

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
23-400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13
tel. 84 688 18 52, fax 84 688 18 47, www.pgkbiłgoraj.pl
NIP 918-006-09-56 REGON 950317448
numer BDO 000001357

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

ZAPYTANIE OFERTOWE NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO ZS/ZWK/38-NI/20

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na usługę p.n. „Nadzór Inwestorski nad budową kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkami do kanału głównego w ulicach Nadrzecznej i Zachodniej w Biłgoraju”, znak zamówienia nadany przez Zamawiającego ZO/ZWK/38-NI/20.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, woj. lubelskie,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:00 -15:00

Numer telefonu: 84 688 18 52

Numer faksu: 84 688 18 47

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

E-mail: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl

Numer KRS: 0000119509

Numer NIP: 918 000 0956

Numer REGON: 950317448

Zamawiający jest spółką komunalną ze 100% udziałem Gminy Biłgoraj, zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrznymi regulaminami

Zamawiającego.

- 2.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym jest na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/183/z-a-r-z-a-d-z-e-n-i-e-nr-12-14-prezesa-zarzadu.html>
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 3.1

Informacje ogólne.

1.) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkami do kanału głównego w ulicach Nadrzecznej i Zachodniej na terenie miasta Biłgoraj wraz z przepompownią ścieków.

2.) W ramach zamówienia Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi Nadzoru Inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej w okresie realizacji robót budowlanych (planowany termin realizacji robót budowlanych tj. 8 miesięcy od daty podpisania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych tj. 36 m-cy.

3.) Usługa Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywana na terenie miasta Biłgoraj oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju. W ramach nadzorowanego przedsięwzięcia będzie wykonanie robót budowlanych zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi oraz z robotami branży elektrycznej.

4.) Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określają następujące dokumenty przetargowe na wybór wykonawcy robót budowlanych dostępne pod linkiem:

<http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net/news/162/przetarg-nieograniczony-quotbudowa-sieci-kanalizacji.html>

3.2. Zakres zamówienia.

3.2.1. Zakres przedmiotu zamówienia usługi stanowi:

- 1) Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy Wykonawcy oraz sporządzenie protokołu na tą okoliczność,
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
- 3) działanie w imieniu Zamawiającego, realizacja czynności nadzoru nad całością zadań wynikających z umowy na realizację robót budowlanych, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego;
- 4) sprawdzanie kompletności i poprawności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych,
- 5) zarządzanie i koordynacja w porozumieniu z Zamawiającym realizacji całości Inwestycji w zakresie robót budowlanych oraz niezbędnych dostaw;
- 6) sprawowanie kontroli nad realizacją Inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną;
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, technologii oraz receptur;
- 8) weryfikacja oraz potwierdzanie rzeczowego i finansowego zaawansowania prac, kontrolowanie zakresów wykonanych prac, dostaw oraz rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym w ramach zgodności z zawartymi umowami;
- 9) sprawdzanie oraz pisemne zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji związanej z budową, w tym wniosków materiałowych, certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji budowy zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych;
- 10) sprawdzanie, dokumentowanie i protokolarne dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających w sposób pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie zgodności z projektem i dokumentacją przetargową oraz sztuką budowlaną tych robót po ich zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego;
- 11) sprawdzanie (pod względem rachunkowym i merytorycznym) rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- 12) **sporządzenie dokumentacji realizacji budowy w formie zdjęciowej i bieżące w miarę postępu robót przekazywanie sporządzanej dokumentacji Zamawiającemu – uwaga !!! jest to wymóg konieczny,**

dokumentacja zdjęciowa wraz z protokołem końcowym robót będzie stanowiła podstawę zapłaty za usługę;

13) działanie w imieniu Zamawiającego w okresie umownej odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady i usterki inwestycji w najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi udzielonej na wykonanie robót budowlanych, w tym egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych oraz przeglądu po okresie gwarancji (rękojmi).

