

**Wszyscy zainteresowani
Baza Konkurencyjności
Strona internetowa BIP**

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/ZOŚ/19 /2019

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju w związku z zamiarem zlecenia wykonania zadania polegającego na: „**Zakupie i dostawie urządzeń AGD do budynku socjalno – biurowego na terenie ZZO w Korczowie**” niniejszym ponownie zaprasza do składania ofert cenowych. Zadanie realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w województwie lubelskim do wymagań dla RIPOK” ze środków RPO WL 2014 – 2020.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Rozdział 1. Informacje formalne

1.1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego upublicznionego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

1.2. Zasady prowadzenia zapytania ofertowego określone zostały w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu PGK Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. pt. „Zasady udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności”. Załącznik nr 5 dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pgk.biuletyn-publiczny.net/page/283/uchwala-nr-12017-zarzadu-przedsiębiorstwa-gospodarki.html>.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39700000-9

39221000-7

39710000-2

Rozdział 2. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Fax.: (84) 688-18-47,

Tel.: (84) 688-18-52,

E-mail: sekretariat@pgkbilgoraj.pl

Adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych urządzeń AGD do pomieszczeń w budynku socjalno – biurowym na terenie ZZO w Korczowie. Zamawiający wymaga zrealizowania dostaw urządzeń AGD i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w ilości zgodnie z poniższą specyfikacją - zestawieniem w której określono również minimalne oczekiwane parametry techniczne i użytkowe urządzeń:

3.1. ZESTAWIENIE ZAMAWIANYCH URZĄDZEŃ WRAZ Z MINIMALNYMI PARAMETRAMI JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY:

Lp	Wyszczególnienie – opis podstawowych parametrów	Ilość (szt.)
1	Suszarka przemysłowa wolnostojąca - wielkość załadunku minimum 10kg, ładowana od przodu, typ kondensacyjny, maksymalne wymiary 600x700x860	2
2	Pralka przemysłowa wolnostojąca- wielkość załadunku minimum 8 kg, ładowana od przodu, prędkość wirowania minimum 1100obr/min, bęben wykonany ze stali nierdzewnej, maksymalne wymiary 600x700x860	2
3	Odkurzacz przemysłowy na sucho i mokro, pojemnik ze stali szlachetnej, wąż spustowy do opróżniania pojemnika, moc minimum 2000W, odkurzacz wraz z wkładem filtracyjnym i workiem filtracyjnym, węże ssącym min 38mm, długość min 2,5 m, metalowa rurą ssącą, dyszami do odkurzania na mokro i sucho, dyszą do fug, dysza szczotkową, kablem zasilającym min 7 mb. Pojemność pojemnika minimum 65 litrów.	1
4	Suszarka do rąk - mocowana do ściany, automatyczne włączanie i wyłączanie, poziom hałasu nie większy niż 60dB, obudowa ze stali nierdzewnej, temperatura suszenia nie mniej niż 50 C, stopień ochrony minimum IPX1, certyfikat CE	6
5	Suszarka do włosów mocowana do ściany – regulacja temperatury wydmuchiwanego powietrza, zabezpieczenie przed przegrzaniem, obudowa wodoodporna zgodna z normą IP24, moc min. 1500 W	2
6	Zmywarka do zabudowy, szerokość 600, z zakrytym panelem sterowania, wysokość do 820 mm, Wskaźnik braku soli, Zużycie wody w jednym cyklu max 10 litrów. Z możliwością podłączenia do ciepłej wody, Pojemność minimum 12 kpl. Poziom hałasu nie przekraczającym 48 dB. Temperatura zmywania od 40 do 70 stopni. Sterowanie elektroniczne, Wyposażona w kosz na sztućce.	1
7	Płyta indukcyjna z czterema polami grzewczymi, każde pole z oddzielnym sterowaniem, Moc przyłączeniowa minimum 7000 W, kolor czarny	2
8	Szafa chłodnicza przeszklona do przechowywania produktów spożywczych, zakres temperatury pracy od 4 do 10 C, wyposażona w półki druciane -minimum 5, wewnętrzne oświetlenie LED, regulowane półki, zasilanie 230V, pojemność minimum 380 litrów, wymiary zewnętrzne max 600*620*2000. Drzwi prawe.	1
9	Okap podszafrkowy do zabudowy, szerokość 600mm, wykonany ze stali, filtry węglowe	2
10	Zlew ze stali szlachetnej, dwukomorowy, wpuszczany w blat, mieszczący się w szafce 800mm, bez ociekacza, korek zatyczkowy max szerokość 780mm, do wycięcia otwór pod baterię. Bateria montowana do zlewozmywaka, wykończenie chrom wysokość minimum 350 mm.	1
11	Zlew ze stali szlachetnej, jednokomorowy, wpuszczany w blat, mieszczący się w szafce o szerokości 600mm, bez ociekacza, max szerokość 580mm, do wycięcia otwór pod baterię. Bateria montowana do zlewozmywaka, wykończenie chrom wysokość minimum 350 mm.	2
12	Kuchenka mikrofalowa do zabudowy, szerokość 600mm, wysokość max 400mm, głębokość max 420 mm, wyposażona w funkcję szybkiego startu, funkcja automatycznego rozmrażania, moc wyjściowa min 750W, talerz obrotowy min 25 cm	3
13	Chłodziarka (dopuszcza się chłodziarko zamrażarkę pod front zamrażalnika 713mm) do zabudowy, wysokość max 1800mm, wyposażona w jeden agregat, czas utrzymania temperatury w przypadku braku zasilania min 15 godzin, automatyczny system odszraniania No Frost, Pojemność minimum 190 litrów, poziom hałasu max 42 dB, minimum 4 półki w chłodziarce	1
14.	Komplet dokumentów do każdego urządzenia – instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, wymagane jest aby dostarczane urządzenia posiadały certyfikat bezpieczeństwa np. CE lub równoważny.	
15.	Wymagany okres gwarancji na wszystkie elementy zamówienia min. 24 miesiące od daty protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.	

