

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP/ZWK/8/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DO
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługi**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn:

„Dokumentacja projektowo kosztorysowa modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju” realizowane w ramach projektu p.n. „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb gospodarki ściekowej na terenie m. Biłgoraj” współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ.

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ref. 108426-2015 dnia 11.05.2015 r.
- 2) wraz z SIWZ na stronie internetowej zamawiającego www.pgk.biuletyn-publiczny.net dnia 11.05.2015 r.
- 3) Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 11.05.2015 r.

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71.31.00.00-4 – doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

Rodzaj zamówienia - usługi

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Biłgoraju
ul. Łąkowa 13, 23 – 400 Biłgoraj
fax (084) 688-18-47, www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Biłgoraj, maj 2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SIWZ
Zamówienie - ZP/ZWK/8/2015

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Biłgoraju Sp. z o. o.

Siedziba: 23 – 400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13

fax 084 688 18 47

NIP 918-000-0956

REGON 950317448

KRS 0000119509

strona internetowa: www.pgk.biuletyn-publiczny.net

Czas urzędowania od godziny 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktualnymi aktami wykonawczymi.

5. W sprawach nieuregulowanych ustawą o której mowa w pkt. 4 stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ramach zadania pod nazwą „Dokumentacja projektowo kosztorysowa modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju” wraz z uzyskaniem i opracowaniem niezbędnych uzgodnień, wypisów, wyrysów, przygotowaniem wniosków w imieniu Zamawiającego celem złożenia ich w Zespole Uzgodnień Dokumentacji, pozyskaniem map do celów projektowych, uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. Zakres dokumentacji i elementy formalno - prawne:
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego dla modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju w podziale na poszczególne branże - 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz w wersji elektronicznej na CD lub pen-drive (pliki pdf). Dokumentację należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm)
 - 2) W celu opracowania projektu Wykonawca – Projektant w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać niezbędne badania, uzgodnienia i opinie niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 3) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarz wersja papierowa + 1 wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf). Opracowanie sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389)
 - 4) Przedmiar robót - 2 egzemplarz wersja papierowa + 1 wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf). Opracowanie sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389)
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarz wersja papierowa + 1

egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf). Dokumentację należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm)

- 6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egzemplarz wersja papierowa + 1 egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf).
- 7) Wykonawca – Projektant pozyska mapy do celów projektowych, przygotowuje wnioski o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych, wykona inne opracowania branżowe wynikłe w trakcie pozyskiwania uzgodnień dokumentacji.
- 8) W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w tym szczególnie art. 29 – 31, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia przy wyborze wykonawcy robót budowlanych. Zgodnie z przepisami w/w ustawy Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszają wyrazy „lub równoważny”.
- 10) W przypadku posługiwania się w dokumentacji projektowo kosztorysowej dopuszczeniem „równoważności” zaprojektowanych rozwiązań Wykonawca – Projektant zobowiązany jest określić parametry, elementy, wymagania stanowiące o równoważności rozwiązań, materiałów czy urządzeń poprzez zamieszczenie w dokumentacji szczegółowej tabeli równoważności dla zaproponowanych materiałów w taki sposób aby wariantowe parametry nie wskazywały jednoznacznie na jeden określony wyrób.
- 11) W ramach oferowanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się wykonać aktualizację kosztorysu inwestorskiego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się wykonać: mapy i odbitki map do celów projektowych w niezbędnym zakresie, badania geotechniczne gruntów w niezbędnym do opracowania projektu zakresie, opracować niezbędną dokumentację do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego określającego oddziaływanie inwestycji na środowisko naturalne – decyzja uwarunkowań środowiskowych, opracować niezbędną dokumentację do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji celu publicznego, opracować projekt budowlany do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę, opracować projekt wykonawczy w zakresie koniecznym do realizacji budowy: rysunki wykonawcze konstrukcji budowlanych, urządzeń i sieci technologicznych, układy zasilania w energię (wymiary, przekroje i długości kabli, schematy rozdzielni zasilających na przyłączach do budynków, instalacje oświetleniowe, zasilania urządzeń, gniazda elektryczne) itd. – w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na CD lub pendrive, opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opracować przedmiar robót - 2 egzemplarze, opracować kosztorys inwestorski całego zakresu projektu, opracować informację BIOZ, opracować projekt organizacji robót i harmonogram ich realizacji z uwzględnieniem ciągłego działania oczyszczalni i przepompowni ścieków w trakcie modernizacji tych obiektów – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na CD lub pendrive, sporządzić instrukcje stanowiskowe, eksploatacji, instrukcje BHP i p.poż z uwzględnieniem zagrożenia wybuchem wraz z opracowaniem ryzyka zawodowego oraz ogólne instrukcje eksploatacji całej oczyszczalni i głównej przepompowni ścieków po zakończeniu ich modernizacji - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD lub pendrive, opracować ocenę oddziaływania na środowisko całego obiektu oczyszczalni, ścieków po zakończeniu inwestycji wraz

