

DIZ/ 058 /21

## Wszyscy Zainteresowani

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/7/2021

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu zadania w zakresie: „Odnowienie parkietu w pomieszczeniach biurowych PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju” zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) tejże ustawy.*

Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.:(84) 688-18-47,

Tel.:(84) 688-18-52,

E-mail: [sekretariat@pgkbilgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbilgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku administracyjnym Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju przy ul. Łąkowej 13 - Budynek A w zakresie parkietu drewnianego.

2. **Zakres prac remontowych do wykonania obejmuje cyklinowanie i oczyszczenie parkietu, uzupełnienie brakujących deszczulek, wypełnienie widocznych szczelin, olejowanie lub malowanie parkietu drewnianego w pomieszczeniach sali konferencyjnej – świetlicy, pomieszczeniach sekretariatu, gabinetu Prezesa i pomieszczenia biurowego ( pomieszczenia wg załącznika graficznego)** w szczególności należy wykonać:

2.1. Czyszczenie i uzupełnienie ubytków oraz szczelin zapewniające stabilność parkietu – pow. parkietu ok. 110 m<sup>2</sup>

Uwaga – Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się ująć w ofercie uzupełnienie ubytków parkietu w tym także powstałych w miejscu wyburzonej ścianki oraz ew. szaf sekretariatu.

2.2. Zakup i montaż cokołów i listew przypodłogowych z drewna lub płyty MDF i w kolorystyce zgodnie z wyborem Zamawiającego,

2.3. Olejowanie parkietu w kolorystyce zgodnie z wyborem Zamawiającego.

2.4. **Pozostałe wymagania wykonania zamówienia:**

1. Prace remontowe prowadzone będą w godzinach pracy Spółki wobec powyższego pracownicy Wykonawcy powinni zapewnić możliwość bezpiecznego przebywania w biurach pracowników i wykonywania pracy. Dopuszcza się prowadzenie prac po godzinach pracy Spółki oraz w dni wolne od pracy i soboty po uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram prowadzenia prac zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania w zakresie remontu parkietu z Wykonawcą remontu pomieszczeń i uzgadniania z Zamawiającym terminu realizacji prac. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania remontu parkietu w terminach ściśle określonych z Zamawiającym oraz montażu listew przypodłogowych po wykonaniu powłok malarskich przez Wykonawcę remontu pomieszczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem i odpowiedzialny jest za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia prac w zakresie naprawy i odnowienia parkietu oraz usunięcia wszystkich zabrudzeń/zapylenia związanych z ich wykonywaniem.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami remontowymi.
6. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez pracowników Zamawiającego.
7. Wszelkie stosowane materiały oraz kolorystyka powłok zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni pracownikom odzież ochronną/roboczą.
8. Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są do zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie kwestii wymagających doprecyzowania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia prac dodatkowych koniecznych do wykonania kompleksowego remontu parkietu których zakres jest nieznan na dzień przesłania przedmiotowego zapytania ofertowego. Wartość prac dodatkowych określa się na max 5% wartości umowy.
10. **Zamawiający zaleca wszystkim oferentom zapoznanie się ze stanem faktycznym remontowanego parkietu oraz warunków realizacji jego odnowienia oraz umożliwiania przeprowadzenia wizji lokalnej w godzinach pracy Spółki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 15. W celu wyznaczenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą upoważnioną pod nr telefonu – 531 889 188.**
11. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całościowo wszystkie niezbędne prace w zakresie remontu parkietu i wskazać w ofercie ostateczną cenę ryczałtową za wykonanie kompleksowego remontu w w.w. zakresie.

#### **IV. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **30 dni od daty podpisania umowy**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca przesyłając ofertę powinien opisać w temacie wiadomości - ***OFERTA – Odnowienie parkietu w pomieszczeniach biurowych budynku administracyjnego PGK***
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się elektronicznie na adres email – [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl). Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie

uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert - cena brutto 100 %. Wykonawca **określa cenę ryczałtową** realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

### Uwaga:

- powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie będzie polegało na:
  - odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
  - zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
  - Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą ryczałtową cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy przesłać elektronicznie na adres email – [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl), w terminie do dnia 09.02.2021 r., godz. 11:00.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców którzy złożą oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

## VIII. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy w przypadku rażąco niedbałego wykonywania prac, braku porządkowania miejsc w których prowadzone będą remonty/naprawy, braku reakcji na uwagi Zamawiającego co do sposobu i jakości prowadzonych prac remontowych oraz stosowania materiałów co do których Zamawiający wnosi zastrzeżenia.
3. Po wykonaniu prac remontowych parkietu Wykonawca zgłosi gotowość robót do odbioru, po protokolarnym odbiorze robót bez uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury.
4. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia płatne 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Spółki i po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 36 m-cy od daty protokolarnego odbioru robót.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty - Formularz oferty
2. Rzut parteru budynku administracyjnego

PREZES ZARZĄDU

  
Mariusz Wołoszyn