

**Wszyscy zainteresowani  
Baza Konkurencyjności  
Strona internetowa BIP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/15 - 3/2019**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Wykonaniu, dostawie, montażu i rozmieszczeniu mebli w budynku socjalno – biurowym na terenie ZZO w Korczowie – część 2**” niniejszym zaprasza ponownie do składania ofert cenowych.

Zadanie realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w województwie lubelskim do wymagań dla RIPOK” ze środków RPO WL 2014 – 2020.

*Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.*

**Rozdział 1. Informacje formalne**

**1.1.** Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

**1.2.** Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. pt. „Zasady udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności”. Załącznik nr 5 dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

**1.3.** W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**1.4.** Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39110000-6

39121000-6

**Rozdział 2. Dane Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: sekretariat@pgkbilgoraj.pl

Adres strony internetowej: [www.pgk.biuletyn-publiczny.net](http://www.pgk.biuletyn-publiczny.net)

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie lub zakup, dostawa, wniesienie do pomieszczeń, montaż i rozmieszczenie we wskazanym miejscu w budynku socjalno – biurowym na terenie ZZO w Korczowie mebli w poszczególnych pomieszczeniach. Zamawiający wymaga zrealizowania dostaw w zakresie części 2 unieważnionej w poprzednich zapytaniach ofertowych, w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją w której

określono minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia:

### 3.1. CZĘŚĆ II przedmiotu zamówienia krzesła i stoły –

Wyszczególnienie	Opis	Ilość	Lokalizacja
<b>Krzesło biurowe obrotowe</b>	Szerokość 65-70 cm, szerokość siedziska 45-50 cm, wysokość siedziska 47-60 cm, wysokość całkowita 90-110 cm. Krzesło wyposażone w mechanizm Synchro lub równoważny umożliwiający równoczesne odchylenie oparcia i siedziska oraz pochylenie i zablokowanie oparcia w wielu pozycjach, w zależności od indywidualnych oczekiwań, regulowane na wysokość oparcie, regulowane na wysokość i głębokość siedzisko oraz regulowane podłokietniki. Oparcie i siedzisko tapicerowane (kolor tapicerki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym).	5 szt.	Pokój technologów/ sterownia operatora linii technologicznej/sekretariat/ pokój kierownika
<b>Krzesło biurowe</b>	Szerokość siedziska min 460 mm Wysokość całkowita min 880 mm Wysokość siedziska min. 450mm Głębokość siedziska min. 460 mm Kolor Czarny Rodzaj materiału Ekoskóra. Rama krzesła metalowa – 4 nogi Wyposażone w podłokietniki zamknięte	2 szt.	Pokój kierownika
<b>Krzesło do sali konferencyjnej</b>	Szerokość siedziska min 460 mm Wysokość całkowita min 880mm Wysokość siedziska min 450 mm Głębokość siedziska min 460 mm Kolor krzesła Czarny Rodzaj materiału Ekoskóra Rama krzesła metalowa – 4 nogi, Wyposażone w podłokietniki zamknięte	15 szt.	Sala konferencyjna
<b>Krzesło do stołówki</b>	Miękkie, tapicerowane lub plastikowe siedzisko i oparcie, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Rama stalowa malowana proszkowo na kolor czarny. Wymiary szerokość siedziska min 460mm, głębokość min 400 mm, oparcie o wysokości min 320 mm.	27 szt.	Jadalnia/ Pok. socjalny
<b>Stół konferencyjny</b>	1 człon poprzeczny - wysokość min. 760 mm, szerokość min. 2000 mm, głębokość min. 750 mm - płyta na boki oraz blat drewnopodobna z widocznymi słojami o grubości min 18 mm - boki biurka oklejone z wszystkich stron okleiną min 2 mm grubości, ze ślizgaczami po stronie podłogi ( po 3 szt. na każdą stronę), boki cofnięte	1 szt.	Sala konferencyjna

	<p>od brzegu blatu o 5 mm, blat biurka pogrubiony do min 36 mm, listwami o szerokości min 200 mm słoje po najdłuższym wymiarze, przepust kablowy szt. 1 we wskazanym miejscu przez inwestora po montażu mebla w miejscu docelowym, panel przedni płyta akrylowa połysk jednolity kolor wskazany przez inwestora, o wysokości 620 mm cofnięta od brzegu o 200 mm, oklejona jednostronnie po długości.</p> <p><b>2 człon</b> - blat stołu pogrubiony do min 36 mm, listwami o szerokości min 200 mm słoje po najdłuższym wymiarze, skrzynia dolna oklejone z wszystkich stron okleiną min 2 mm grubości, ze ślizgaczami po stronie podłogi ( po 3 szt. na każdą stronę) słoje pionowe, bok krótki z płyty jak blat, bok długi z płyty akrylowej połysk (tak jak w panelu przednim członu 1) wymiary blatu stołu min 2800 mm x min. 1200mm, wymiary skrzyni dolnej min. 2200mm x min. 600mm, wysokość stołu min. 760mm</p>		
<b>Stół jadalnia</b>	<p>Wymiary blatu min. 2400mm x min. 700mm, wykonany z płyty meblowej takiej samej jak korpusy zabudowy meblowej kuchni, oklejony PCV gr. Min 2mm w kolorze blatu. Blat osadzony na szkieletie stalowym, malowanym proszkowo w kolorze czarnym. Górna ramka wykonana z profili 60x40mm, nogi z profilu 60x60mm zabezpieczone od strony podłogi plastikowymi ślizgaczami. Rama z nogami połączona na trwale. Wysokość ramy min.720mm</p>	3 szt.	Jadalnia
<b>Stół</b>	<p>Wymiary blatu min. 1000mm x min. 600mm, wykonany z płyty meblowej takiej samej jak korpusy zabudowy meblowej kuchni, oklejony PCV gr. Min 2mm w kolorze blatu. Blat osadzony na szkieletie stalowym, malowanym proszkowo w kolorze czarnym. Górna ramka wykonana z profili 40x40mm, nogi z profilu 50x50mm zabezpieczone od strony podłogi plastikowymi ślizgaczami. Rama z nogami połączona na trwale. Wysokość ramy min. 720mm</p>	1 szt.	Pok. socjalny

