

**Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP**

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/11/2021

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na wykonaniu zadania p.n. **”Zmiana pokrycia dachowego z papy na blachę panelową wraz z konstrukcją więźby dachowej na budynku biurowym (DOT) oraz budynku biurowym „B” znajdujących się przy ulicy Łąkowej 13, w Biłgoraju”** niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) w art. 2 ust. 1 punkt 1.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

45261000 - 4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261213 - 0 Kładzenie dachów metalowych

45261100 - 5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261320 - 3 Kładzenie rynien

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl, sekretariat@pgkbilgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zmiany pokrycia dachowego z papy na blachę panelową wraz z konstrukcją więźby dachowej na budynku biurowym (DOT) i budynku biurowym „B” na działce nr 18/26 ark. 27 przy ulicy Łąkowej 13 w Biłgoraju.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać zmianę konstrukcji dachów wraz z pokryciem o łącznej powierzchni ok. 300 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona do niniejszego zapytania ofertowego

dokumentacja projektowa.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tym materiałowe oraz w zakresie organizacji robót zawarte są w dokumentacji projektowej p.t. „ Wykonanie robót budowlanych polegających na zmianie pokrycia dachowego z papy na blachę panelową wraz z konstrukcją więźby dachowej na budynku „A” i budynku „B” na działce nr 18/26 ark. 27 w miejscowości Biłgoraj - kategoria obiektu - XVI” oraz SSTWiOR stanowiących załączniki oraz integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

- Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Zamawiający wymaga min. 15 lat gwarancji technicznej na zaproponowaną blachę, warstwa antykorozyjna cynku minimum - 275 g/m², grubość blachy min. 0,7 mm

3.1.2. Wszystkie materiały zapewnia Wykonawca. Materiały powinny być fabrycznie nowe posiadać wszystkie prawem wymagane atesty i certyfikacji oraz być zgodne z aktualnie obowiązującymi normami.

3.1.3. Wszystkie elementy, materiały Wykonawca przed zastosowaniem przedstawi inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji.

3.1.4. Kolor blachy dachowej oraz rynien i obróbek blacharskich – grafit, taki sam jak na głównym budynku administracyjnym tzw. „Biurowcu” przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju

3.1.5. Wszystkie prace rozbiórkowe i budowlane muszą być wykonywane przez osoby przeszkolone i posiadające odpowiednią wiedzę oraz pod nadzorem osoby upoważnionej.

3.1.6. Prace powinny być wykonane zgodnie z projektem załączonym do zapytania ofertowego.

3.1.7. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia min. 36 miesięcy.

3.1.8. Zamawiający przewiduje odstępstwa/zmiany od przyjętych w projekcie rozwiązań na etapie wykonawstwa robót, po uzgodnieniu z projektantem i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

3.1.9. Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie odpady powstałe w trakcie realizacji robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji robót.

3.1.11. Wykonawca zapewni sobie na własny koszt pobór energii i wody na potrzeby wykonania robót.

3.1.12. Wykonawca na bieżąco w trakcie prowadzenia prac dołoży wszelkiej staranności aby nie stwarzać zagrożenia osobom przebywającym w rejonie prowadzenia robót. Po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia Wykonawca uporządkuje i uprzątnie teren.

3.1.13. Zamawiający informuje, że budynki administracyjne, gdzie będą prowadzone roboty budowlane są w ciągłej eksploatacji, w związku z powyższym zaleca się wszystkim zainteresowanym uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom, wizję lokalną na terenie przyszłej budowy. **Wykonawca zobowiązany jest ująć w składanej ofercie wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym także nie ujęte w przedmiarze robót załączonym do niniejszego zapytania ofertowego, a które zdaniem Wykonawcy będą niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu wykonania robót.** Wykonawca będzie zobowiązany przygotować sobie teren pod budowę w ramach ceny ofertowej i w uzgodnieniu z osobami odpowiedzialnymi za administrowanie budynkiem. Z uwagi na charakter obiektu objętego zamówieniem, prace wewnątrz obiektu mogą być prowadzone wyłącznie w czasie funkcjonowania budynku. Dostęp do budynku w czasie pozostałym (po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy – soboty, niedziele) wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody i pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.

