

DIZ/059 /21

## Wszyscy Zainteresowani

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/1/2021

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu zadania w zakresie: „Remontu pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju” *zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej.*

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 130 000 złotych w związku z czym zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów Zarządzenia nr 25/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zgodnie z treścią w związku z art. 2, ust.1, pkt 2) teje ustawy.*

Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.:(84) 688-18-47,

Tel.:(84) 688-18-52,

E-mail: [sekretariat@pgkbiłgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbiłgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku administracyjnym Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju przy ul. Łąkowej 13 - Budynek A.

2. **Zakres robót do wykonania w pomieszczeniu obecnej Sali konferencyjnej – świetlicy ( na załączniku graficznym pomieszczenie p.n. „świetlica” ) :**

2.1. Wykonanie sufitu podwieszanego kasetonowego na konstrukcji z profili stalowych o wymiarach około 37,65 x 1,55 m w którym zostaną zamontowane lampy oświetleniowe LED dostarczone przez Zamawiającego. (prace elektryczne w tym w zakresie wymiany włączników oświetleniowych, gniazd po stronie Zamawiającego).

2.2. Usunięcie wszystkich istniejących ubytków i spękań ścian i tynków poprzez ich uzupełnienie, wypełnienie, wyrównanie,

2.3. Montaż narożników aluminiowych przy otworach okien i drzwi (wyrównanie gładzi okiennych),

2.4. Wykonanie ścianki działowej z płyty gipsowo – kartonowej na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym, pow. ok. 10 m<sup>2</sup> . Ściankę wykonać w technologii izolacji akustycznej grubość ok. 15 cm w tym wypełnienie ścianki wełną mineralną min. 10 cm (przybliżona lokalizacja ścianki zgodnie z załącznikiem graficznym),

2.5. Wykonanie otworu drzwiowego wraz ze wzmocnieniem nadproża oraz z montażem kompletnych drzwi o wzorze i kolorystyce jak istniejące drzwi do pozostałych pomieszczeń biurowych w budynku, (Wykonawca dostarczy nowe kompletne drzwi z futryną i ościeżnicą - światło otworu 80 cm),

**UWAGA-** Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, naprawienia uszkodzonych powłok malarskich i mozaiki na ścianach od strony korytarza w taki sposób aby ściany na korytarzu pozostały w stanie nieuszkodzonym

2.6. Wyrównanie tynku na ścianach, położenie gładzi, szpachlowanie nierówności,

2.7. Montaż listew przypodłogowych zostanie zlecony w ramach oddzielnego zamówienia na remont parkietu, który będzie wykonywany równocześnie z prowadzeniem prac remontowych

2.8. Malowanie dwukrotne ścian farbą np. lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym

### **3. Zakres robót do wykonania w pomieszczeniu byłej kasy ( na załączniku graficznym pomieszczenia p.n. „pom. gospodarcze, kasa” ) :**

3.1. Wykonanie remontu pomieszczenia o pow. ok. 13 m<sup>2</sup>

3.2. Likwidacja poprzez wyburzenie istniejących ścianek (lokalizacja ścianek zgodnie z załącznikiem graficznym),

3.3. Likwidacja istniejących drzwi sztuk 2 i montaż 1 sztuki kompletnych drzwi o wzorze i kolorystyce jak istniejące drzwi do pozostałych pomieszczeń biurowych w budynku, (Wykonawca dostarczy nowe kompletne drzwi z futryną i ościeżnicą - światło otworu 80 cm),

3.4. Wykonanie nowej ścianki np. z gazobetonu obustronnie tynkowanego lub płyty gipsowo – kartonowej na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym, pow. ok. 10 m<sup>2</sup> ( w nowej ściance zostaną osadzone nowe drzwi),

3.5. Usunięcie wszystkich istniejących ubytków i spękań na ścianach poprzez ich uzupełnienie, wypełnienie, wyrównanie,

3.6. Montaż narożników aluminiowych przy otworach okien i drzwi, wyrównanie gładzi okiennych,

**UWAGA- Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia oraz naprawienia uszkodzonych powłok malarskich i mozaiki na ścianach od strony korytarza w taki sposób aby ściany na korytarzu pozostały w stanie nieuszkodzonym a kolorystyka powłok pozostała jednolita na całej ścianie korytarza.**