14) Sprawdzanie i pisemne akceptowanie wszelkich wniosków, pism, dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych, do przedstawiania których są oni zobowiązani zgodnie z zawartymi umowami z Zamawiającym, w tym szczególnie dokumentacje powykonawcze w wersji papierowej i elektronicznej przygotowane przez Wykonawcę pod względem ich kompletności, jakości, zgodności z wymogami przepisów prawa i zawartymi umowami z Zamawiającym.

3.2.2. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość wizyt na budowie – **min. 2 razy w tygodniu** (nie wlicza się wizyt na budowie tego samego dnia) oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego, Kierownika budowy, Wykonawcy w sytuacjach wymagających obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na placu budowy. **Z każdej wizyty na budowie Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić raport/notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną, i złożyć go w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej lub przesłać za pośrednictwem poczty e-mail w formie elektronicznej na wskazany adres. Raport/notatka powinna zawierać min. datę wizyty na budowie, stan realizacji robót, wykaz zrealizowanych elementów, wskazanie problemów wynikłych w trakcie realizacji budowy, wykaz robót zamiennych, wykaz zmian w odniesieniu do dokumentacji projektowej, dokumentacja zdjęciowa postępu robót – zakres w zależności od postępu robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie wypełniania powyższego wymogu.**
- 2) Wymagany czas dojazdu na plac budowy od wezwania telefonicznego - bez zbędnej zwłoki, max. do 120 min.
- 3) Wykonawca zapewni nadzór nad budową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach branży sanitarnej.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71248000-

8 Nadzór nad projektem i dokumentacją 71310000-4

Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

3.4. Dodatkowe warunki wykonywania i finansowania zamówienia:

- 1.) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, w takim przypadku zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie netto.
2.) Należności za usługę będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem do wystawienia faktury jest zakończenie robót oraz protokolarny ich odbiór przez Zamawiającego bez uwag oraz dostarczenie dokumentacji fotograficznej budowy wraz z raportami z wizyt na budowie.
3.) Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek.
4.) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

- Planowany termin realizacji zamówienia – planowy termin realizacji zamówienia 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- W ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni również pełnienie obowiązków w najdłuższym okresie udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane. Zgodnie z zawartą umową na roboty budowlane - najdłuższy okres gwarancji wynosi 8 miesięcy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.) Wiedzy i doświadczenia,
2.) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Wymagania dotyczące przygotowania oferty.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w treści formularza ofertowego.

6.2. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia, składane przez wykonawcę składane są w formie pisemnej w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. Zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail:

zamowienia@pgkbiłgoraj.pl

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Nie udziela się wyjaśnień treści zapytania ofertowego telefonicznie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego o dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje uczestników postępowania.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej i elektronicznej.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, w szczególności zawierać:

-dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;

-oferowane warunki wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę ,

- zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 9.3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.5. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 9.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia opakowania/koperty z ofertą, przesłania oferty na niewłaściwy adres email Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego skierowania przesyłki.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

6.1. Ofertę należy składać w formie pisemnej lub elektronicznie:

- w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, w sekretariacie (pokój nr 1) do dnia: **26.08.2020 r.**, do godz. **12:00**.

Sekretariat czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, **lub**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@pgkbilgoraj.pl do dnia: **26.08.2020 r.**, do godz. **12:00**.

6.2. Rozpatrzenie ofert nastąpi po upływie terminu na ich składanie.

6.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 11.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 11.4. Cena (z VAT) musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11.5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.), i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 12. Kryteria oceny ofert.

12.1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (m.in. podpisane).

12.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oraz nadaną mu wagą

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100 pkt

12.3. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”:

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta, odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena spośród złożonych ofert

Liczba punktów = $\frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}}$ x 100 pkt

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

12.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

13.1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cen złożonych ofert.

13.3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu i odbiorze nadzorowanych robót.

13.4. Zamawiający przygotowuje umowę na wykonanie zamówienia, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843.).

Zatwierdził

Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn

Mariusz Wołoszyn