3.1.14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej na dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, uzgodniony wcześniej z Zarządem, szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji robót (który to harmonogram stanowił będzie załącznik do zawieranej Umowy) uwzględniający przewidywane terminy zgłaszania robót do odbioru.

3.1.15. Termin płatności określa się na 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po wcześniejszym protokolarnym odbiorze robót. Dopuszcza się oddzielne fakturowanie za każdy obiekt.

3.1.16. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym miejsce składowania odpadów powstałych z budowy.

3.1.17. Wykonawca zapewni kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w trakcie realizacji całości przedmiotu zamówienia i na dzień podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie kierownika o przyjęciu obowiązków kierowania budową.

3.1.18. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem Zamawiającemu zakończonych robót do odbioru przedstawi kompletną dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej (zeskanowane dokumenty), m.in.: dziennik budowy z wpisem inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzającym zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru, oświadczenie kierownika budowy dot. art. 57 ust. 1 pkt. 2), ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, 961 i 1165), inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wersja papierowa i elektroniczna w plikach pdf, protokoły przeprowadzonych prób i sprawdzeń, aktualne aprobaty techniczne dopuszczające zastosowane materiały do wykorzystania podczas budowy, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały.

3.1.19. Wykonawca przez cały okres robót budowlanych zapewni, umożliwi wstęp na teren budowy inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz upoważnionym pracownikom Zamawiającego włącznie z możliwością wglądu do dokumentacji budowy oraz wpisem do dziennika budowy.

3.1.20. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia, do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pracowników Zamawiającego. Miejsce oraz warunki składowania materiałów i maszyn budowlanych należy uzgodnić z Inwestorem.

3.1.21. Wykonawca powiadomi pisemnie Inwestora o terminie przystąpienia do prac budowlanych w terenie.

3.1.22. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego zabezpieczenia budynków przed czynnikami atmosferycznymi w trakcie prowadzenia wszelkich prac remontowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za złe zabezpieczenie pomieszczeń w szczególności przed przeciekaniem.

3.1.23. Zakres robót i wymagań określa zatwierdzona dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki oraz integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

3.1.24. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób trzecich w tym między innymi budynkach, placach, infrastrukturze Zamawiającego w związku z wykonywaniem robót budowlanych.

4. Wykonawca na etapie sporządzania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Pytania należy kierować na adres email – zamowienia@pgkbilgoraj.pl

5. W celu umówienia się na przeprowadzenie wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 531 889 188 w godzinach 7:15 do 15:00 od poniedziałku do piątku .

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 30 czerwca 2021 roku.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.4. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, elektronicznie. - na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

6.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

7.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich).
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe oddzielnie dla budynku DOT oraz budynku "B". **Wykonawca sam określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie własnego doświadczenia, wiedzy i czynników cenotwórczych oraz przeprowadzonej wizji lokalnej, załączony przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do wyceny.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. **Do oferty należy załączyć kosztorys uproszczony wykonania robót.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazując cenę brutto obejmującą kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 10. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym należy składać w formie pisemnej na adres: e-mailem na adres zamowienia@pgkbiłgoraj.pl w terminie do dnia 11.03.2021 r. do godziny 10:00.

Opis tytułu wiadomości:

Oferta: „Zmiana pokrycia dachowego na budynkach PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju.”

2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

Rozdział 11. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne za niewykonanie w terminie przedmiotu zamówienia oraz za nieterminowe usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia, oraz w przypadku rażących uchybień przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dodatkowych zamówień, które okażą się konieczne do wykonania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego. Wartość zamówień dodatkowych określa się - do 10% wartości zawartej umowy.

Rozdział 12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bilgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. **”Zmiana pokrycia dachowego z papy na blachę panelową wraz z konstrukcją więźby dachowej na budynku biurowym (DOT) oraz budynku biurowym „B” znajdujących się przy ulicy Łąkowej 13, w Bilgoraju w Bilgoraju”** ZO/DOT/11/2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbiór wykonanych robót.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 z późn. zm.).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Dokumentacja projektowa
3. Przedmiar robót - stanowi tylko materiał pomocniczy do wyceny przedmiotu zamówienia.
4. SSTWiOR

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn**