

DIZ/ 3240/20

Wszyscy zainteresowani

Strona internetowa BIP

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/26/2020**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na "Zmianie chodnika do budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju oraz utwardzeniu terenu przy kontenerze wagowym i w ciągu pieszym na terenie ZZO w Korczowie" niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.
- 1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publicznv.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 1.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

**45233250-6 nawierzchnia z kostki brukowej betonowej**

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 - 400 Biłgoraj REGON 950317448; NIP 918-000-09-56 Fax.: (84) 688-18-47,  
Tek:(84) 688-18-52,  
E-mail: zamowienia@pgkbiłgoraj.pl, sekretariat@pgkbiłgoraj.pl  
Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zmiany chodnika do budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju oraz utwardzenia terenu przy kontenerze wagowym i w ciągu pieszym na terenie ZZO w Korczowie. W zakresie przedmiotu zamówienia przewiduje się wykonanie zadania podzielonego na dwie części z możliwością składania ofert na każdą z części odrębnie lub łącznie na obie części.
2. **CZEŚĆ 1 – W zakresie części I Zamawiający wymaga wykonania zmiany chodnika do budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju zgodnie z załączonym projektem technicznym.**
  - 2.1. W zakresie części I należy przewidzieć wykonanie wraz z dostawą niezbędnych materiałów (nie dopuszcza się zastosowania materiałów z odzysku, wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe) :
    - 1) rozebranie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo – piaskowej ok. 44 m
    - 2) wykonanie krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo – piaskowej ok. 90 m,



- 3) wykonanie obrzeży betonowych 20x6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową ok. 90 m,
- 4) wykonanie chodnika z płyt betonowych o wymiarach 35x35x5 cm na wyrównanym terenie zgodnie z zaprojektowanym spadkiem na podbudowie i podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową – powierzchnia ok. 222 m<sup>2</sup>, przekrój przez chodnik zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną,
- 5) Wykonawca uwzględni wykonanie jednolitego pokrycia płytami jak dla chodnika schodów wejściowych do budynku biurowego,
- 6) zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed wyceną oferty,
- 7) Wykonawca wykona zakres prac zgodnie ze sztuką, z zachowaniem norm i wymagań dla ciągów pieszych.

2.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zakupi niezbędne materiały do wykonania chodnika w uzgodnieniu z Zamawiającym, preferowane materiały zgodnie z założeniami projektowymi. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały zdemontowane we własnym zakresie.

2.3. Prace w zakresie przygotowania terenu jak karczowanie krzaków, rozebranie chodników z płyt betonowych, rozebranie obrzeży trawnikowych zostaną wykonane przez Zamawiającego.

**!!! UWAGA – Zamawiający zwraca uwagę na zakres przedmiotu zamówienia – wymagane jest wykonanie zakresu określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zakres w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania jest szerszy niż wymagany w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.**

2.4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowego rozliczenia za wykonane roboty, w zakresie poza najbliższym otoczeniem budynku biurowego co może kolidować z pracami w zakresie zmiany elewacji. W przypadku kiedy prace w zakresie chodnika zostaną wykonane wcześniej niż prace w zakresie zmiany elewacji Zamawiający dopuszcza rozliczenie w 2 ratach – poprzez wyliczenie wartości iloczynu wykonanego chodnika w m<sup>2</sup> oraz ceny netto zł za 1 m<sup>2</sup> chodnika podanej w ofercie.

2.5. Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego wszystkie materiały przed ich wbudowaniem. Płyty chodnikowe, krawężniki i obrzeża - przed dostawą zostanie uzgodniona z Zamawiającym kolorystyka proponowanych materiałów.

