

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
23-400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13  
Tel. 84 688 18 52, fax 84 688 18 47  
NIP 918 000 09 56

Biłgoraj, 05.12.2019 r.

DTM/5176./19

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z o.o.  
23-400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13  
tel. 84 688-18-52, fax 84 688-18-47  
PKO BP Biłgoraj 42 1020 5385 0000 9602 0002 5627  
NIP 918-000-09 56 REGON 950317448

## WSZYSCY ZAINTERESOWANI

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/37/2019

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, niniejszym zaprasza do składania ofert na usługę w zakresie pełnienia ochrony fizycznej na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju obiektu – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Korczowie.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 000 euro w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net) w zakładce *Prawo Lokalne*. *Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.*

**Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,  
siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj  
REGON 950317448 ; NIP 918-000-09-56  
Fax.: 84-688-18-47,  
Tel.: 84-688-18-52  
email: [sekretariat@pgkbilgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbilgoraj.pl) adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie dotyczy usługi w zakresie pełnienia ochrony fizycznej obiektu/mienia wyłącznie całego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie k. Biłgoraja w zakresie wszystkich obiektów, maszyn i urządzeń zlokalizowanych na obiekcie – tj. w szczególności składowisko odpadów wraz z wszystkimi maszynami i urządzeniami, budynki administracyjno-biurowe, 2 hale segregacji odpadów, bioreaktory, boksy na magazynowanie odpadów, wiaty i garaże, zbiorniki i przepompownie, sieć oświetleniowa, sieć kamer wizyjnych, dystrybutory paliwa, teren ogrodzony.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do ochrony mienia Zamawiającego w zakresie monitoringu elektronicznego oraz fizycznego dozoru – dozór będzie pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:00 do 7:00 rano, oraz w soboty od godz. 15:00 do poniedziałku 7:00 rano (włącznie z niedzielą) i we wszystkie dni ustawowo wolne od pracy - wymagany jest nadzór 24 – godzinny, do 7:00 rano pierwszego dnia pracującego po dniu lub dniach wolnych od pracy. UWAGA – Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin dozoru oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin dozoru w związku z możliwością zmiany trybu pracy w zakładzie. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nowy harmonogram pracy z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W celu dokonania dokładnej wyceny zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na miejscu wykonywania usługi po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownictwem przeznaczonego do ochrony obiektu.

4. Pełnienie usługi musi zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
- 2) Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
- 3) Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem pojazdów nieuprawnionych.
- 4) Podejmowanie stosownych działań przez osoby pełniące ochronę w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie ZZO w Korczowie.
- 5) Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
- 6) Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
- 7) Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
- 8) W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie go policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. (W przypadku każdorazowych czynności związanych z interwencją policji natychmiastowe powiadomianie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałej sytuacji).
- 9) W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami policji w likwidacji zagrożenia.
- 10) Otwieranie bramy wjazdowej przed rozpoczęciem pracy Zakładu (godz. 6.00 lub godzina 7.00) i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
- 11) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego.
- 12) Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu.
- 13) Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych.
- 14) Sprawdzenie po godzinach pracy Zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
- 15) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:
  - a) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
  - b) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem,
  - c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
  - d) bezzwłoczne reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne,
  - e) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chronionego obiektu, **UWAGA** – Zamawiający zastrzega sobie przekazanie Wykonawcy listy osób – pracowników Zamawiającego uprawnionych do wstępu na teren obiektu w okresie pełnienia dozoru,
  - f) dokonywanie stałych obchodów chronionego obiektu,
  - g) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż,

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące prowadzenie Książki dozoru oraz jej przekazywanie bezzwłocznie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

5.1 W książce odnotowane będą:

- a) Imię i nazwisko oraz numer legitymacji pełniącego służbę,
- b) każdorazowe zdanie i przyjęcie służby,
- c) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
- d) wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby,
- e) czytelny podpis pracownika pełniącego służbę.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania systemu (n.p. Activ Guarda lub równoważny) nadzoru w czasie rzeczywistym nad obchodami wykonywanymi przez swoich pracowników, oraz umożliwiającego wykonanie wszechstronnych analiz w dowolnym czasie oraz wysyłania wiadomości e-mailowych nie częściej niż jeden raz miesiąc na skrzynkę email Zamawiającego z zestawieniem punktów odbiciowych.

7. Każdy pracownik WYKONAWCY będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator.

8. Pracownicy dozoru będą odpowiednio wyposażeni i umundurowani.
9. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony, w środki łączności bezprzewodowej oraz kamizelki odblaskowe.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanym zakresem prac, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemu zabezpieczenia stosowanego przez Zamawiającego w chronionych obiektach, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie portierni.
12. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednią wizytację posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.
13. Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie ostateczną cenę jednostkową brutto za godzinę pełnienia usługi ochrony fizycznej obiektu/mienia. Podana cena jednostkowa będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy. Płatności będą realizowane w systemie 1 – no miesięcznym, z terminem płatności 30 dni, za faktyczną ilość godzin ochrony w każdym miesiącu.
14. W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto i brutto obsługi w zakresie pełnionej usługi ochrony.
15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, zatrudnił pracowników wykonujących usługę na, podstawie umowy o pracę.
16. Zamawiający będzie wymagał potwierdzenia obniżenia wpłat na PFRON, jaką Wykonawca jest uprawniony uwzględnić w wystawianej nabywcy usługi informacji INF-U, o której mowa w art. 22 ust 10 pkt. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046).
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, i ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wspólny Słownik Zamówień - CPV 79710000-4

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z 14 dniowym terminem wypowiedzenia.

## **III. KRYTERIA OCENY OFERT I WAGI PUNKTOWE**

Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, które stanowią:

### **1) Cena brutto wykonania zamówienia - (C) - waga kryterium 100 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną jednostkową (za 1 godzinę pełnienia usługi) brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_b) \times 100 \%$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową maksymalnie 100 pkt.

## **IV. TERMIN I MIESIĄCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej lub e-mailowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Miejsce składania ofert:
  - w formie pisemnej - siedziba Zamawiającego – ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 (sekretariat).
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl)
3. Termin składania ofert: do dnia **12.12.2019 r., godz. 10:30.**

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć ofertę składającą się z następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz ofertowy,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. POZOSTAŁE WARUNKI**

1. Oferent/ci, którego oferta cenowa pełnienia usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający przewiduje kary umowne za niezgodne z umową wykonywanie usługi.
4. Do kontaktów i wyjaśnień w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego upoważniony jest :  
Pan Piotr Karwański – p.o. Kierownika Składowiska Odpadów– tel. 579 207 590 w godz. 7:00-15:00.

Zapytania do treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, na nr faksu – 84 688 18 47 lub na adres e-mail: [zamowienia@pgkbilgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbilgoraj.pl) .

5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub w całości odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 15 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

## **VII. Klauzula informacyjna RODO.**


1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkowej 13, 23-400 Biłgoraj, tel 84 688 18 52, fax 84 688 18 47, email: [sekretariat@pgkbiłgoraj.pl](mailto:sekretariat@pgkbiłgoraj.pl) ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju jest Pani Agnieszka Buszko, kontakt: email: [iod@pgkbiłgoraj.pl](mailto:iod@pgkbiłgoraj.pl) telefonicznie: 84 688 18 52;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nazwa - „Wykonanie, dostawa i montaż tablic pamiątkowych dla projektu p.n. „Budowa i modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej w Biłgoraju”, znak zamówienia - ZO/ZWK/27/2018/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz cenowy oferty

  
PREZES ZARZĄDU  
Mariusz Wołoszyn