3.2. Wszystkie meble muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski.

3.3. Zamawiający wymaga gwarancji na całość przedmiotu zamówienia min. 24 m-ce od daty protokołu zdawczo – odbiorczego.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu docelowego montażu

mebli, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

**3.5.** Zamawiający nie dysponuje projektami technicznymi zamawianego asortymentu, Wykonawca wykona w oparciu o opis parametrów w pkt. 3.1. projekty we własnym zakresie i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

**3.6.** Zamawiający informuje że w pomieszczeniach budynku socjalno – biurowego wykonana jest zabudowa meblami na wymiar wykonanymi z płyty Kronospan o parametrach: wymiar - 2800\*2070\*18 – kolor orzech select ciepły K020 PW, PVC 22x2,0 orzech select ciepły K020, PVC 42x2,0 orzech select ciepły K020. Płyta akrylowa firmy Forner 19 mm jednostronny kolor biały.

Zaleca się aby Wykonawca wykonał stoły z płyt porównywalnych do powyżej przedstawionych pod względem jakościowym i w kolorze wizualnie nie odróżniającym się od zabudowy meblowej na wymiar wykonanej w ramach części 1 zamówienia. Zamawiający wymaga przedstawienia próbki płyty od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: do 21 dni od daty podpisania umowy/zlecenie na realizację przedmiotu zamówienia

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego w pkt 5.2. niniejszego rozdziału warunki udziału w postępowaniu .

5.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunku w zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” wobec tego Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty opis podstawowych parametrów technicznych i użytkowych oferowanych mebli.

**5.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy.

**5.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.** W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

5.6. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **Rozdział 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących oświadczeń w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Opis parametrów oferowanych mebli w treści Formularza oferty i karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające opisy parametrów technicznych oferowanego asortymentu mebli – w odniesieniu do całego zakresu przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

**7.1.** Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który:

- nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 2344),

– który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

**7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa **oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**7.3.** Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**7.4.** Forma oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę składane są w formie pisemnej w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym umożliwiającym identyfikację podpisem czytelny lub z pieczęcią.
- 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział 8.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**8.1.** Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zamowienia@pgkbiłgoraj.pl](mailto:zamowienia@pgkbiłgoraj.pl)

:

**8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

**Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia oraz do uzgodnień na etapie realizacji przedmiotu zamówienia – Pan Piotr Karwański, tel. 570 207 590.**

**8.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.

#### **Rozdział 9.** Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oraz oznaczyć napisem:

- jeżeli oferta jest składana na Część II -

**„OFERTA – DOSTAWA Mebli DO ZZO W KORCZOWIE CZĘŚĆ II”.**  
**Nie otwierać do dnia 16.09.2019 r., godz. 10:15”**

- zaleca się opatrzenie koperty z ofertą nazwą oferenta oraz adresata.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na kopercie należy umieścić dopisek „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak opisano wcześniej).
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. UWAGA - W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia opakowania/koperty z ofertą, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego skierowania przesyłki i jej przedterminowego otwarcia.

#### **Rozdział 11.** Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla załości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto i brutto dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie włącznie z transportem na adres ZZO w Korczowie k. Biłgoraja, wniesieniem i rozmieszczeniem w pomieszczeniach

wskazanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zamówienia, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,

- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 12.** Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów asortymentu zamówienia, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, **w terminie do dnia 16.09.2019 r., godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2019 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 5 – świetlica.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział 13.** Informacje na temat zakresu wykluczenia.

- 13.1. Zgodnie z zapisami Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Rozdział 14.** Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

**14.1.** Umowę w formie zlecenia do realizacji przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**14.2.** Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**14.3.** Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 14 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.4.** Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

#### **Rozdział 15.** Postanowienia końcowe

15.1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

15.2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy i po wcześniejszej dostawie oraz montażu dostarczonego w pełnym asortymencie przedmiotu zamówienia.

15.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

15.4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

ZATWIERDZIŁ  
PREZES ZARZĄDU  
Mariusz Wołoszyn