

## **ZARZADZENIE Nr 2/2017**

Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju  
z dnia 03.01.2017 r.

### **w sprawie ustalenia zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju**

Na podstawie § 22 Umowy Spółki z dnia 30 czerwca 1997 r. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju oraz ustawy Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

1. W Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane:

- udzielane w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej, dostarczaniem wody pitnej do takich sieci oraz kierowaniem takimi sieciami,
- związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
- zamówienia związane z projektami dotyczącymi inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym.

zwane dalej „zamówieniami sektorowymi” realizowane są na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi i roboty budowlane, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamówienia sektorowe, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, realizowane są na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

3. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju, z uwagi na wyłączenie z art. 138a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stosuje przepisów tej ustawy - bez względu na wartość zamówienia - do udzielania zamówień na dostawę wody.

#### **§ 2**

1. W Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane udzielane:

- w celu realizacji zbiórki odpadów i ich utylizacji na składowisku, utrzymaniu porządku i zieleni,
- w celu realizacji innych zadań (sprzedaż paliw, zarządzanie nieruchomościami, gazownictwo bezprzewodowe),
- w innym celu niż określony w § 1 ust. 1

zwane dalej „zamówieniami pozasektorowymi” realizowane są na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustawę Prawo zamówień publicznych stosuje się do zamówień pozasektorowych, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

#### **§ 3**

1. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest niższa niż kwoty określone w § 1 ust. 2 oraz do udzielania zamówień pozasektorowych, których wartość jest niższa niż kwoty określone

- w § 2 ust. 2 stosuje się zasady Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości.
2. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Biłgoraju przygotowuje i przeprowadza postępowania, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 udzielane są zgodnie z Zasadami udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, stanowiącymi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro realizuje się w trybie uproszczonym, na podstawie przepisów prawa cywilnego z zachowaniem zasady wyboru najkorzystniejszych warunków wykonania zamówienia oferowanych przez Wykonawców.
2. Zamówienia o równowartości kwoty od **2.000 euro** do **30.000 euro** realizowane są na podstawie wniosku kierownika komórki organizacyjnej zatwierdzonego do realizacji przez Zarząd. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
3. Przy realizacji zamówień, o których mowa w ust. 2 należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenia do składania ofert, kierowanych do co najmniej trzech dostawców lub wykonawców. Zaproszenie do składania ofert odbywa się z zachowaniem zasady jawności, w drodze zapytania ofertowego kierowanego do dostawców lub wykonawców, w formie pisemnej, telefonicznej, pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji o planowym zawarciu umowy na stronie internetowej Zamawiającego. Decyzję o formie upowszechnienia informacji o planowym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający. Z powyższych czynności sporządza się protokół z badania i oceny ofert, który przekłada się Zarządowi do akceptacji.
4. Zamówienia o równowartości poniżej **2.000 euro** realizowane będą w trybie uproszczonym, poprzez udzielenie zamówienia wykonawcy bez stosowania procedury, o której mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można realizować zamówienie w granicach równowartości kwoty poniżej **30.000 euro** bez stosowania procedury, o której mowa w ust. 3, po uzyskaniu akceptacji Zarządu. Na tę okoliczność sporządzana jest szczegółowa notatka służbowa.
6. Realizację zamówień, o których mowa w ust. 1 powierza się:
  - zamówienia sektorowe – Kierownikowi Zakładu Wod.-Kan.,
  - zamówienia pozasektorowe – Kierownikowi Działu Utrzymania Ruchu i Gospodarki Materiałowej,
  - zamówienia pozasektorowe finansowane z funduszu socjalnego – Kierownikowi Działu Służby Pracowniczej, Ekonomiki i Płac,
  - zamówienia pozasektorowe związane z gospodarowaniem odpadami i utrzymaniem porządku i zieleni – Kierownikowi Zakładu Ochrony Środowiska
  - zamówienia pozasektorowe związane z gospodarką mieszkaniową – Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
7. Zamówienia sektorowe, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zamówienia pozasektorowe, o których mowa § 2 ust. 1 realizuje się na podstawie wniosku o udzielanie zamówienia sektorowego /pozasektorowego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
8. Postępowanie prowadzone na podstawie niniejszego Zarządzenia kończy się zawarciem umowy w formie pisemnej, chyba, że z właściwości przedmiotu zamówienia nie wynika taka konieczność lub odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.

9. Opłaty sądowe, notarialne, administracyjne itp. wynikające z obowiązujących przepisów, koszty szkoleń zewnętrznych oraz wydatki na cele reprezentacyjne Spółki dokumentowane są na podstawie faktur lub innych dokumentów finansowych potwierdzających zakup.

#### § 4

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Do przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określony w rozporządzeniu wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
3. W przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do powyższej ustawy, zobowiązuję Komisję przetargową, Kierowników Zakładów i Działów do właściwego ich stosowania

#### § 5

1. Właściwe komórki organizacyjne w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują do Działu Technicznego, Marketingu – Zamówień Publicznych informacje dotyczące udzielonych w poprzednim roku - w zakresie realizacji zadań własnych swoich komórek - zamówień sektorowych i zamówień pozasektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
2. Dział Techniczny, Marketingu – Zamówień Publicznych sporządza, zgodnie z art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach i przekazuje je Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust.3 - zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – uwzględnia się także informacje dotyczące udzielonych zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

#### § 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro przeprowadza Komisja przetargowa we współpracy z działem merytorycznie prowadzącym sprawę.
2. Komisje Przetargowe są powoływane odrębnie do każdego zamówienia zarządzeniem Prezesa Zarządu PGK na podstawie wniosku Kierownika komórki organizacyjnej, którego dotyczy zamówienie.
3. Regulamin pracy komisji przetargowej określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 1.000.000,00 euro, do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia Zarząd PGK powołuje Zespół Projektowy.
5. Co najmniej dwóch członków Zespołu jest powoływanych do Komisji przetargowej.
6. Zespół Projektowy powoływany jest dla jednego lub więcej powiązanych ze sobą zamówień.

#### § 7

1. Wykonanie zarządzenia pod względem merytorycznym powierzam kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych według schematu organizacyjnego PGK Spółka z o.o. w Biłgoraju.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2014 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Biłgoraju.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 6 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2017 r.

§ 10

Załącznikami do Zarządzenia są:

- Załącznik Nr 1 – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane
- Załącznik Nr 2 – Regulamin pracy komisji przetargowej
- Załącznik Nr 3 – Wniosek o udzielenie zamówienia sektorowego.
- Załącznik Nr 4 – Wniosek o udzielenie zamówienia do kwoty 30.000 euro.
- Załącznik Nr 5 – Zasady udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

Zatwierdzam:

~~CZŁONEK ZARZĄDU~~

*Marcin Wołoszyn*

~~Z-CA PREZESA ZARZĄDU~~

*Grzegorz Dubiel*

~~PREZES ZARZĄDU~~

*Andrzej Furmanek*

~~PROKURATOR PRAWNY~~  
~~U/Z/214~~

*Michał Bury*