

**Wszyscy zainteresowania**  
**Strona internetowa BIP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DOT/15/20**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Wykonanie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrz biur, zmiany elewacji budynku administracyjnego wraz z chodnikiem na terenie bazy PGK Sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju" – ZO/DOT/15/20

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 000 euro w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*.  
*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.*

**I. Dane Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

Fax.: (84) 688-18-47,

email: [sekretariat@pgkbiłgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbiłgoraj.pl) adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

II. 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej - w zakresie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrz biur, zmiany elewacji, chodnika do budynku biurowego wraz z wykonaniem kosztorysów całego zadania z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych robót budowlanych.

II.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać :

**II.2.1.** Koncepcję zmiany układu pomieszczeń biurowych oznaczonych na **załączniku graficznym nr 1** jako 1, 2, 3 – Zamawiający oczekuje przedstawienia koncepcji powiększenia pomieszczenia 2 – sekretariat z ew. wyburzeniem ściany wewnętrznej, utworzenie aneksu kuchennego na potrzeby sekretariatu (dostęp wody oraz odprowadzenie ścieków zapewni Zamawiający w swoim zakresie). Po wykonaniu ostatecznej koncepcji zmiany układu pomieszczeń zatwierdzonej przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe zestawienie niezbędnych robót budowlanych, remontowych, wykończeniowych wraz z wykazem materiałów oraz kompletnym kosztorysem, które będą obejmowały cały zakres w tym również niezbędne prace branży sanitarnej, elektrycznej itp..

**II.2.2.** Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń oznaczonych na **załączniku graficznym nr 1** jako 1, 2, 3, który powinien uwzględniać przeznaczenie pomieszczeń – gabinet Prezesa Zarządu oraz sekretariat, ich funkcjonalność. Wykonawca przewidzi możliwość wykorzystania posiadanego przez Zamawiającego wyposażenia pokoi (meble i akcesoria) w projekcie aranżacji wnętrz. W projekcie aranżacji powinno się znaleźć zestawienie materiałów i wyposażenia, mebli z podziałem na posiadane

przez Zamawiającego i te, które Zamawiający będzie zobowiązany dokupić.

**II.2.3.** Koncepcja remontu i projekt aranżacji muszą zostać dostosowane do aktualnych standardów wykonania wnętrz biurowych. Po uzyskaniu akceptacji koncepcji Wykonawca wykona na jej podstawie projekt wykonawczy zaplanowanego zakresu prac. Wykonawca wykona także wielobarwne wizualizacje zaprojektowanych rozwiązań.

**II.2.4.** Wykonawca wykona koncepcję wraz z wizualizacją oraz zestawieniem prac i materiałów dla zmiany elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13 widocznych na **załączniku graficznym nr 2**. W opracowaniu Wykonawca uwzględni istniejące pokrycie dachowe oraz stolarkę okienną i drzwiową do których dostosuje rozwiązania koncepcyjne.

**II.2.5.** Wykonawca na podstawie zatwierdzonej koncepcji opracuje wielobarwne wizualizacje oraz projekt wykonawczy dla wykonania zmiany elewacji z uwzględnieniem możliwości wykonywania prac etapami w różnych odstępach czasu.

**II.2.6.** Wykonawca wykona koncepcję wraz z wizualizacją oraz zestawieniem prac i materiałów dla remontu chodnika do budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13, zakres zaznaczono orientacyjnie na **załączniku graficznym nr 3**. W opracowaniu Wykonawca uwzględni istniejące otoczenie oraz funkcjonalność obiektu oraz propozycje zmiany elewacji wg opracowania o którym mowa wyżej do których nawiąże i dostosuje rozwiązania koncepcyjne.

**II.2.7.** Wykonawca na podstawie zatwierdzonej koncepcji opracuje projekt wykonawczy dla wykonania remontu chodnika z uwzględnieniem możliwości wykonywania prac etapami w różnych odstępach czasu. Zamawiający w pierwszej kolejności przewiduje wymianę chodnika – co Wykonawca powinien uwzględnić w projektowaniu prac szczególnie przy remoncie elewacji.

**II.2.8.** Zamawiający bezwzględnie wymaga bieżącej konsultacji z Zamawiającym i dostosowywanie opracowań do jego oczekiwań i preferencji.

**II.2.9.** Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie, decyzje jeżeli są one wymagane na mocy obowiązujących przepisów.

#### **II.2.10. Harmonogram i zakres wykonania.**

##### **1. Wykonanie koncepcji**

a) Wykonawca przedstawi, w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy, do akceptacji Zamawiającemu wszystkie koncepcje i aranżacje. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom.

b) W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni.

c) Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

##### **2. Wykonanie pełnego projektu aranżacji wnętrza pomieszczeń biurowych na podstawie wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji – w terminie 3 dni :**

(projekt aranżacji wnętrza musi obejmować: dobór urządzeń sanitarnych do aneksu kuchennego, dobór i rozmieszczenie oświetlenia, mebli, materiałów, elementów wykończeniowych z opisem technologii wykonania, rzuty, układy ścian, podłogi, próbki materiałowe, wizualizacje, szczegółowe rysunki techniczne poszczególnych elementów w formacie A4/ A3, projekt wykonawczy instalacji sanitarnych elektrycznych i teletechnicznych w obrębie przedmiotu zamówienia.