z raportem oraz określić strefę ochronną oczyszczalni – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz elektronicznej na CD lub pendrive;

3. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, tj. opracować opis warunków oceny równoważności projektowanych materiałów i urządzeń, tak aby dokumentacja, na podstawie której zostanie określony opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych, odpowiadała przepisom art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w formie papierowej (w ilości wskazanej powyżej) oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na dowolnych nośnikach (CD lub pendrive) w formatach edytowalnych *.doc, *.xls *.dwg oraz w formie plików nieedytowalnych (PDF),

5. Dokumentację należy sporządzić zgodnie w szczególności z:

a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z póź. zm.),

b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t. z póź. zm.),

c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 04.130.1389 ze zm.),

d) ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j. z póź. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem art. 29-31,

e) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t. z póź. zm.)

f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t. z póź. zm.)

g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.)

6. Informacje dodatkowe:

1.) Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (m.in. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy, mapy itp.). Koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.

2.) Projekt należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.

3.) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania.

4.) Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego informowania na piśmie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

5.) Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Biłgoraju przy ul. Łąkowej 13.

6.) Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania, poprzez niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych.

7.) Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji poszczególnych maszyn i urządzeń (w zakresie ich parametrów technicznych) projektowanych w ramach modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju.

7. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się zamieścić na opracowanej dokumentacji projektowo kosztorysowej (na stronie tytułowej lub okładce każdego egzemplarza opracowania, na każdej płycie CD z wersją elektroniczną) informację o dofinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ciąg znaków w wersji podstawowej tj. emblemat unii Europejskiej, odwołanie słowne do unii Europejskiej, odwołanie słowne do Funduszu

Spójności, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ. Oznakowanie należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach:

- 1) „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „ dostępnym pod linkiem [-http://www.pois.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/zasady_promocji_15012013.pdf](http://www.pois.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/zasady_promocji_15012013.pdf) .
- 2) „Zasady stosowania znaku, budowy ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - Szczegółowy opis emblematu Unii Europejskiej oraz liternictwo” dostępnymi pod linkiem [-http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Manual_POIS_UE_ver2_0.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Manual_POIS_UE_ver2_0.pdf)

8. Opis przedmiotu zamówienia w tym szczegółowy zakres merytoryczny prac projektowych został określony w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

UWAGA !

- 1) Wszyscy oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją przetargową i zwracanie się na piśmie do Zamawiającego w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia, celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień na etapie przygotowania ofert.
- 2) Wszyscy oferenci zobowiązani są zapoznać się z obiektem - terenem którego dotyczą przedmiotowe prace projektowe.
- 3) Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o załączoną „Koncepcję modernizacji oczyszczalni ścieków w Biłgoraju „ – opracowana w 2014 r. **(załącznik nr 4 do SIWZ)**. Załączona koncepcja jest tylko elementem pomocniczym do opracowania i wykonania dokumentacji projektowej i Zamawiający dopuszcza odstępstwa od jej założeń. Wszelkie odstępstwa od założeń koncepcji należy na bieżąco przedstawiać do konsultacji i akceptacji Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ dokumenty mające charakter pomocniczy, obrazujące stan istniejący oczyszczalni ścieków w Biłgoraju, w postaci **załącznika nr 5** do SIWZ – Stan obecny, **załącznika nr 6** do SIWZ – Schemat technologiczny

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Okres realizacji zamówienia – wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 30.11.2015 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wstępny Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotowego zadania potwierdzający dotrzymanie oferowanego terminu wykonania robót. Harmonogram rzeczowy realizacji zadania docelowo stanowił będzie załącznik do zawartej umowy z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie):

- a) wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu pracy projektowej w zakresie zaprojektowania nowej lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Ośr. d = 2 500 m³

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – Wykazu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do formularz oferty według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełniania tego warunku przez Wykonawcę wykazania, że będzie on dysponować co najmniej następującymi osobami:

a\ Projektant branży sanitarnej (minimum 1 osoba) posiadająca: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Q śrd = 2 500 m³

b\ Projektant branży konstrukcyjno- budowlanej (minimum 1 osoba) posiadająca: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych)

c\ Projektant branży elektrycznej (minimum 1 osoba) posiadający: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej sieci energetycznej SN/NN

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – Wykazu osób którego wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularz oferty).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
3. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp. Wykonawca składa Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaje odrzucona.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli **Wykonawca wykaże** że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie):

a) wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu pracy projektowej w zakresie zaprojektowania nowej lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Ośr. d = 2 500 m³ **na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza oferty, wraz z dowodami, że usługi wykonane zostały należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, że usługi zostały wykonane należycie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wcześniej – oświadczenie Wykonawcy zawierające uzasadnienie przyczyny o obiektywnym charakterze.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami:

a) Projektant branży sanitarnej (minimum 1 osoba) posiadająca: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{\text{śrd}} = 2\ 500\ \text{m}^3$

b) Projektant branży konstrukcyjno- budowlanej (minimum 1 osoba) posiadająca: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych)

c) Projektant branży elektrycznej (minimum 1 osoba) posiadający: - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej sieci energetycznej SN/NN na podstawie Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do formularza oferty .

3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1), 3) i 4) ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty, oraz poniższe dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach a) – f).

5. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- 4) informacji z KRK

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się dokumentów, o których mowa w punkcie 5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony z zachowaniem terminów, o których mowa w punkcie 5.

5.2.. W stosunku do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za ważne uznaje się uprawnienia wydane również przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63 poz. 394) oraz art. 20a ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 932).

6. Oferta wspólna

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty **należy dołączyć pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
 - 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie (załącznik nr 2 do Formularza oferty) potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 4 lit. a, b, c, d, e, f.
 - 6.3. Warunki określone w rozdziale V pkt 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
 - 6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 6.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).
7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24, ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza oferty.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w rozdziale I. niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń zawiadomień, informacji, wniosków faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie

internetowej www.pgk.biuletyn-publiczny.net. oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje ogłoszenie do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuża termin składania ofert.

9) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

11) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,

12) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Leszek Fusiarz – Kierownik Oczyszczalni Ścieków w Biłgoraju

- w sprawach proceduralnych: Agnieszka Gadaj – Specj. ds. techn. i zam. publ.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **7 500,00 PLN (słownie zł: siedem tysięcy pięćset 00/100)**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert a dowód jego wniesienia należy dołączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) Pieniądzu wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie pod warunkiem że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r., nr 42, poz. 275, z 2008 r., nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr : **42 1020 5385 0000 9602 0002 5627** z dopiskiem – wadium w ZP/ZWK/8/2015 - dokumentacja projektowo kosztorysowa modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej oraz adres, pod który zamawiający odeśle oryginał wadium wniesionego w formie bezgotówkowej.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp - wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z:

a) zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane,

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane.

10. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde poprawienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta i opieczątowane.

13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. dane dotyczące Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej modernizacji i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Biłgoraju, nr zamówienia - ZP/ZWK/8/2015”

Nie otwierać przed 20.05.2015 r., godz. 10¹⁵.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

17. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj, pokój Nr 1 (sekretariat) do dnia **20.05.2015.** do godz. **10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 5 (świetlica) w dniu **20.05.2015 r.** o godzinie **10¹⁵**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
5. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
 - a) temat posiedzenia,
 - b) kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) liczba otrzymanych ofert,
 - d) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - e) informacje dotyczące cen otrzymanych ofert,
 - f) oferowany termin wykonania zamówienia,
 - g) warunki płatności.
6. Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje o których mowa w pkt 5 ppkt a) – g) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu kompletnego pod kątem celu jakiego ma służyć.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Wykonawca w ofercie przedstawia całkowitą cenę brutto oferty dla całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Cena podana Wykonawcą w ofercie będzie stała w okresie objętym umową, nie będzie podlegała zmianom z zastrzeżeniem:

