

Biłgoraj 04.02.2020 r.

DTM/ *LM* /20

## Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZWK/12/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Wykonaniu zabezpieczenia stropu przepompowni ścieków przy ul. Lubelskiej w Biłgoraju**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.  
*Zamówienie” jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.*

#### Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

[45400000-1](#) - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

#### Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj  
REGON 950317448; NIP 918-000-09-56  
Fax.: (84) 688-18-47,  
Tel.: (84) 688-18-52,  
E-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl), [sekretariat@pgkbilgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbilgoraj.pl)  
Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

#### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa płyty stropowej poprzez zastosowanie elementów wzmacniających konstrukcji płyt oraz zabezpieczenie betonu płyty i prętów zbrojeniowych przed korozją biologiczną.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona Zakres prac określony w załączniku nr 4 „Ekspertyza stanu technicznego”

- 1) remont płyty stropowej,
- 2) oczyści odsłonięte pręty zbrojenia,
- 3) usunięcie miejsca z widocznymi luźnymi fragmentami tynku lub betonu znajdujące się wokół zbrojenia
- 4) zabezpieczenie środkiem antykorozyjnym
- 5) dodatkowe podparcie stropu w postaci belki stalowej HEA300
- 6) belkę ułożyć w wcześniej przygotowanych, wykutych gniazdach w ścianach nośnych,
- 7) poduszki betonowe wykonać z betonu C20/25 o grubości 20 cm,
- 8) po ułożeniu belki w gniazdach, ułożyć zaprawę cementową na górnej półce kształtownika,
- 9) belkę podnieść, podstemplować i docisnąć celem uzyskania szczelnego połączenia belki ze stropem
- 10) wypełnić gniazda w ścianach zewnętrznym betonem C20/25
- 11) belkę stalową zabezpieczyć środkami antykorozyjnymi

- 12) ubytki w płycie stropowej oraz cała płytę stropową wykończyć tynkiem cementowym
- 13) Zabezpieczenie antykorozyjne,**
- 3.3.** Po wykonaniu zabezpieczenia płyty stropowej Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru pisemnie.
- 3.4.** Wymagany okres gwarancji min. 12 miesięcy od daty protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 3.5.** Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu docelowego wykonania zabezpieczenia stropu przepompowni na ulicy Lubelskiej w Biłgoraju. Termin wizji należy ustalić telefonicznie z Panem Leszkiem Jaszkiem tel. 531 708 402. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wszelkich niezbędnych zabezpieczeń dla pracowników wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia, a także posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności.
- 3.6.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 3.7.** Zamawiający udostępni przedmiar robót jako materiał pomocniczy do sporządzenia oferty,
- 3.8.** Nazwy wskazane w „Ekspertyzie stanu technicznego” należy traktować jako przykładowe, dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od wskazanych.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1.** Zamawiający nie wymaga szczegółowo potwierdzenia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.
- 5.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4.** W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.
- 5.5.** W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 6.1.** Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który:
- nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 2344),
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa **oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.3.** Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**6.4.** Forma oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę w formie pisemnej powinny być w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane w formie pisemnej powinny być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym umożliwiającym identyfikację podpisem czytelnym lub z pieczęcią.
- 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział 7.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**7.1.** Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)

**7.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

**Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Leszek Jaszek  
tel. 531 708 402**

**7.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział 8.** Termin związania ofertą

**7.1.** Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

**7.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział 10. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

#### Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 11. Miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) w terminie do dnia 10.02.2020 r. do godz. 11:00
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

**Rozdział 12.** Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 10 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 13.** Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ).
4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór o ś w i a d c z e n i e o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 Przedmiar robót
4. Załącznik nr 4 Ekspertyza stanu technicznego
5. Załącznik nr 5 Rzut przyziemia
6. Załącznik nr 6 Przekrój A-A
7. Załącznik nr 7 Przekrój B-B
8. Załącznik nr 8 Belka B

**PREZES ZARZĄDU**

*Mariusz Wołoszyn*