projektowych, wykona badania geologiczne jeżeli będą niezbędne, uzyska wszystkie niezbędne decyzje, opinie, zgody, warunki niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania zamierzeń budowlanych. Wykonawca przygotowuje w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne pisma, wnioski do instytucji zewnętrznych niezbędne na etapie projektowania i uzyskania prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

5. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocne decyzje pozwoleń na budowę, lub jeżeli pozwolenie na budowę nie jest wymagane dokona zgłoszenia robót.

6. Opracowania, ilość wymaganej do opracowania dokumentacji w zakresie każdej części zamówienia (część 2 należy pamiętać o projekcie rozbiórki):

- Projekt budowlany – wersja papierowa szt. 5 + wersja elektroniczna,
- Projekt wykonawczy – wersja papierowa szt.2 +wersja elektroniczna,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót –wersja papierowa szt. 1 +wersja elektroniczna,
- Kosztorys inwestorski – wersja papierowa szt. 2 + wersja elektroniczna w tym także edytowalna format np. *.ath/*.xml
- Przedmiar – wersja papierowa szt. 2 + wersja elektroniczna w tym także edytowalna np. *.ath/*.xml,
- Wersje elektroniczne dokumentacji na płycie CD/DVD lub pen-drive – szt. 2,
- Dokumentację należy złożyć spiętą w podziale na poszczególne opracowania oddzielnie dla każdej części, w teczkach lub segregatorach z twardą oprawą.
- Opracowanie projektowe powinno zawierać oświadczenie o jego kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Projektant/Wykonawca zobowiązany jest do:

7.1. Uzyskania wszystkich zgód, uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia w zależności od wymaganej dla obiektu procedury, w tym także jeżeli będzie wymagana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (poza decyzją środowiskową na teren ZZO w Korczowie).

7.2. Uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej ze Starostwa Powiatowego w Biłgoraju umożliwiającej wykonanie robót budowlanych.

7.4. Rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego przed złożeniem do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. poz. 1129).

7.5. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

7.6. Wykonawca poniesie koszty wykonania:

a. Wypisu z wykazu działek ewidencyjnych i wypisu z przedmiotów ewidencyjnych

b. Uzgodnień

c. map do celów projektowych

d. badań, ekspertyz jeżeli są one niezbędne z punktu widzenia celu jakiego ma służyć

dokumentacja projektowa oraz wybudowane na jej podstawie obiekty

e. wszelkich zgód, warunków, decyzji

7.7. Na żądanie inwestora w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia a tym samym wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inwestora lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub jeżeli obowiązek zapewnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w decyzji o pozwoleniu na budowę. Uchylenie się przez projektanta od podjęcia nadzoru autorskiego lub wykonywanie niedbale obowiązków wynikających z pełnienia tego nadzoru może pociągać za sobą odpowiedzialność zawodową.

7.8. **UWAGA** - Jeden egz. opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy złożyć w siedzibie P.G.K. Sp. z o.o. do uzgodnienia i ostatecznej akceptacji przez zamawiającego min. 7 dni przed przekazaniem dokumentacji do starostwa celem uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia w zależności co jest wymagane. Protokolarny odbiór całości dokumentacji nastąpi po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub pisemnego zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót.

8. Założenia projektowe

8.1. W celu opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej Wykonawca – Projektant w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uzyskać wszystkie decyzje administracyjne, uzgodnienia i opinie, niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania inwestycji (m.in. – uzgodnienia trasy projektowanych sieci z właścicielami gruntów z podaniem wykazu działek przez które przebiega inwestycja, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja celu publicznego – jeżeli będą wymagane, uzgodnienia, pozyskanie warunków technicznych.

8.2. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy sporządzić oddzielnie dla każdej branży w

ramach części 1 i części 2.

- 8.3. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Projektanta o wadach).
- 8.4. W dokumentacji projektowo kosztorysowej zabrania się używania nazw własnych, nazw handlowych produktów, materiałów, opisów wskazujących na konkretne marki, produkty rozwiązania. Opracowana dokumentacja stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wobec powyższego musi bezwzględnie spełniać wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320). W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – **Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób, materiał, urządzenie.**
- 8.5. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi dotyczących opracowania projektowego i przyjętych rozwiązań projektowych a także dokonania poprawienia wad w dokumentacji jakie zostaną wykazane na dalszych etapach jej wykorzystywania w tym szczególnie na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 8.6. W ramach oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni także aktualizację kosztorysu inwestorskiego, przekazanie na rzecz Zamawiającego praw w zakresie udostępniania wszelkimi kanałami komunikacji sporządzonej dokumentacji, jej kopiowania udostępniania osobom trzecim itp.

III. Wymagania dla Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca w szczególności powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w zakresie branż objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz dysponować zasobem osób posiadających doświadczenie i w ilości umożliwiającej **terminowe** i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagane jest aby Wykonawca części 1 i 2 posiadał doświadczenie w zakresie opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej potwierdzonej referencjami stwierdzającymi należyte i zgodne ze sztuką wykonanie.

IV. Warunki wykonania zamówienia:

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4 oddzielnie dla każdego opracowania.
2. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej przed złożeniem ofert i zadawanie pytań Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.

!! UWAGA- nie udziela się telefonicznych wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia, tylko wyjaśnienia pisemne są wiążące.

3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego **nie może zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Projektanta/Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie, producenta itp.**

V. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w zakresie części 1 i 2 – opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej i złożenie dokumentacji w starostwie powiatowym wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia w terminie **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompletną dokumentację oraz sporządzić stosowne wnioski o wydanie decyzji/zgłoszenie robót).**

Dodatkowo uzyskanie decyzji – w terminach zgodnie z procedurami administracyjnymi.

2. **Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku braku postępu prac projektowych. Zamawiający wymaga przedstawiania informacji dotyczącej postępu prac projektowych w formie wiadomości email lub pisemnie minimum jeden raz na 2 tygodnie.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia w zakresie części 1 lub części 2 w zależności na którą składana jest oferta (dopuszcza się składanie ofert na 1 z 2 części lub na obydwie części), powinna uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Ofertę w formie pisemnej należy przesłać elektronicznie na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl :

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy obiektów PGK Sp. z o.o. część 1 */część 2”

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z wybranych części lub na obydwie części. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznie. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia oddzielnie dla części 1 i części 2 (jeżeli oferta składana jest na jedną z części Wykonawca wskazuje w formularzu oferty cenę tylko dla tej części) poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie

elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze oddzielnie ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania części 1 i części 2, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia danej części i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert w zakresie części 1 i części 2 dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

XI. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć mailowo – (zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON)), w terminie do dnia **04.05.2021 r., godz. 10:00** , na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl .
2. Zamawiający poinformuje zainteresowanych o wyniku postępowania na ich wniossek.

XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą w zakresie każdej z części przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze bez uwag dokumentacji projektowo – kosztorysowej i po uzyskaniu pozwolenia na budowę/dokonaniu zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego. Zamawiający przewiduje płatność częściową - 50% wartości wynagrodzenia po wykonaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej i przygotowaniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i 50 % wartości wynagrodzenia po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / pisemnego zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia zapytania w zakresie każdej z części niezależnie .

5. W przypadku pytań do przedmiotu niniejszego zamówienia lub w celu dokonania wizji lokalnej wnioski prosimy kierować mailowo na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl przed upływem terminu na składanie ofert (*Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320*).
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320*).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn