

DIZ/2771/20

Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/21/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na **”Zmiana elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju”** niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

45443000-4 – Roboty elewacyjne

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: zamowienia@pgkbiłgoraj.pl, sekretariat@pgkbiłgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zmiany elewacji budynku biurowego PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju.

Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia – w zakresie przedmiotu zamówienia należy wykonać w szczególności:

3.1. Elewacja budynku administracyjnego:

3.1.2. cokół – demontaż murku betonowego znajdującego się przy elewacji frontowej oraz przy części elewacji północnej, elewacja wschodnia (frontowa) – murek kamienno – betonowy, elewacja północna – murek kamienno – betonowy, na fragmencie brak cokołu, później zagruntowane na szaro płyty izolacyjne (brak odkrywek), elewacja zachodnia i południowa – zagruntowane na szaro płyty izolacyjne (brak odkrywek)

3.1.3.1. Demontaż parapetów

3.1.3.2. Demontaż rur spustowych

3.1.3.3. Oczyszczenie elewacji z zanieczyszczeń

- 3.1.3.4. Docieplenie budynku styropianem o grubości 10 cm, nad i pod częścią okien grubości 14 cm, styropian fasadowy o $\lambda=0,033 - 0,038 \text{ W/mK}$,
- 3.1.3.5. Bonie – płyty styropianowe układać z zachowaniem przerw 2-3 cm w pionie. Szerokość pionowych pasów zgodnie z rysunkami technicznymi.
- 3.1.3.6. Docieplenie słupów znajdujących się przy wejściu głównym wykonanie poziomych boni- kształt oraz ilość do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.
- 3.1.3.6. Tynkowanie elewacji – tynk silikonowy w kolorze białym – **zmiana w stosunku do projektu, gdzie przywidywano tynk cienkowarstwowy mineralny oraz malowanie całej elewacji farbą silikonową.**
- 3.1.3.7. Wykonanie cokołu – w wypadku stwierdzenia braku izolacji pod warstwą murku betonowego należy uzupełnić jego brak przed wykonaniem tynku cokołu, kolor mozaik ciemno-szary lub grafitowy pasujący do koloru pokrycia dachowego, tynk mozaikowy gruboziarnisty
- 3.1.3.8. Położenie tynku silikonowego nad i pod 18 oknami oraz przy drzwiach wejściowych w kolorze drewnopodobnym.
- 3.1.3.9. Montaż rur spustowych.
- 3.1.3.10. Montaż ścianki ażurowej z kantówek drewnianych, impregnowanych, w kolorze jasnego drzewa do konstrukcji stropu oraz płyt chodnikowych za pomocą kołków rozporowych o wymiarach 1,22 x 3,39 cm, przekrój desek 5 x 15 cm.
- 3.1.3.11. Montaż zadaszenia - nad drzwiami wejściowymi, na elewacji od strony północnej, montaż daszku szklanego o wymiarach 110x200 cm na wspornikach stalowych.
- 3.1.3.12. Montaż nowych parapetów w ilości 24 sztuk o wymiarach długość 178, 117, 93, 161 cm, wycięcie po 2,5 cm z każdej strony.
- 3.1.3.13. Montaż logo do warstwy konstrukcyjnej budynku dostarczony przez Zamawiającego.
- 3.1.3.14. Likwidacja okna z pustaków szklanych, tzw. luksferów, znajdujących się na elewacji południowej, przy drzwiach wejściowych, wnękę okienną należy wypełnić styropianem o grubości 12 cm montaż na klej, a następnie ocieplić ścianę styropianem o grubości 10cm.
- 3.1.3.15. Zamawiający wymaga przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, aby Wykonawca dokonał pomiarów budynku administracyjnego znajdującego się przy ul. Łąkowe 13 w Biłgoraju, oraz wizji lokalnej i wycenił ofertę na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia.
- 3.1.3.16. Materiały zapewnia Wykonawca. Materiały powinny posiadać wszystkie prawem wymagane atesty i certyfikacji oraz być zgodne z aktualnie obowiązującymi normami.
- 3.1.3.17. Wszystkie elementy, materiały Wykonawca przed zastosowaniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- 3.1.3.18. Kolory do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3.1.3.19. Wszystkie prace rozbiórkowe muszą być wykonywane przez osoby przeszkolone i posiadające odpowiednią wiedzę oraz pod nadzorem osoby upoważnionej.
- 3.1.3.20. Prace powinny być wykonane zgodnie z projektem załączonym do zapytania ofertowego.
- 3.1.3.21. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia min. 24 miesiące.
- 3.1.3.22. Zamawiający przewiduje kary umowne za niewykonanie w terminie przedmiotu zamówienia oraz za nieterminowe usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
- 3.1.3.23. Zamawiający przewiduje odstępstwa/zmiany od przyjętych w projekcie rozwiązań na etapie wykonawstwa robót, po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 3.1.3.24. Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie odpady powstałe w trakcie realizacji robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.1.3.25. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji robót.
- 3.1.3.26. Wykonawca zapewni sobie na własny koszt pobór energii i wody na potrzeby wykonania robót.
- 3.1.3.27. Po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia Wykonawca uprzątnie teren.
- 3.1.3.28. W ramach zamówienia nie należy wykonywać elementów dodatkowych takich jak: ławki, donice, stojak na rowery, śmietniki, oświetlenie.

3.1.3.29. **Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w tym między innymi budynku, placach, infrastrukturze Zamawiającego w związku z wykonywaniem robót budowlanych.**

3.1.3.30. **Jako nadrzędne należy traktować zapisy zapytanie ofertowego.**

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 15 listopada 2020 roku.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

5.4. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczyą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

6.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

**Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Agnieszka Gadaj
tel. 531 889 188.**

6.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

7.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
3. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia także wskazuje cenę brutto obejmującą kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 10. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres zamowienia@pgkbilgoraj.pl w terminie do dnia **22.09.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

Rozdział 11. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: iod@pgkbilgoraj.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „**Zmiana elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju**” ZO/DOT/21/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury stanowiła będzie protokółarny odbiór wykonanych robót.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty.
2. Projekt elewacji

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Wołoszyn