

DIZ/2612/20

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/19/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania dostawy polegającej na: „Dostawę do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości” zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej. Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 000 euro w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.  
*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.*

#### Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj  
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56  
Fax.: (84) 688-18-47,  
Tel.: (84) 688-18-52,  
E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl zamowienia@pgkbiłgoraj.pl  
Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

#### Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju środków czystości w okresie 6 miesięcy w ilości:

Lp.	Nazwa środka czystości	Ilość sztuk środków czystości
1.	Płyn do mycia podłóg TA K 11	133
2.	Płyn do mycia szyb Clin 500ml	42
3.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5 l	17
4.	Mydło w płynie 5 l	34
5.	Płyn Cif 750 ml	50
6.	Płyn do mycia paneli 750 ml	4
7.	Płyn Domestos 1,25 l	99
8.	Kulki do w.c Bref (op po 3 szt.)	30
9.	Aromat fresh VC 122	12
10.	Pronto aerosol do mebli	10
11.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml	10
12.	Preparat Plak	30
13.	Odtłuszczacz Meglio 750 ml	8
14.	Gąbki do naczyń op. po 5 szt.	10
15.	Ścierki kuchenne z mikrofibry	50
16.	Ścierki do podłogi szare	10
17.	Ręcznik papierowy składany Typ ZZ szary ( 20x200 listków)	22

18.	Ręcznik papierowy kuchenny (4 szt. w op.)	135
19.	Czyściwo białe 26 cm x 200 m	8
20.	Papier toaletowy biały 3 warstwowy (1 op. 16 rolek)	60
21.	Papier toaletowy szary (10 roi. w opakowaniu)	100
22.	Worki na śmieci 60 1 x 50 szt.	80
23.	Worki na śmieci 35 1 x50 szt.	10

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa następujących środków czystości oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

### Rozdział III. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w dwóch równych partiach zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego w terminach:

- Termin I dostawy – do dnia 30 listopada 2020 roku
- Termin II dostawy – do dnia 28 lutego 2021 roku

### Rozdział IV. Warunki realizacji zamówienia oraz pozostałe wymagania:

4.1. Dostarczane w ramach realizacji zamówienia środki czystości muszą być:

- a) produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty/atesty/certyfikaty;
- b) fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad technicznych i prawnych, wysokiej jakości i pochodzić z bieżącej produkcji. Jakość dostarczanego towaru powinna odpowiadać pierwszej klasie jakości dla danego rodzaju asortymentu;
- c) środki czystości z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;

4.2. Odpowiedzialność za jakość, w tym przydatność dostarczonego asortymentu do użycia/zastosowania oraz za terminowość dostaw ponosi Wykonawca.

4.3. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą w dwóch dostawach składane u Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wielkość i zakres rzeczowy dostawy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.

4.4. Wykonawca ma obowiązek dostarczać zamawiany asortyment sukcesywnie w ilościach zamówionych przez Zamawiającego.

4.5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany staraniem i na koszt Wykonawcy, w terminie **do 3 dni roboczych** – licząc od daty otrzymania zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00, do siedziby Spółki – magazyn w budynku B, ul. Łąkowa w Biłgoraju.

4.6. Jako termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający rozumie dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i asortymentu do siedziby Zamawiającego.

4.7. Niezwłocznie po otrzymaniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia, chyba że stwierdzenie złej jakości lub ilości dostarczonego towaru będzie możliwe dopiero po otwarciu opakowania.

4.8. Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.

4.9. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę.

4.10. Płatności należności z tytułu realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

### Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),

2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się dzielenia zamówienia), uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## **Rozdział VI. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## **Rozdział VII. Forma, miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę w formie pisemnej zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto oraz ceny jednostkowe poszczególnych środków czystości, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e mail [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl) w terminie do dnia 03.09.2020 r. , godz. 11:00.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział VIII. Wymagania dla Wykonawców**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.
3. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty

PREZES ZARZĄDU  
*Mariusz Wołoszyn*