

DIZ/2056 /20

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DPE/2/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakupie, dostawie wraz z instalacją kompletnego, nowego zestawu komputerowego na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju w ilości 1 szt.**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 teże ustawy.*

#### Rozdział 1. Informacje formalne

**1.1.** Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz przesłania do potencjalnych wykonawców.

**1.2.** W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**1.3.** Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

30213000-5 – komputery osobiste

30231300-0 – monitory ekranowe

48620000-0 – systemy operacyjne

31710000-6 – sprzęt elektroniczny

#### Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl)

Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

#### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego w biurze mieszczącym się w siedzibie Spółki ul. Łąkowa 13 w Biłgoraju, z instalacją kompletnego, nowego zestawu komputerowego z monitorem + pakiet Office w ilości 1 szt. Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy i instalacji sprzętu komputerowego w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją - zestawieniem w którym określono również minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe:

##### 3.1. ZESTAWIENIE MINIMALNYCH PARAMETRÓW JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY DLA ZESTAW: Monitor z komputerem oraz pakietem oprogramowania

Przekątna ekranu	21,5 cala
Rozdzielczość	Full HD 1920x1080
Typ matrycy	TN
Powierzchni matrycy	matowa
Rodzina procesora	Intel Core i5 -9400
Generacja procesora	dziewiąta

Taktowanie procesora	2,9 Ghz
Taktowanie (Boost)	4,1 Ghz
Standard płyty głównej	MicroATX
Chipset płyty głównej	Intel H310
Gniazdo Procesora	Socket 1151
Zainstalowana pamięci RAM	8 GB
Liczba obsadzonych gniazd pamięci	1
Liczba wolnych gniazd pamięci	1
Rodzaj pamięci	DDR 4
Częstotliwość szyny pamięci	2666 Mhz
Typ Dysku	SSD
Pojemność SSD	256 GB
Model karty graficznej	układ zintegrowany w procesorze Intel UHD Graphics 630
Porty wideo	DVI-D x1 HDMI x1
Interfejs sieciowy	Zintegrowana karta sieciowa
Porty USB	min. USB 2.0 2 porty na panelu przednim
Pozostałe porty we/wy	D-Sub (VGA) x1 DVI-D x1 HDMI x1 PS/2 x1 RJ-45 x1 USB 2.0 x4 USB 3.2 Gen 1 (3.0/3.1 Gen 1) x2 Złącze audio x3
Pakiet	Office
Licencje	Office 2020
Kolor	czarny
System operacyjny	Windows 10 Professional 64 bit

Powyższe parametry stanowią minimalne oczekiwania Zamawiającego. Dopuszcza się dostawę urządzeń równoważnych o porównywalnych parametrach lub lepszych od wskazanych.

Zamawiający wymaga na cały sprzęt komputerowy – min. 24 miesięcy gwarancji od daty dostawy i instalacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni:

- obsługę serwisową w całym okresie trwania gwarancji
- usunięcie awarii sprzętu – bezzwłocznie, max do dwóch dni po otrzymaniu zgłoszenia.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart katalogowych proponowanych produktów.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.

7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
8. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział 6. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oraz dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

*powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zaokrąglenie będzie polegało na:*

*- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,*

*- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.*

*Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.*

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 7. Miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) w terminie do dnia ~~10.07.2020~~..... r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

#### **Rozdział 8. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**8.1.** Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

**8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

**Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Anna Jopek – Korniak tel. 516 175 592.**

**8.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego

## **Rozdział 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, adres – ulica Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani *Agnieszka Buszko*, kontakt: [iod@pgkbilgoraj.pl](mailto:iod@pgkbilgoraj.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zakupie, dostawie wraz z instalacją kompletnego, nowego zestawu komputerowego na potrzeby PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju w ilości 1 szt.” ZO/DPE/2/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny. W postępowaniu nie obowiązują przepisy PZP.

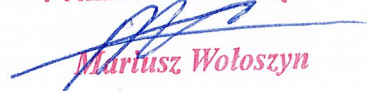
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).

3. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty

**PREZES ZARZĄDU**

  
**Mariusz Wołoszyn**