##### **3. Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego – w terminie do 10 dni od ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji i aranżacji.**

Wykonawca sporządzi kosztorysy całego zadania inwestycyjnego (z podziałem na elementy biura, elewacja, chodnik) z uwzględnieniem możliwości etapowego wykonywania prac szczególnie przy

elewacji i wjeździe na teren bazy PGK Sp. z o.o. Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich niezbędnych prac budowlanych, materiałów i elementów wyposażenia: posiadanych przez Zamawiającego, które zostaną wykorzystane, oraz materiały, które Zamawiający powinien dokupić — wraz z szacunkowymi cenami uwzględniającymi ceny dostawy i montażu/robocizny wykonania robót budowlanych.

4. Wszystkie rozwiązania koncepcyjne, aranżacje będą uwzględniały preferencje Zamawiającego i będą na bieżąco konsultowane, uzgadniane z Zarządem Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona ostateczną wersję dokumentacji dopiero po uzyskaniu pełnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca zainteresowanym niniejszym zapytaniem ofertowym przeprowadzenie wizji lokalnej.
7. W ramach ceny ofertowej Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne, nieograniczone prawa autorskie do wszystkich opracowań. Zamawiający będzie wykorzystywała opracowania będące przedmiotem zamówienia przez kopiowanie, publikowanie m.in. na stronach internetowych, udostępnianie osobom trzecim i zgodnie z innymi potrzebami Zamawiającego.

### III. Założenia projektowe

1. Wszystkie opracowania koncepcyjne, projekty wykonawcze oraz kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać wytyczne, sugestie i oczekiwania Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**
  - 1) koncepcji i wielobarwnych wizualizacji po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egz w wersji elektronicznej na CD lub pen-drive oddzielnie dla:
    - a) zmiany układu pomieszczeń biurowych
    - b) zmiany elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13
    - c) remontu chodnika do budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13
  - 2) projektów wykonawczych jako oddzielne dla:
    - a) zmiany układu pomieszczeń biurowych
    - b) zmiany elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13
    - c) remontu chodnika do budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13- komplety po - 2 egzemplarze w wersji papierowej format A4, w twardej oprawie, spiętych trwale w sposób uniemożliwiający dekompletację i 1 egz w wersji elektronicznej na CD lub pen-drive. W celu opracowania projektu Wykonawca – Projektant w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uzyskać jeżeli są wymagane prawem wszystkie decyzje administracyjne, uzgodnienia i opinie, niezbędne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wykonania inwestycji.
  - 3) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót oddzielnie dla:
    - a) zmiany układu pomieszczeń biurowych
    - b) zmiany elewacji budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13
    - c) remontu chodnika do budynku administracyjnego przy ul. Łąkowej 13- po – 1 egzemplarzu w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf + wersja edytowalna). W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Projektanta o wadach).

- d) W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób, materiał, urządzenie.

#### **VI. Wymagania dla Wykonawców:**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca w szczególności powinien posiadać stosowne uprawnienia budowlane oraz dysponować zasobem osób w ilości umożliwiającej terminowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Warunki wykonania zamówienia:**

1. Koszty wykonania wszystkich opracowań ponosi Wykonawca.
2. Dokumentację koncepcyjną i projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4, wizualizacje wielokolorowe.
3. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej przed złożeniem ofert i zadawanie pytań Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w związku z powyższym Wykonawca bezwzględnie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w tym szczególnie art. 29 – 31, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z przepisami w/w ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”. **Mając na uwadze powyższe, dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie itp.**

#### **VIII. Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku braku postępu prac projektowych. Zamawiający wymaga przedstawiania informacji dotyczącej postępu prac projektowych oraz bieżących uzgodnień projektowanych rozwiązań.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. Ponadto w ofercie należy podać ceny dokumentacji dla poszczególnych części.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## X. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

### Uwaga:

*powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zaokrąglenie będzie polegało na:*

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

## XI. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej lub mailowo - zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, w terminie do dnia *14.07*.....2020 r., godz. 10:00 , lub przesłać na adres email – [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl) .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *14.07*.....2020 r., o godz. 10:15 W siedzibie Zamawiającego ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 5 – świetlica.

## XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze dokumentacji koncepcyjnej i projektowo - kosztorysowej.
4. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).


**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres - ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: [iod@pgkbiłgoraj.pl](mailto:iod@pgkbiłgoraj.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Wykonanie projektu koncepcyjnego i wykonawczego aranżacji wnętrza biur, zmiany elewacji budynku administracyjnego wraz z chodnikiem na terenie bazy PGK Sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 13 w Biłgoraju” ZO/DOT/15/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty
2. Załączniki graficzne do zapytania ofertowego nr 1, 2, 3

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Mariusz Wołoszyn**