

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZGM/3/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: **„Zakupie i dostawie fabrycznie nowego kompletnego stroju ochronne dla operatora piły łańcuchowej na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”** niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm). zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.*

#### Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca

#### Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgkbiłgoraj.pl](http://www.pgkbiłgoraj.pl)

#### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego kompletnego stroju ochronne dla operatora piły łańcuchowej na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”**

3.2. Zakup i dostawa myjki ciśnieniowej elektrycznej na teren bazy PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju ul. Łąkowa 13 do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej .

3.2.1. Wymagane parametry:

##### 3.2.3. Spodnie:

- typ A
- min klasa 1, 20 m/s
- min. 6 warstw ochronnych, wkładka antyprzecięciowa
- waga max 1 kg
- wykonane elastycznego, oddychającego, przewiewnego materiału
- wodoodporne
- spełniające wymagania obowiązujących norm

- nadające się do pracy w wysokich temperaturach
- elastyczna strefa kroku
- kieszenie zamykane zamkiem
- guziki do szelek
- fason slim fit
- materiał wierzchni 75% Poliestru, 20% Poliamidu, 5% Polyurethan

#### **3.2.4. Kurtka**

- wodoodporny materiał
- powłoka poliuretanowa
- milimetry słupa wody:  $\geq 5.000$  mm.
- chowany kaptur
- otwory wentylacyjne

#### **3.2.5. Rękawy antyprzecięciowe**

- komplet 2 sztuk
- min. 6 warstw ochronnych przed przecięciem piłą

#### **3.2.6. Rękawice antyprzecięciowe**

- ochrona klasy 1 w obu rękach
- zapinane na rzep

#### **3.2.7. Obuwie z ochroną wkładką przed przecięciem piłą – 2 pary**

- klasa antyprzecięciowa min 1
- wkładka antyprzecięciowa
- antypoślizgowa podeszwa
- wysokość do kostki

#### **3.2.8. Zestaw do ochrony głowy i słuchu - Kask + osłona + osłonniki słuchu**

- zgodny z normą do prac na wysokościach
- odpowiedni dla arborysty
- system wentylacyjny
- rozmiar uniwersalny regulowany w zakresie 51-63 cm regulacja obwodu pokrętłem
- czteropunktowy pasek podtrzymujący zapinany na brodzie z systemem szybkiego odpinania
- Skorupa zewnętrzna: P.P. Polipropylen
- Skorupa wewnętrzna: HD Polistyren gęstość 50 gr/l
- Wyściółka wewnętrzna: PE Polietylen
- Przezroczysta szybka do kasku z powierzchnią zapobiegającą parowaniu, wykonana z materiału chroniącego przed przecięciem
- Nauszniki z poziomem tłumienia 26 dB, wewnętrzna strona wypełniona poduszkami

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące na wszystkie elementy zestawu. Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Marek Kowalik tel. 512 189 720.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

**5.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.4.** W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

**5.5.** W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczy dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

**6.1.** Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który:

- nie wykáže spełniania warunków udziału w postępowaniu

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 2344),

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

**6.2.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**6.3.** Forma oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę w formie pisemnej powinny być w oryginale.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane w formie pisemnej powinny być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznie umożliwiającym identyfikację podpisem czytelny lub z pieczęcią.

4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział 7.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**7.1.** Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

**7.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

**7.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział 8.** Termin związania ofertą

**8.1.** Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

**8.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty w tym m. in. Koszt dostawy w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającej w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.



## Rozdział 10. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 % dla zamówienia Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## Rozdział 11. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, cena jednostkowa proponowanego produktu oraz pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl) w terminie do 30.12.2020 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

## Rozdział 12. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

12.1. Zgodnie z zapisami Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## Rozdział 13. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 14 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 14.** Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm*).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Mariusz Wołoszyn**