3.7. Wyrównanie tynku na ścianach i suficie, położenie gładzi, szpachlowanie nierówności,

3.8. Malowanie dwukrotne ścian farbą np. lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym

3.9. Skucie istniejących płytek w przedsionku kasy oraz ułożenie paneli w całym pomieszczeniu (panele i listwy dostarczy Zamawiający)

3.10. Montaż listew przypodłogowych,

3.11. Prace w zakresie elektryki po stronie Zamawiającego,

Poglądowy rzut kondygnacji parteru przedstawiono jako załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

**4. Zakres robót do wykonania w pomieszczeniach sekretariatu, gabinetu Prezesa i pomieszczenia biurowego zakres prac zgodnie załączonym „Projektem koncepcyjnym i wykonawczym aranżacji wnętrza biur zmiany elewacji budynku administracyjnego wraz z chodnikiem na terenie bazy PGK Sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 13 w Bilgoraju” w tym należy wykonać:**

4.1. Wykucie z muru: podokienników drewnianych lub stalowych (usunięcie parapetów) – ok. 9,65 m

4.2. Rozebranie ścianek z cegieł - ścian, filarów, kolumn na zaprawie cementowo-wapiennej – ok. 0,927 m<sup>3</sup>

4.3. Wykucie otworów drzwiowych i okiennych w ścianach z cegieł na zaprawie: wap. lub cem.-wap., przy grub. ścian 1/2 cegły – 2,050 m<sup>2</sup>

4.4. Skrzydła drzwiowe: - wewnętrzne - pełne - fabrycz. wykończone - wymiana na nowe – 5,200 m<sup>2</sup> (**UWAGA – Zamawiający wymaga dostawy i montażu drzwi do gabinetu Prezesa z izolacją akustyczną, dźwiękoszczelną o izolacji min 40 dB z wypełnieniem np. płytą**, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym)

4.5. Ościeżnice drewniane fabrycznie wykończone – 2 m<sup>2</sup>

4.6. Zagospodarowanie gruzu ok – 0,927 m<sup>3</sup>

4.7. Zabezpieczenie podłóg folią

4.8. Ścianki działowe GK z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym:

- dwuwarstwowe – ok. 7,368 m<sup>2</sup>
- 4.9. Sufity podwieszane o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami gipsowymi – ok. 53,76 m<sup>2</sup>
  - 4.10. Osadzenie prefabrykowanych podokienników o długości: ponad 1 m – 5 szt (Zamawiający wymaga dostawy i montażu parapetów wykonanych z drewna lub płyty MDF, nie dopuszcza się parapetów z PCV)
  - 4.11. Montaż narożników aluminiowych przy otworach okien i drzwi, wyrównanie gładzi
  - 4.12. Położenie gładzi na ścianach
  - 4.13. Przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania farbami emulsyjnymi włącznie ze szpachlowaniem nierówności /sfalowań powierzchni tynku/ - farby lateksowa – 117,104 m<sup>2</sup>
  - 4.14. Uzupełnienie ubytków tynku, wyrównanie nierówności,
  - 4.15. Gruntowanie ręczne powierzchni podłoża - z gipsu, dwukrotnie
  - 4.16. Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na ścianach - analogia: farby lateksowe – 117,104 m<sup>2</sup>
  - 4.17. Malowanie farbą emulsyjną podłoży gipsowych: dwukrotne, z przygotowaniem i gruntowaniem – 14,404 m<sup>2</sup>
  - 4.18. Prace w zakresie elektryki po stronie Zamawiającego

Szczegóły remontu określa załączony projekt wraz z wizualizacją oczekiwanego wyglądu pomieszczeń po remoncie.

**!!! UWAGA – w ramach zakresu powyższego przedmiotu zamówienia nie należy wykonywać** - demontażu osłon grzejnikowych, demontaż boazerii, klimatyzatorów, wymiany grzejników, demontażu istniejących mebli, cyklinowanie posadzek, licowanie ścian płytkami, montaż cokołów, dostawa wyposażenia – oprawy oświetleniowe, lampy, żaluzje, rolety, krzesła, fotel, sofy, stolik, meblościanki, meble, szafy, zabudowa pom. socjalnego, wieszak, zlewozmywak – wymienione elementy zostaną wykonane w ramach oddzielnego zamówienia lub przez Zamawiającego.