Rozdział 4. Termin wykonania

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu,

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie oraz oświadczeniach Wykonawcy potwierdzonych w dokumentach referencyjnych.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona z udziału w postępowaniu.

5.5. W przypadku gdy złożone wraz z ofertą dokumenty będą zawierały błędy, treści niezrozumiałe dla Zamawiającego, będą budziły wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę, którego dotyczą dokumenty do złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

Rozdział 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących oświadczeń w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Opis parametrów oferowanych urządzeń w treści Formularza oferty, dobrowolnie karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające opisy parametrów technicznych oferowanego asortymentu urządzeń.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

7.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który:

- nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 2344),
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa **oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

7.4. Forma oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę składane są w formie pisemnej w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym umożliwiającym identyfikację podpisem czytelny lub z pieczęcią.
- 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju,

ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj

województwo lubelskie; lub

- faksu na nr: 84 688 18 47; lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zamowienia@pgkbilgoraj.pl

:

- ### **8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienia składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia – Piotr Karwański, tel. 570 207 590.

- ### **8.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę zaleca się przygotować na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
8. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, dodatkowo na ofercie należy umieścić dopisek „ZMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na ofercie „WYCOFANIE”.

Rozdział 11. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia oraz podaje w ofercie ceny jednostkowe netto i brutto dla poszczególnych elementów zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów)}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,

- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów asortymentu zamówienia, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym można składać w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, lub e-mailem na adres zamowienia@pgkbilgoraj.pl w terminie do dnia 13.08.2019 r. (włącznie).
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpatrzy oferty po terminie ich składania.

Rozdział 13. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

13.1. Zgodnie z zapisami Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział 14. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

14.1. Umowę przygotowuje Zamawiający na podstawie zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2. Zakazuje się i nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

14.3. Zamawiający przewiduje kary umowne dla wykonawcy za nie wykonywanie w terminie umownym obowiązków określonych w przedmiocie niniejszego zamówienia.

14.4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia powyżej 21 dni w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

15.1. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

15.2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy i po wcześniejszej dostawie oraz montażu i uruchomieniu dostarczonego w pełnym asortymencie przedmiotu zamówienia.

15.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

15.4. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowę przygotowuje Zamawiający.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

ZATWIERDZIŁ
Prezes Zarządu
Mariusz Wołoszyn