**3. CZĘŚĆ 2 – W zakresie części II Zamawiający wymaga wykonania utwardzenia terenu przy kontenerze wagowym i w ciągu pieszym na terenie ZZO w Korczowie zgodnie z załączonym rysunkiem.**

3.1. W zakresie części II należy wykonać wraz dostawą niezbędnych materiałów – z wyłączeniem kostki brukowej która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego (Zamawiający posiada kostkę brukową z rozbiórki na terenie ZZO w Korczowie w wymaganej ilości):

- 1) należy wykonać korytowanie, podbudowę oraz ułożenie kostki przy kontenerze wagowym oraz odcinek pomiędzy studniami wzdłuż drogi dojazdowej zgodnie z załączonymi rysunkami poglądowymi,
- 2) utwardzenie z kostki betonowej typu Holland o grubości 6,0 cm o łącznej powierzchni około 90 m<sup>2</sup> przy wadze oraz 90 m<sup>2</sup> ciągu pieszego. Kostkę należy ułożyć zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- 3) w miejscu projektowanej altany należy wykonać kostkę analogicznie jak w przypadku pozostałego terenu, jedynie należy wyprowadzić kotwy pod montaż słupków altany o przekroju 12 x 12 cm (z ewentualnym zabetonowaniem słupków w ziemi).

4) Przekrój przez konstrukcję chodnika:

- kostka betonowa o grubości 6,0 cm,
- podsypka cementowo - piaskowa 1:4 - gr. 5,0 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0/31,5 mm o grubości min. 5 cm zgodnie z normą PN-EN 13242+AU2010,
- warstwa odsączająca z kruszywa 0/2 wg PN-EN 13242+A 1:2010 o grubości 15 cm.

- dopuszcza się wykonanie innej podbudowy z utrzymaniem wymaganej nośności oraz z zachowaniem sztuki budowlanej

5) wykonanie obrzeży betonowych o długości około 125 mb. o grubości min. 8x30 cm na podsypce cementowo - piaskowej min. 3 cm, z ławą z oporem B10 i podsypce piaskowej o grubości 5 cm.

6) kostkę brukową pochodzącą z rozbiórki dostarczy Zamawiający (Wykonawca uwzględni w cenie oferty



ew. koszty oczyszczania kostki itp. związane z zastosowaniem materiału z rozbiórki), obrzeża należy wycenić w ramach oferty.

7) w celu kompleksowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie ZZO w Korczowie – termin wizji należy ustalić z Panem Piotrem Karwańskim tel. 570 207 590.

8) Wykonawca wykona prace zgodnie ze sztuką.

4. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie części I i II – min. 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru bez uwag.

#### Rozdział 4. Termin wykonania

Zamówienie w zakresie każdej części będzie realizowane sukcesywnie w zależności od warunków pogodowych maksymalnie **do 30.04.2021 r. Zamawiający zastrzega że przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w zakresie części I w przypadku opóźnienia wykonania elewacji budynku biurowego stanowiącej odrębne zamówienie.**

#### Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.4. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### Rozdział 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

6.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.nl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.nl)

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie.

Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia - Agnieszka Gadaj tel. 531 889 188.

6.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### Rozdział 7. Termin związania ofertą

7.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową dla każdej z 2 części zamówienia odrębnie.
2. Cena za wykonanej danej części zamówienia, oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich).
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do składania oświadczeń.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część I lub II lub na obie części. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### Rozdział 9. Kryteria wyboru oferty

1. Ocena ofert nastąpi oddzielnie dla każdej części.
2. Kryterium wyboru ofert w zakresie części I i II stanowi - cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazuje cenę brutto obejmującą kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia dla preferowanej części. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania w zakresie części I i II, która będzie zawierała najniższą cenę brutto zamówienia dla danej części i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### Rozdział 10. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w



niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 - sekretariat, lub e-mailem na adres [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl) w terminie do dnia 06.11.2020 r. do godziny 10:00.

2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 11. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 14 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: [iod@pgkbiłgoraj.pl](mailto:iod@pgkbiłgoraj.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zmiana chodnika do budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju oraz utwardzenie terenu przy kontenerze wagowym i w ciągu pieszym na terenie ZZO w Korczowie” ZO/DOT/26/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Rozdział 12. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oddzielnie dla części I i części II. Podstawą do wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbiór wykonanych robót bez uwag.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

#### W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty - Formularz oferty.
2. Projekt – zmiana chodnika ul. Łąkowa
3. Rysunek pomocniczy – utwardzenie terenu Korczów

**PREZES ZARZĄDU**  
*Mariusz Wołoszyn*