**Pozostałe warunki wykonania zamówienia:**

1. Prace remontowe prowadzone będą w godzinach pracy Spółki wobec powyższego pracownicy Wykonawcy powinni zapewnić możliwość bezpiecznego przebywania w biurach pracowników i wykonywania pracy. Dopuszcza się prowadzenie prac po godzinach urzędowania Spółki oraz w dni wolne od pracy i soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający będzie wymagał uzgodnienia harmonogramu realizacji prac uwzględniającego wykonanie odnowienia parkietu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem i odpowiedzialny jest za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich. W szczególności Wykonawca zabezpieczy parkiet, drzwi, okna, grzejniki przed ich zabrudzeniem, porysowaniem, zniszczeniem, w przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe.
3. Po każdym dniu pracy Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz usunięcia wszystkich zabrudzeń związanych z wykonywaniem remontu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpadów w tym gruzu powstałych w związku z prowadzonymi pracami remontowymi.
5. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez pracowników Zamawiającego.
6. Wszelkie stosowane materiały oraz kolorystyka powłok przed zakupem i zastosowaniem zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni pracownikom odzież ochronną/roboczą z widoczną nazwą Wykonawcy (logo) lub innymi symbolami umożliwiającymi identyfikację jego pracowników.
7. Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją niniejszego zapytania ofertowego i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są do zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami odnośnie kwestii wymagających doprecyzowania.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych prac koniecznych do wykonania w celu kompleksowego wykonania remontów pomieszczeń których nie można przewidzieć na dzień przesłania niniejszego zapytania ofertowego a które okażą się konieczne w trakcie prac. Wartość prac koniecznych max do 10 % wartości zawartej umowy.
9. **Wykonawca umożliwi w uzgodnieniu z Zamawiającym wejście do pomieszczeń przed wykonaniem powłok malarskich Wykonawcy remontu w zakresie wykonania czyszczenia i olejowania parkietu. Listwy**

przypadkowe, wykończeniowe do wykonania po stronie Wykonawcy remontu Parkietu.

10. Zamawiający zaleca wszystkim oferentom zapoznanie się z terenem i stanem faktycznym remontowanych pomieszczeń w których realizowane będą przedmiotowe roboty budowlane oraz umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w godzinach pracy Spółki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 15. W celu wyznaczenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą upoważnioną pod nr telefonu – 531 889 188.
11. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całościowo wszystkie niezbędne prace w zakresie remontu wskazanych pomieszczeń i wskazać w ofercie ostateczną cenę ryczałtową za wykonanie kompleksowych remontów wskazanych pomieszczeń. Do oferty należy załączyć uproszczony kosztorys prac remontowych.

#### IV. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **45 dni od daty podpisania umowy**.

**Uwaga - Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu wykonania powłok malarskich w przypadku wydłużonego terminu wykonywania remontu parkietu.**

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca przysyłając ofertę powinien opisać w temacie wiadomości -  
**OFERTA - Remont pomieszczeń biurowych budynku administracyjnego PGK**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się elektronicznie na adres email – [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl). Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert - cena brutto 100 %. Wykonawca **określa cenę ryczałtową** realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

##### Uwaga:

- powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie będzie polegało na:
- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **VII. Forma, miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę zawierającą ryczałtową cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy przesłać elektronicznie na adres email – [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl), w terminie do dnia 09.02.2021 r., godz. 10:00.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców którzy złożą oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

#### **VIII. Wymagania dla Wykonawców**

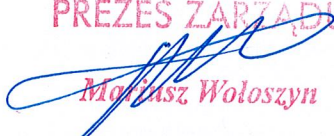
1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotuje Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz odstąpienie od umowy w przypadku rażąco niedbałego wykonywania prac, braku porządkowania miejsc w których prowadzone będą remonty, braku reakcji na uwagi Zamawiającego co do sposobu i jakości prowadzonych prac remontowych oraz stosowania materiałów co do których Zamawiający wnosi zastrzeżenia.
3. Po wykonaniu prac remontowych Wykonawca zgłosi gotowość robót do odbioru, po protokolarnym odbiorze robót bez uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury.
4. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia płatne 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Spółki i po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 36 m-cy od daty protokolarnego odbioru robót.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty - Formularz oferty
2. Projekt koncepcyjny aranżacji wnętrz sekretariat, biuro zarządu
5. Rzut parteru budynku administracyjnego

PREZES ZARZĄDU  
  
Marcin Wołoszyn