

***Wszyscy zainteresowani
Strona internetowa BIP***

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/17/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na: „Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju”

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 000 euro w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r: Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

– kod CPV - 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

2. siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

3. REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

4. Tel.: (84) 688-18-52

5. Fax.: (84) 688-18-47,

6. email: zamowienia@pgkbiłgoraj.pl,

7. adres strony internetowej: www.pgkbiłgoraj.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju.

1.2. Ilości pojemników:

1.2.1 Kolor żółty na tworzywa sztuczne pojemność 1100 l – 12 sztuk

1.2.1 Kolor niebieski na papier pojemność 1100 l – 5 sztuk

1.2.1 Kolor zielony na szkło pojemność 1100 l – 4 sztuk

1.3.1. Pojemniki polietylenowe stanowiące przedmiot zamówienia ilości 21 sztuk o pojemności 1100 l winny charakteryzować się następującymi parametrami:

1.3.1 Pojemniki fabrycznie nowe, wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE-HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.

1.3.2. Pojemnik w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, kłapa, uchylna, zaopatrzona w uchwyt do podnoszenia kłapy wrzutowej, montowanej na minimum dwóch zawiasach wyposażone w dwa okrągłe otwory wrzutowe z kołnierzem

1.3.3. Pojemnik w kolorze niebieskim na papier, kłapa, uchylna, zaopatrzona w uchwyt do podnoszenia kłapy wrzutowej, montowanej na minimum dwóch zawiasach wyposażony w jeden centralny otwór wrzutowy z zadaszeniem,

1.3.4. Pojemnik w kolorze zielonym na szkło kłapa, uchylna, zaopatrzona w uchwyt do podnoszenia kłapy wrzutowej, montowanej na minimum dwóch zawiasach wyposażony w 2 okrągłe otwory wrzutowe z kołnierzem gumowym

1.3.5. Pojemniki powinny posiadać certyfikat jakości zgodny ze światową normą RAL-GZ 951/1 i/lub TUV Sud oraz atest Państwowego Zakładu Higieny (PZH).

1.3.6. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z wysięgnikami podnoszącymi pojemnik lub listwy grzebieniowe.

1.3.7. Pojemniki powinny być wyposażone w 4 ogumowane kółka z możliwością pełnego obrotu, w tym dwa posiadające blokadę kół.

1.3.8. Pojemniki powinny być wyposażone w korek spustowy na dnie pojemnika

1.3.9. Pojemniki powinny posiadać usztywnione dno.

1.3.10. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez cynkowanie.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zapewniał wytrzymałość konstrukcji, zabezpieczenia antykorozyjnego i powłok przez cały okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę.

2.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

2.1.1. Polietylenowe pojemniki będą dostarczone do siedziby Zamawiającego tj. ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj przez Wykonawcę i na jego koszt (koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek, należy uwzględnić w cenie ofertowej).

2.1.2. Przedmiotowe pojemniki 1100 l winne być fabrycznie nowe (nieużywane) rok produkcji: 2019 lub 2020. Przedmiot zamówienia dostarczany Zamawiającemu musi posiadać stosowne deklaracje zgodności, aprobaty lub atesty jeżeli jest to wymagane prawem.

2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do siedziby Zamawiającego tj. ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj.

2.1.4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. **24 miesiące** od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.3. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty (tj. m.in. dostawa, załadunek, rozładunek, ewentualne ubezpieczenie dostawy czy transportu). Ponadto w ofercie należy podać cenę jednostkową jednego pojemnika koloru czarnego/grafitowego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
9. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Rozdział 7. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert cena brutto 100 %, Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w rozdziale 3 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia Małgorzata Przeworska tel. 500 207 935.

8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego

Rozdział 9. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

2. Miejsce składania ofert:

2.1. oferty w formie pisemnej – siedziba Zamawiającego – ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 (sekretariat)

2.2. oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email- zamowienia@pgkbilgoraj.pl

3. Termin składania ofert: **do dnia 19.10.2020 r., godz. 10:00**

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po upływie terminu na ich składanie oraz poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyniku rozeznania rynku wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Rozdział 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju” ZO/ZOŚ/13/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w rozliczeniu jednomiesięcznym.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843)

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Wołoszyn