

DTM/ *SR* /19

.....
.....
Wszyscy Zainteresowani
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/DRM/5/2019

—Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju niniejszym zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na "Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmiany konstrukcji dachu dwóch budynków zlokalizowanych na terenie bazy PGK Sp. z o.o. przy ul Łąkowej w Biłgoraju"— ZO/DRM/5/2019.

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 000 euro w związku z czym zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Zarządzenia nr 2/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 03.01.2017 r. w sprawie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.pgk.biuletyn-publiczny.net w zakładce *Prawo Lokalne*.

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju,

siedziba: ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj

REGON 950317448; NIP 918-000-09-56

Tel.: (84) 688-18-52

Fax.: (84) 688-18-47,

email: sekretariat@pgkbiłgoraj.pl adres strony internetowej: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie osobnych dokumentacji projektowo - kosztorysowej – projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego w celu wykonania zmiany konstrukcji dachu dla budynków zlokalizowanych na terenie bazy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju przy ul. Łąkowej 13:

1. Budynku portierni – oznaczonego jako budynek nr 1 na załączonym rysunku poglądowym
2. Budynku Działu Utrzymania Ruchu i Gospodarki Materiałowej – budynek B - oznaczonego jako budynek nr 2 na załączonym rysunku poglądowym

Dla obu przypadków należy wykonać dokumentację projektową umożliwiającą wykonanie dachu wielospadowego.

Projektant wraz z dokumentacją przedłoży oświadczenie, że budynek objęty opracowaniem spełnia wymagania konstrukcyjne umożliwiające wykonanie inwestycji.

Rozwiązania technologiczne dla poszczególnych zakresów opracowań zostaną określone przez projektanta na podstawie wykonanych wcześniejszych badań i opracowań oraz na podstawie własnej oceny stanu technicznego. Wszystkie przyjęte rozwiązania powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

III. Zakres dokumentów do przekazania Zamawiającemu dla każdego obiektu osobno:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami w ilości:
 - Inwentaryzacja budynku - szt. 5,
 - Projekt budowlany – szt. 5,

- Projekt wykonawczy - szt. 3,
 - Specyfikacja wykonania i odbioru robót - szt. 2,
 - Kosztorys inwestorski - szt. 2 + wersja edytowalna np. w formacie *.ath, /*.xml,
 - Kosztorys ofertowy – szt. 2 + wersja edytowalna np. w formacie *.ath, /*.xml,
 - Wersja elektroniczna dokumentacji na płycie CD/DVD – szt. 2,
2. Uzyskanie decyzji administracyjnej ze Starostwa Powiatowego w Biłgoraju umożliwiającą wykonanie przedmiotowego zadania – dla każdego obiektu osobno.
- b. **Rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego wykonane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129).**
- c. **Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)**

III. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. **Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie niezbędne decyzje w tym decyzje celu publicznego na wykonanie niniejszej inwestycji**
3. Koszty ewentualnego wykonania map do celów projektowych ponosi Wykonawca,
4. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, drukowanej złożonej do formatu A4.
5. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
6. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w związku z powyższym Wykonawca, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w tym szczególnie art. 29 – 31, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z przepisami w/w ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”. **Mając na uwadze powyższe, dokumentacja projektowa nie powinna zawierać nazw własnych, nazw producentów zaproponowanych przez Projektanta/Wykonawcę jak również parametrów materiałów, urządzeń jednoznacznie wskazujących na konkretne rozwiązanie, materiał, urządzenie itp.**

IV. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie do: **30.08.2019 roku.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się dzielenia zamówienia), uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty. Ponadto w ofercie należy podać ceny dokumentacji dla poszczególnych części.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oraz oznaczyć napisem:

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmiany konstrukcji dachów budynków zlokalizowanych na terenie bazy PGK”

Nie otwierać do dnia 20.03.2019 r., godz. 10:15”

- zaleca się opatrzenie koperty z ofertą nazwą oferenta oraz adresata.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika.
10. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie określone w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów).}$$

Uwaga:

powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej zawierającą cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT i cenę brutto, pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy składać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 1 – sekretariat, **w terminie do dnia 20.03.2019 r., godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2019 r., o godz. 10:15 W siedzibie Zamawiającego ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 5 – świetlica.
3. Zamawiający przedstawi informację o złożonych ofertach stronom postępowania, które złożyły pisemny wniosek o udostępnienie protokołu z otwarcia ofert.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podawania przyczyny.
2. Umowę z wybranym Wykonawcą przygotowuje Zamawiający,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdą część oddzielnie po wcześniejszym odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór oferty – Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik graficzny

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z o.o.
23-400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13
tel. 84 688-18-52, fax 84 688-10-47
PKO BP Biłgoraj 42 1020 5385 0000 9602 0002 5627
NIP 918-000-09-56 REGON 950317448

CZŁONEK ZARZĄDU

Mariusz Wołoszyn

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Grzegorz Dubiel