

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO /DOT/21/2021

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakupie wraz z dostawą i instalacją kompletnych nowych zestawów komputerowych, wraz z pakietami Office na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) w art. 2 ust. 1 punkt 1.*

#### Rozdział 1. Informacje formalne

**1.1.** Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

**1.2.** W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**1.3.** Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

30213000-5 – komputery osobiste  
30231300-0 – monitory ekranowe  
30213100-6 – komputery przenośne  
48620000-0 – systemy operacyjne  
31710000-6 – sprzęt elektroniczny

#### Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj  
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56  
Fax.: (84) 688-18-47,  
Tel.: (84) 688-18-52,  
E-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl)  
Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

#### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego w biurach mieszczących się w siedzibie Spółki ul. Łąkowa 13 oraz na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Biłgoraju, wraz z instalacją oraz montażem projektora i ekranu, fabrycznie nowych, kompletnych urządzeń:

- **komputer stacjonarny wraz z monitorem w ilości 1 sztuki,**
- **monitor w ilości 1 sztuki,**
- **laptopy w ilości 3 sztuk**
- **pakiet min. Microsoft Office 2019 Home & Bussines w ilości 5 sztuk**
- **projektor wraz z ekranem.**

Zamawiający nie dopuszcza urządzeń poleasingowych ani wystawowych.

Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy i instalacji sprzętu komputerowego w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją - zestawieniem w którym określono również minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe:

**3.1. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW KOMPUTER WRAZ Z MONITOREM ORAZ PAKIETEM OPROGRAMOWANIA W ILOŚCI 1 SZTUKI:**

Przekątna ekranu	min. 23,5"
Rozdzielczość	1920x1080 (FullHD)
Typ matrycy	IPS
Powierzchni matrycy	Matowa
Częstotliwość odświeżania	Minimum 60 Hz
Procesor	Intel Core i5 min. 10 generacji
Rodzaj dysku twardego	SSD
Pojemność dysku SSD	256 GB
Ilość pamięci RAM	8 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Podstawowe złącza	DisplayPort x 1, HDMI x1, D-Sub (VGA) x 1
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64 Bit
Oprogramowanie	min. Microsoft Office 2019 Home & Bussines
Dodatkowe akcesoria	Klawiatura + mysz

**3.2. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW DLA MONITORA NA POTRZEBY DZIAŁU INWESTYCJI I ZAKUPÓW:**

Przekątna ekranu	min. 23,8"
Rozdzielczość	1920x1080 (FullHD)
Typ matrycy	IPS
Powierzchni matrycy	Matowa
Częstotliwość odświeżania	Minimum 60 Hz
Typ ekranu	Płaski
Format obrazu	16:9
Złącza	VGA (D-sub) –min. 1 szt. HDMI – min. 1 szt. USB 2,0 – min. 1 szt. USB 3,0 – min. 1 szt.
Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania Filtr światła niebieskiego
Kolor	Czarny
Gwarancja	Min. 24 miesiące

**3.3. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW LAPTOP NA POTRZEBY ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ i MIEJSKIEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BIŁGORAJU W ILOŚCI 3 SZTUK:**

Przekątna ekranu	min. 15,6"
Rozdzielczość	1920x1080 (FullHD)
Typ matrycy	LED, WVA
Powierzchni matrycy	Matowa
Procesor	Intel Core i5 min. 11 generacji
Rodzaj dysku twardego	SSD
Pojemność dysku SSD	Min 512 GB
Ilość pamięci RAM	Min. 8 GB
Liczba rdzeni procesora	Min. 4
Tankowanie procesora	Min. 2,40 -4,20 GHz
Model karty graficznej	Intel Iris Xe Graphcs
Karta graficzna	dedykowana
Liczba gniazd pamięci	2
Liczba wolnych gniazd pamięci	1
Rodzaj pamięci	SO-DIMM DDR4
Porty USB	USB 3.1 – 2 szt, USB 2.0, HDMI

Łączność	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
Kamera internetowa	1.0 Mpix
Bateria	Litowo-jonowa 3 komorowa, min. 3500 mAh
Klawiatura	Wydzielona klawiatura numeryczna, Wielodotkowy touchpad, Podświetlenie klawiatury
Waga laptopa	Do 2 kg
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64 Bit
Oprogramowanie	min. Microsoft Office 2019 Home & Bussines
Dodatkowe akcesoria	<b>Torba do laptopa w ilości 3 sztuk , mysz bezprzewodowa 3 sztuki</b>

### 3.4. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW PROJEKTOR WRAZ Z EKRANEM DO PROJEKTORA

Projektor	Technologia wyświetlania DLP, rozdzielczość 1280 x 800 (WXGA) kontrast statyczny 20000:1, trwałość źródła światła 5000h, audio, poziom hałasu max 25 dB, pilot zdalnego sterowania, kabel VGA 15 m połączony, projektor obsługiwany za pomocą pilota, Uchwyt sufitowy, obciążenie min. 10 kg, regulacja w pionie min. 15 stopni, w poziomie min. 20 stopni regulacja wysięgu min 58, wykonany ze stali w kolorze białym, ochronny pokrowiec - torba – z uchwytem, umożliwiającą bezpieczne przechowywanie i przenoszenie urządzenia Uchwyt do projektora umożliwiający montaż w podwieszonym suficie Certyfikaty lub standardy – CE lub równoważny	1 szt.
Ekran do projektora	Ekran sufitowy/ścienny rozwijany elektrycznie, przekątna 100” kolor powierzchni projekcyjnej – biały, kąt widzenia 160 stopni, pilot zdalnego sterowania, Powierzchnia ekranu odporna na wilgoć, niepalna i łatwo zmywalna. Certyfikaty lub standardy – CE lub równoważny	1 szt.

Powyższe parametry stanowią minimalne oczekiwania Zamawiającego. Dopuszcza się dostawę urządzeń równoważnych o porównywalnych parametrach lub lepszych od wskazanych. Proponowane urządzenie muszą posiadać certyfikaty lub standardy – CE lub równoważny.

Gwarancja na cały sprzęt elektroniczny – min. 24 miesiące od daty dostawy i instalacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni:

- obsługę serwisową w całym okresie trwania gwarancji.
- usunięcie awarii sprzętu – bezzwłocznie, max do dwóch dni po otrzymaniu zgłoszenia.
- w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o równoważnych parametrach

Zamawiający wymaga przekazania wraz z dostawą urządzeń kompletnej ich dokumentacji - instrukcje obsługi w j. polskim, karty gwarancyjne i warunki gwarancji w języku polskim, deklaracje zgodności CE w j. polskim.

#### Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

#### Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),

2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział 6. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oraz dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

*powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zaokrąglenie będzie polegało na:*

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

*Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.*

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 7. Termin składania oferty:**

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie elektronicznej na adres e-mailem [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) w terminie do dnia 27.04.2021 r. do godziny 10:00.
2. Wykonawca przysyłając oferty powinien w treści wiadomości umieścić następujący opis:

- OFERTA: „Zakup wraz z dostawą i instalacją kompletnych nowych zestawów komputerowych, wraz z pakietami Office na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”** Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

#### **Rozdział 8.**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- UCIĄGNIĘCIE 227788
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- inspektor ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: [iod@pgkbiłgoraj.pl](mailto:iod@pgkbiłgoraj.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **„Zakup wraz z dostawą i instalacją kompletnych nowych zestawów komputerowych, wraz z pakietami Office na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”** ZO/DOT/21/2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny. W postępowaniu nie obowiązują przepisy PZP.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
3. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty

**PREZES ZARZĄDU**

*Mariusz Wołoszyn*