1) cena brutto będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

6. Przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

7. Należność z tytułu wykonania zamówienia będzie uregulowana jednorazowo na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całego zakresu prac projektowych.
8. Wymagany termin płatności - 21 dni.
9. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a)oczywiste omyłki pisarskie,
 - b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przed oceną ofert względem przyjętego kryterium Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
 - 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
5. Zamawiający dokona oceny ważnych, złożonych w niniejszym postępowaniu ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, które stanowią:

- 1) **Cena wykonania** - całości przedmiotu zamówienia:

Cena ofertowa brutto – waga - 90%, gdzie 1 % = 1pkt

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C (\text{liczba punktów}) = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Oferta w kryterium cena ofertowa może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

- 2) **Termin wykonania** - całości przedmiotu zamówienia: waga 10%, gdzie 1% = 1 pkt
Liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$T(\text{ilość punktów}) = \frac{\text{Ilość dni badanej oferty}}{\text{Ilość dni oferty o najkrótszym terminie wykonania}} \times 10 \text{ pkt}$$

Ilość dni oferty o najkrótszym terminie wykonania - będzie to ilość dni pomiędzy oferowaną datą wykonania zamówienia w ofercie o najkrótszym terminie a datą 30 listopad 2015 r.

Ilość dni badanej oferty - będzie to ilość dni pomiędzy oferowaną datą wykonania zamówienia badanej oferty a datą 30 listopad 2015r.

W przypadku gdy termin wykonania w ofercie zostanie określony na datę 30 listopad 2015 r., dana oferta otrzyma 0,00 pkt. w kryterium termin wykonania.

Oferta w kryterium termin wykonania może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą łączną liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku) w ramach ww. kryteriów, tj. suma C + T. Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 100

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 93, ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom wg przyjętych kryteriów oceny ofert,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

✓ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

✓ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierająca istotne postanowienia niniejszej SIWZ.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej „umowami” stosuje się aktualne przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Zmiana umowy z naruszeniem w.w. przepisu podlega unieważnieniu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
9. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
11. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
12. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy.
13. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności,
 - 1) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
 - zmianie terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, w tym skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie oraz czynniki o charakterze siły wyższej (za siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, obiektywne, którego nie można było przewidzieć lub przy obiektywnej ocenie

zdarzeń można było ustalić co najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się a jego skutkom nie można było zapobiec).

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na realizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

- zmianie zakresu przedmiotu umowy spowodowanej czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i których Zamawiający nie mógł przewidzieć, w szczególności gdy:
- przedłużeniu uległy procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem zamówienia - w przypadku wystąpienia tej okoliczności zakres przedmiotu zamówienia może zostać ograniczony
- zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia - w przypadku wystąpienia tej okoliczności zakres przedmiotu zamówienia może zostać zmieniony w zakresie w jakim wprowadzone zostały zmiany do obowiązujących przepisów.
- zmianie wynagrodzenia umownego za realizowanie przedmiotu zamówienia w szczególności spowodowanej zmianą ustawowej stawki VAT na realizowany przedmiot umowy – w przypadku wystąpienia tej okoliczności wynagrodzenie umowne może zostać zmienione, zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT i może dotyczyć wyłącznie zakresu realizowanego po terminie zmiany stawki VAT.
- zmianach osobowych w szczególności w przypadku gdy z uwagi na niezależne od stron okoliczności (np. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) nastąpiła lub powinna nastąpić zmiana osób kluczowych dla realizacji umowy np. koordynatora prac, projektanta itp. oraz osób reprezentujących strony;
- zmianach redakcyjnych umowy w szczególności w przypadku gdy nastąpi zmiana danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmiany dotyczące wskazania stron

2) W sprawach nieuregulowanych Umową oraz załącznikami do niej mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 poz.121 ze zm.)

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 g.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Pzp (Dz.u. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty .

Załącznik nr 1 do formularza oferty Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1).

Załącznik nr 2 do formularza oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust .1 i 2),
Załącznik nr 3 do formularz oferty Wykaz usług,
Załącznik nr 4 do formularz oferty - Wykaz osób
Załącznik 4a do formularza oferty – Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr 5 do formularza oferty Oświadczenie – grupa kapitałowa,
Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy
Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 do SIWZ – „Koncepcja modernizacji oczyszczalni ścieków w Biłgoraju „ – opracowana w 2014 r.
Załącznik do koncepcji – Sytuacja Biłgoraj
Załącznik nr 5 do SIWZ – Stan obecny
Załącznik nr 6 do SIWZ – Schemat technologiczny

Biłgoraj, dnia 11.05.2015 r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Furmanek