

DTM/ 43 9 2 /19

Wszyscy zainteresowani Strona internetowa BIP

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/25 /2019

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakupie i dostawie fabrycznie nowej łyżki typu krokodyl do ładowarki teleskopowej MANITOU, na teren ZZO w Korczowie**” niniejszym zaprasza do składania ofert cenowych.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.

1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w Zarządzeniu nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwała-nr-12017-zarządu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

42420000-6

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: sekretariat@pgkbilgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa, fabrycznie nowej łyżki typu krokodyl do ładowarki teleskopowej MANITOU MLT 635 130 PS PREMIUM na teren ZZO w Korczowie. Zamawiający wymaga dostawy łyżki w pełni kompatybilnej z posiadanym urządzeniem jak wyżej.

3.2. Wymagania dla dostarczanej łyżki:

- 1) Fabrycznie nowa
- 2) Dostosowana do parametrów technicznych ładowarki teleskopowej Zamawiającego
- 3) Pojemność łyżki nie mniej niż 1250 dm³
- 4) Szerokość łyżki nie mniejsza niż 2450 mm
- 5) Maksymalna masa własna – 800 kg
- 6) Lemiesz przykręcany
- 7) Twardość lemiesza min .500 HB
- 8) Ilość zębów szczęki ruchomej min. 7

3.3. Wykonawca własnym transportem dostarczy przedmiot zamówienia na teren Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie k. Biłgoraja.

Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty kartę katalogową oferowanej łyżki wraz z opisem jej parametrów technicznych.

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

5.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Piotr Karwański, tel. 570 207 590.

5.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 6. Termin związania ofertą

6.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 8. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 9. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto zamówienia, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres zamowienia@pgkbilgoraj.pl w terminie do dnia **03.10.2019 r.** (włącznie).
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

Rozdział 10. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

10.1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10.2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

10.3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.

10.4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 5 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
Zamawiający zastrzega także możliwość negocjacji ceny złożonych ofert.
- 11.2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny

wniosek Wykonawcy i po wcześniejszej dostawie oraz montażu i uruchomieniu dostarczonego w pełnym asortymencie przedmiotu zamówienia.

11.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

11.4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Wołoszyn