

Biłgoraj 27.08.2020 r.

DIZ/2623 /20

Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DIZ/2/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: **„Zakupie z instalacją kompletnych, nowych zestawów komputerowych w pomieszczeniach budynku PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju w ilości 3 szt. oraz monitora do komputera”** niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

1.2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

30213000-5 – komputery osobiste
30231300-0 – monitory ekranowe
48620000-0 – systemy operacyjne
31710000-6 – sprzęt elektroniczny

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56
Fax.: (84) 688-18-47,
Tel.: (84) 688-18-52,
E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl
Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa w miejsca wskazane przez Zamawiającego w biurach mieszczących się w siedzibie Spółki ul. Łąkowa 13 w Biłgoraju z instalacją kompletnych, fabrycznie nowych zestawów komputerowych z monitorami typu ALL in ONE + pakiet Office w ilości 3 szt. oraz monitora do komputera Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy i instalacji sprzętu komputerowego w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją - zestawieniem w którym określono również minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe:

3.2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części

3.3. Część 1 dotyczy komputerów typu All in one wraz pakietem Office w ilości 3 sztuk

3.4. Część 2 dotyczy zakupu monitora do komputera stacjonarnego

3.5. Dla części 1 ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY DLA ZESTAWÓW 3 SZTUK:

Komputer typu All in one oraz pakietem oprogramowania

Przekątna ekranu	min. 23,8"
Rozdzielczość	1920x1080 (FHD 1080)
Typ matrycy	LED, IPS
Powierzchni matrycy	Matowa
Rodzina procesora	Intel Core i5
Generacja procesora	Min. Dziewiąta
Liczba rdzeni procesora	6
Taktowanie procesora	Min. 2,2 GHz
Taktowanie (Boost)	Min. 3,7 GHz
Zainstalowana pamięci RAM	Min. 8 GB
Karta graficzna	Zintegrowana
Liczba obsadzonych gniazd pamięci	1
Liczba wolnych gniazd pamięci	1
Rodzaj pamięci	SO-DIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2666 MHz
Typ Dysku	SSD
Pojemność SSD	256 GB
Model karty graficznej	Intel UHD Graphics 630
Porty wideo	1x DisplayPort
Interfejs sieciowy	Bluetooth
Napęd optyczny	DVD
Czytnik kart pamięci	Tak
Porty USB	4x USB 3.1 Typ A 1x USB 2.0 Typ C
Łączność	WiFi 5
Obudowa	ALL-In-One,
Pakiet	Office
Licencje	Office 2019 Home & Business Box
Kolor	Czarny
System operacyjny	Windows 10 Professional 64 bit
Akcesoria w zestawie	Bezprzewodowa klawiatura w wydzieloną klawiaturą numeryczną Bezprzewodowa mysz

3.4. Dla części 2 Parametry monitora do komputera sztuk 1:

- 3.4.1. Przekątna ekranu min. 21,5"
- 3.4.2. Rozdzielczość 1920x1080 (FHD 1080)
- 3.4.3. Typ matrycy IPS
- 3.4.5. Powłoka matrycy matowa

Powyższe parametry stanowią minimalne oczekiwania Zamawiającego. Dopuszcza się dostawę urządzeń równoważnych o porównywalnych parametrach lub lepszych od wskazanych.

Zamawiający wymaga na cały sprzęt komputerowy – min. 24 miesięcy gwarancji od daty dostawy i instalacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni:

- obsługę serwisową w całym okresie trwania gwarancji
- usunięcie awarii sprzętu – bezzwłocznie, max do dwóch dni po otrzymaniu zgłoszenia.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart katalogowych proponowanych produktów

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia dla części 1 lub dla 2 części bądź dla obu części, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla części 1 lub dla części 2 bądź dla obu części. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 6. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 % dla poszczególnych części zamówienia, Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto i brutto dla poszczególnych elementów zamówienia. Ceny podane w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Ceny muszą być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania w zakresie części 1 i części 2, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dla poszczególnych części zamówienia, dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,

- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 7. Miejsce i termin składania oferty

1. Oferty zawierające ceny netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres zamowienia@pgkbiłgoraj.pl w terminie do dnia 03.09.2020 r. do godz. 10:00.


2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty


PREZES ARZĄDU
Mariusz Wołoszyn